

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ТРИУМФ»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 26.08.2021 г
№ 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ РД УОР «Триумф»
Бамматгереев Д.А.
«26» августа 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

г.Хасавюрт, 2021

I. Общие положения

1. Совет профилактики правонарушений (СПП) является постоянно действующим коллегиальным органом.
2. Совет профилактики правонарушений призван содействовать объединению усилий педагогического коллектива, общественных организаций, родительской общественности по предупреждению противоправного поведения студентов, активизации правового воспитания, оказанию воспитательного воздействия на нарушителей и их родителей.
3. В своей деятельности СПП руководствуется действующим законодательством, решениями исполнительно-распорядительных органов, ведомственными нормативно-правовыми документами и настоящим Положением.
4. Состав СПП утверждается приказом директора.
5. Содержание деятельности Совета профилактики правонарушений определяется задачами, стоящими перед учебным заведением, особенностями контингента студентов, конкретными условиями работы.

II. Задачи и функции Совета профилактики правонарушений

1. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по профилактике правонарушений среди студентов.
2. Содействует в организации работы по пропаганде здорового образа жизни.
3. Совместно с преподавательским коллективом обеспечивает работу по правовому просвещению и воспитанию студентов.
4. Объединяет усилия педагогического коллектива и родительской общественности по формированию позитивных взаимоотношений между учебным заведением и семьей.
5. Способствует защите и охране прав и интересов студентов, оказывает необходимую консультационную помощь по правовым вопросам студентам, их родителям, педагогам.
6. Рассматривает поступившие материалы о противоправном поведении студентов.
7. Работает в тесном взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних.

III. Содержание работы Совета профилактики правонарушений

1. На заседаниях Совета профилактики правонарушений заслушиваются и обсуждаются следующие вопросы:
 - о состоянии воспитательно-профилактической работы
 - о состоянии работы по предупреждению пьянства, токсикомании, наркомании;

- о соблюдении правовой и социальной защиты студентов;
- о взаимодействии кураторов, преподавателей, ИДН и КДН по выявлению подростков, склонных к совершению правонарушений;
- об организации свободного времени студентов и вовлечение их в различные виды социально- значимой деятельности;
- о поведении студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка в учебном заведении и в общежитии, а также совершающих иные противоправные действия;

IV. Состав и организация работы Совета профилактики правонарушений

1. Работа СПП строится на основе плана, составленного с учетом воспитательной работы. План составляется и утверждается на каждый учебный год.
2. Заседания СПП проводятся ежемесячно, в случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания.
3. В случае необходимости на заседания приглашаются: инспектор ПДН, представители учреждения системы здравоохранения и другие заинтересованные лица. Все приглашенные пользуются правом совещательного голоса.
4. Организационно-распорядительным документом СПП являются постановления, которые принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов.
5. На заседаниях СПП ведется протокол. Нумерация протоколов начинается с нового учебного года.

V. Меры воздействия

1. Совет профилактики правонарушений может применять следующие меры воздействия:

- ограничиться обсуждением;
- объявить выговор;
- вынести общественное порицание;
- вынести предупреждение;
- поставить на профилактический учет;
- поставить на учет как студента, находящегося в социально- опасном положении;
- оказать содействие по вовлечению подростка в организационные формы досуга;
- передать материалы для обсуждения поведения студента на заседание педагогического Совета;
- сообщить в подростковую наркологическую службу;
- направить материалы в отношении студента для рассмотрения на заседание комиссии по делам несовершеннолетних;
- ходатайствовать о постановке на учет ИДН

Совет профилактики правонарушений также имеет право давать поручения преподавателям, кураторам по организации индивидуально-воспитательной работы со студентами.

VI. Правовой статус Совета профилактики правонарушений

1. Постановления, принятые Советом в пределах его компетенции, обязательны для исполнения.
2. В случае несогласия с постановлением Совета, вопрос может выноситься на рассмотрение Педагогического Совета.
3. Совет вправе вносить предложения администрации учебного заведения по совершенствованию воспитательной работы, о поощрении членов Совета и активных участников воспитательного процесса
4. Совет вправе ходатайствовать о проведении совместных заседаний с педагогическим Советом по вопросам воспитательно-профилактической работы.
5. Совет работает в контакте с комиссией и инспекцией по делам несовершеннолетних.
6. По вопросам, требующим правовой защиты несовершеннолетних, Совет своевременно обращается в комиссии по делам несовершеннолетних, РОВД, отдел образования.
7. На заседании Совета поведение несовершеннолетнего студента рассматривается с обязательным участием родителей или лиц их заменяющих.
8. Совет профилактики правонарушений пользуется в своей деятельности и контролирует ведение банков данных студентов:
 - замеченных в употреблении спиртных напитков, токсических, наркотических веществ и состоящих на учете по этой причине;
 - детей-сирот;
 - детей из неблагополучных семей.

VII. Порядок рассмотрения вопросов Советом профилактики правонарушений

1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета :

- 1) по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- 2) по собственной инициативе;
- 3) по представлению куратора, преподавателя или зам. директора по ВР.

2. Подготовка заседания Совета профилактики правонарушений :

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет профилактики правонарушений, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем Совета:

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- 1) круг лиц, подлежащих приглашению на заседание;

- 2) необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения.
- 3) целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.
- 4) студент или его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

3. Порядок проведения заседания

Совета профилактики правонарушений:

1. Заседания Совета проводятся один раз в месяц (внеочередное - по мере необходимости) и являются правомочными при наличии не менее половины состава. Председательствует на заседании председатель Совета (по его поручению член комиссии).
2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием студента и его родителей (законных представителей)
3. На заседание Совета приглашаются кураторы, педагоги.
4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

4. Порядок вынесения и содержание решения

Совета профилактики правонарушений:

1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении студентов.
2. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5. Протокол Совета профилактики правонарушений

Протокол заседаний Совета ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- 1) дата заседания Совета
- 2) содержание рассматриваемых вопросов;
- 3) фамилия, имя, группа и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- 4) сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- 5) объяснения участвующих в заседании лиц;
- 6) содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

7) сведения об оглашении вынесенного решения.

Протокол заседаний Совета профилактики правонарушений подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

VIII. Документация Совета профилактики правонарушений

1. Приказ о создании Совета профилактики правонарушений.
2. Протоколы проведения заседаний.
3. Списки студентов, относящихся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
4. План работы Совета профилактики правонарушений на текущий учебный год.

IX. Ответственность совета профилактики

Совет профилактики правонарушений несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.