

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ТРИУМФ»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
Комитета ГБПОУ РД
«Училище олимпийского резерва
«Триумф»

« 23 » августа 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД
«Училище олимпийского резерва «Триумф»
Д.А.Бамматгереев
« 25 » августа 20 21 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ
СОБРАНИИ ТРУДОВОГО
КОЛЛЕКТИВА И
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Хасавюрт-2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Училища и разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, уставом ГБПОУ РД «Училище олимпийского резерва «Триумф» (далее – УОР «Триумф»).

1.2. Положение об Общем собрании трудового коллектива рассматривается и принимается на Общем собрании трудового коллектива и представителей обучающихся (далее Общее собрание), утверждается директором ГБПОУ РД УОР «Триумф» с учетом мнения Управляющего совета Училища (протокол от «__» _____ 20__ г. №_).

1.3. Общее собрание трудового коллектива является одним из органов коллегиального самоуправления УОР «Триумф» и возглавляется председателем общего собрания, который по должности является руководителем УОР «Триумф».

1.4. Общее собрание создается на основании устава УОР «Триумф» в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников УОР «Триумф» на участие в управлении, а так же развития и совершенствования образовательной деятельности УОР «Триумф».

1.5. Работники УОР «Триумф» обязаны принимать участие в работе Общего собрания трудового коллектива.

1.6. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники УОР «Триумф», работа в которых является основной, и представители обучающихся Училища.

1.7. Общее собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность совместно с администрацией, Управляющим советом УОР «Триумф» и другими органами самоуправления техникума в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующим образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Дагестан;
- уставом УОР «Триумф» и настоящим Положением.

1.8. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для

исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием, принимаются на его заседании и вводятся в действие приказом директора УОР «Триумф».

1. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1. Осуществление общего руководства УОР «Триумф» в соответствии с уставом УОР «Триумф» на принципах самоуправленческих начал.

2.2. Содействие развитию инициативы трудового коллектива, реализация прав работников принимать участие в управлении УОР «Триумф».

2.3. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции УОР «Триумф».

2.4. Внесение предложений о поощрении работников УОР «Триумф».

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

К компетенции Общего собрания относятся:

3.1. Согласование:

- основных направлений деятельности УОР «Триумф»;
- отчетного доклада директора техникума о работе в истекшем году;
- отчетных докладов руководителей структурных подразделений УОР «Триумф» о работе в истекшем году;
- коллективного договора, дополнений и изменений к нему;
- результатов самообследования УОР «Триумф»;
- локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

3.2. Обсуждение и утверждение:

- Правил внутреннего трудового распорядка;
- графиков отпусков работников УОР «Триумф»;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- Положения об оплате труда работников УОР «Триумф»;
- Программы развития УОР «Триумф»;
- проекта годового плана работы УОР «Триумф»

3.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- принятие устава УОР «Триумф», дополнений и изменений к нему;
 - утверждение Коллективного договора, дополнений и изменений к Коллективному договору УОР «Триумф»;
 - избрание Управляющего совета УОР «Триумф», его председателя и определение срока их полномочий;
 - рассмотрение результатов работы Управляющего совета УОР «Триумф»;
 - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся УОР «Триумф»;
 - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.
- Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым

спорам;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции УОР «Триумф»;
- внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и УОР «Триумф»;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности УОР «Триумф» и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности УОР «Триумф», его самоуправления;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в УОР «Триумф». Рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины и мер по её укреплению;
- рассмотрение вопросов санитарного состояния УОР «Триумф»;
- заслушивание отчетов директора, главного бухгалтера, начальника хозяйственного отдела о расходовании средств. Внесение предложений по оптимизации финансово-хозяйственной деятельности УОР «Триумф»;
- заслушивание отчетов других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
- принятие локальных актов, касающиеся его компетенции;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности УОР «Триумф».

Общее собрание имеет право на предоставление самостоятельности УОР «Триумф» в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

3. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Общее собрание имеет право:

- Участвовать в управлении УОР «Триумф» в пределах компетенции, определенной настоящим Положением.
- Выходить с предложениями и заявлениями, направленными на улучшение деятельности УОР «Триумф», на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на Общем собрании трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности УОР «Триумф», если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор УОР «Триумф» объявляет о дате проведения заседания Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

5.2. Решение о созыве собрания вправе принять:

- учредители;
- директор УОР «Триумф»;
- Управляющий совет УОР «Триумф»

5.3. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора УОР «Триумф» или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

5.4. Для участия обучающихся в заседаниях Общего собрания определяются представители обучающихся из числа студенческого самоуправления (3 человека).

5.7. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители УОР «Триумф» не члены Общего собрания, общественных организаций, органов государственного управления, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом обсуждения вопросов, находящихся в их компетенции.

5.8. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников УОР «Триумф».

5.10. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах (на безвозмездной основе).

5.11. Председатель общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания на общественных началах (на безвозмездной основе) и осуществляет подготовку и проведение заседаний Общего собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

5.12. Секретарь Общего собрания:

- избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет;
- осуществляют свою деятельность на общественных началах (на безвозмездной основе);
- занимается организационными вопросами по подготовке и проведению заседаний Общего собрания;
- содействует выполнению решений Общего собрания.

5.13. Вопросы для обсуждения на заседании Общего собрания вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

5.14. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Ход собрания протоколируется.

5.15. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности УОР «Триумф», если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.16. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием.

5.17. Решение Общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

6.1. Регистрация участников собрания начинается за 30 минут и заканчивается за 5 минут до начала его работы. Регистрация имеет целью:

- достоверный учет участников собрания, подсчет их общего числа, установление наличия кворума для его проведения;
- исключение возможности участия в собрании посторонних лиц;
- регистрацию участников собрания проводит секретарь, который докладывает собранию о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума.

6.2. Общее собрание считается правомочным, если для участия в его работе зарегистрировалось не менее двух третей от списочного количества работников участников.

Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется дата проведения другого собрания. Такое собрание проводится по повестке дня не состоявшегося собрания, ее изменение не допускается.

6.3. По предложению лица, открывшего собрание, избирается председатель, секретарь и счетная комиссия. Председатель открывает и закрывает собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку в зале, выносит на голосование вопросы повестки дня, утверждение протоколов счетной комиссии, подписывает протокол собрания.

6.4. Заседания собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

6.5. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

6.6. По требованию не менее 50% участников собрания по отдельным вопросам повестки дня проводится тайное голосование.

Требование о проведении тайного голосования предъявляется в письменном виде организаторам собрания не менее чем за 2 рабочих дня до начала работы.

Бюллетень для тайного голосования содержит следующие данные:

- полное наименование УОР «Триумф»;
- место и дату проведения собрания;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, выраженное формулировками "за", "против" и "воздержался".

6.7. При подсчете голосов по итогам голосования, осуществляемом при помощи бюллетеней, учитываются и засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования. Если бюллетень заполнен с нарушением этого требования, он признается недействительным, и голоса по содержащимся в нем вопросам не учитываются.

Если же бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение изложенного выше требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня недействительным в целом.

По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол, подписываемый ее членами.

6.8. После утверждения протокола собранием бюллетени для голосования печатаются и приобщаются к материалам собрания. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу собрания. Итоги голосования оглашаются на собрании, в ходе которого проводилось голосование.

Протокол собрания составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

В протоколе указываются:

- место и время проведения собрания;
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают его участники;
- количество голосов, поданных "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- основные положения выступлений участников;
- подпись: председатель, секретарь, счетная комиссия собрания.

6.9. Протокол ведется на основании повестки дня собрания, выступлений его участников, вопросов, поставленных на голосование, протоколов счетной комиссии собрания о регистрации участников и о результатах голосования.

6.10. Оригинал протокола хранится в архиве УОР «Триумф».

6.11. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания, участник собрания вправе требовать от председателя его изменения.

В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему собранию, внеся данный вопрос в его повестку дня.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач

и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ, Республики Дагестан, нормативным локальным актам УОР «Триумф».

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

8.1. Заседания общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Общего собрания и директора УОР «Триумф» печатью.

8.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива и представителей обучающихся УОР «Триумф» хранится в делах Училища и передается по акту в соответствии с инструкцией о делопроизводстве УОР «Триумф».

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по НМР			
Зам. директора по УПР			

2. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Специалист по кадрам	.		

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения _____ директором Училища «__» _____ 20__ г., (Основание: общее собрание трудового коллектива Училища №__ «__» _____ 20__ г.)

4. СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учетные копии документа

