

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Училище олимпийского резерва «Триумф»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД УОР «ТРИУМФ»
_____ Д.А.Бамматгереев
» _____ 08 _____ 2021г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Хасавюрт -2021г.

Содержание.

1. Общие положения

2. Цели и задачи сайта.

3. Информационная структура сайта колледжа.

4. Требования к содержанию раздела «Сведения об образовательной организации».

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательного учреждения.

6. Ответственность за обеспечение функционирования сайта образовательного учреждения.

7. Ответственность за наполняемость и функционирование сайта Приложение
- Специальные термины 1.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте ГБПОУ РД УОР «ТРИУМФ» (далее – Положение) регламентирует структуру, содержание, периодичность актуализации содержательного наполнения официального сайта ГБПОУ РД «Училище олимпийского резерва «ТРИУМФ» (далее – УОР «ТРИУМФ») для потребителей.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г.

582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального

сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» (с изменениями и дополнениями от 2 февраля 2016г.; 27 ноября 2017г.; 14 мая 2019г.);

- Уставом ГБПОУ РД УОР «ТРИУМФ».

1.3. Деятельность по ведению официального сайта УОР «ТРИУМФ» в сети Интернет производится на основании следующих регламентирующих документов:

1. Конституции РФ;
2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка; Федерального закона от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
3. Гражданского кодекса РФ;
4. Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
5. Федерального закона от 10.01.2002 г. №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
6. Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
7. Федерального закона от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
8. Федерального закона от 01.12.2014 г. №419-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
9. Трудового кодекса Российской Федерации;
10. Указа Президента РФ от 17.03.2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании

11. информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
12. Указов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Дагестан и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся,
13. Устава ОУ, настоящего Положения, локальных правовых актов образовательного учреждения (в том числе приказов и распоряжений руководителя).
- 1.4. Официальный сайт в сети Интернет «УОР «ТРИУМФ»» (далее – сайт УОР «ТРИУМФ»), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.5. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, требования и порядок функционирования сайта УОР «ТРИУМФ», а также регулирует порядок разработки, размещения сайта «УОР «ТРИУМФ»» в сети Интернет, его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.7. Сайт размещён на сервере «УОР «ТРИУМФ»» и имеет адрес uortriumf.ru
- 1.8. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом УОР «ТРИУМФ» и утверждается директором УОР «ТРИУМФ».
- 1.9. Пользователем сайта «УОР «ТРИУМФ»» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.10. Специальные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, приведены в Приложении № 1, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.
2. Цели и задачи сайта
- 2.1. Цели сайта:
- создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений;
 - стимулирование и формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов общеобразовательных учреждений.
- 2.2. Задачи сайта:

1. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
2. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления колледжем;
3. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
4. защита прав и интересов участников образовательного процесса;
5. формирование целостного позитивного имиджа УОР «ТРИУМФ»;
6. обеспечение открытости деятельности УОР «ТРИУМФ» и освещение его деятельности в сети Интернет;
7. осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений образовательного учреждения;
8. создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, преподавателей, родителей, социальных партнёров УОР «ТРИУМФ»
9. информирование граждан о наличии и качестве образовательных услуг в УОР «ТРИУМФ»;
10. повышение роли информатизации образования;
11. информирование о мероприятиях УОР «ТРИУМФ»;
12. размещение аудио, фото и видео материалов.

3. Информационная структура сайта УОР «ТРИУМФ»

3.1. Информационный ресурс сайта УОР «ТРИУМФ» формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью УОР «ТРИУМФ».

3.2. Информационный ресурс сайта УОР «ТРИУМФ» является открытым и общедоступным. Информация сайта УОР «ТРИУМФ» излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт УОР «ТРИУМФ» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Информация, размещаемая на сайте УОР «ТРИУМФ», не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором УОР «ТРИУМФ». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.6. Информационная структура сайта УОР «ТРИУМФ» определяется в соответствии с Уставом УОР «ТРИУМФ», Программой развития УОР «ТРИУМФ», с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Информационная структура сайта УОР «ТРИУМФ» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте УОР «ТРИУМФ» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Перечень и регламент обновления информационных материалов на сайте УОР «ТРИУМФ» являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения.

3.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением.

3.10. Информационное наполнение сайта УОР «ТРИУМФ» осуществляется в порядке, определяемом приказом директором УОР «ТРИУМФ».

3.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта УОР «ТРИУМФ»

3.12. Информационная структура сайта колледжа формируется на основе целевых информационных блоков, отражающих целевую аудиторию, для которой предназначено содержание данного блока:

- Сведения об образовательной организации – обязательный к размещению на сайте УОР «ТРИУМФ» (инвариантный блок).

- Абитуриенту – информационный блок для поступающих в УОР «ТРИУМФ» содержит информацию о специальностях, по которым ведётся набор в текущем году, о порядке приёма, о документах для поступления в колледж, о работе приёмной комиссии и др.

- Обучающемуся – информационный блок для обучающихся, содержащий информацию об образовательном и воспитательном, процессе, о студенческой жизни, о студенческих проектах (студенческие клубы, движения, центры), о студенческих конференциях и конкурсах, о внутриучилищных и внеучилищных мероприятиях и т.д.

- Преподавателю – информационный блок для педагогического состава, где размещается информация об аттестации педагогических работников, проведении ими открытых занятий и внеклассных мероприятий, публикуются

результаты научной и научно -исследовательской деятельности и учебно-методическая документация и др.

- Дуальное обучение – информационный блок, отражающий различные аспекты дуального обучения в УОР «ТРИУМФ» (практическая деятельность, трудоустройство выпускников, информация о предприятиях-работодателях и базах практики и др.).

3.13 Информационная структура сайта УОР «ТРИУМФ» является динамично развивающейся и может также отражать отдельные значимые элементы функциональной структуры УОР «ТРИУМФ» и крупные проекты, реализуемые в рамках государственной политики в сфере образования.

4. Требования к содержанию раздела «Сведения об образовательной организации»

4.1 Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, а также доступны для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

Подраздел Документы.

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы: а) в виде копий:

- Устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине

в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение). Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

- а) уровень образования;
- б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- в) информацию:
 - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);
 - о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
 - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления, отчисления.

Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии).

Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию: а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты. б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации

опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.3 Файлы документов представляются на Сайте в форматах PDF? Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.4 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям: а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла; б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi; в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.5 Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый

формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.6. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

Порядок размещения и обновления информации на сайте УОР «ТРИУМФ»

5.1 УОР «ТРИУМФ» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта, осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.

5.2 К подготовке информации для размещения на сайте привлекаются все структурные подразделения колледжа.

5.3 Содержание сайта УОР «ТРИУМФ» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

5.4 Обновление сведений, указанных в п. 4.1. осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменения и должно соответствовать требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, остальная информация обновляется по мере необходимости.

5.5. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

5.6. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

5.7. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта УОР «ТРИУМФ»

5.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

защиту от копирования авторских материалов.

5.9 Основной язык размещения информации на официальном сайте – русский.

5.10 Адрес сайта и адрес электронной почты УОР «ТРИУМФ» отражаются на официальном бланке УОР «ТРИУМФ»

5.11 Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта УОР «ТРИУМФ» регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения и согласно приказу директора о назначении ответственных за внесение изменений и контроль за содержанием информации.

5.12 При изменении Устава УОР «ТРИУМФ», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта УОР «ТРИУМФ» производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

Ответственность за обеспечение функционирования сайта образовательного учреждения

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта УОР «ТРИУМФ» возлагается на методиста и назначенного директором УОР «ТРИУМФ» администратора сайта.

6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта УОР «ТРИУМФ». Лицам, назначенным директором УОР «ТРИУМФ» в соответствии пунктом настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

обеспечение взаимодействия сайта УОР «ТРИУМФ» с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта УОР «ТРИУМФ» от несанкционированного доступа;

инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта УОР «ТРИУМФ» в случае аварийной ситуации;
ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта УОР «ТРИУМФ»;
регулярное резервное копирование данных и настроек сайта УОР «ТРИУМФ»;

разграничение прав доступа к ресурсам сайта УОР «ТРИУМФ» и прав на изменение информации;

сбор, обработка и размещение на сайте УОР «ТРИУМФ» информации в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц согласно действующего законодательства.

6.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта УОР «ТРИУМФ» устанавливается действующим законодательством РФ.

6.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта УОР «ТРИУМФ» (администратор сайта) несет ответственность:

за отсутствие на сайте УОР «ТРИУМФ» информации, предусмотренной п.4.1. настоящего Положения;

за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения;

за размещение на сайте УОР «ТРИУМФ» информации, противоречащей пункту 3.4 настоящего Положения;

за размещение на сайте УОР «ТРИУМФ» информации, не соответствующей действительности.

6.6. Администратор сайта имеет право:

запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у сотрудников и администрации УОР «ТРИУМФ»;

обсуждать с техническим персоналом, администрацией, директором наличие технической возможности для реализации проектов изменений и дополнений в структуре сайта;

- предлагать варианты изменений и дополнений с точки зрения технических возможностей.

6.7. Администратор сайта обязан:

- обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;

своевременно размещать информацию на сайте.

6.8. Инженер-электроник (программист) обязан:

своевременно выполнять технические работы и устранять неисправности;

- при наличии технической возможности добавлять проекты изменений и дополнений, предложенные администратором сайта без согласования;

обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;

выполнять программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

7. Ответственность за наполнение и функционирование сайта

7.1. Все стороны, участвующие в создании и поддержке сайта, несут ответственность за:

- ненадлежащее выполнение своих обязанностей, установленных данным Положением;
- содержание, достоверность, подлинность и своевременное обновление информации, представленной на сайте.

7.2. Администрация и сотрудники УОР «ТРИУМФ» назначенные приказом директора и закреплённые за внесение изменений и контроль за содержанием информации, несут ответственность за актуальность, содержание, достоверность, подлинность представления информации на сайте.

7.3. Администратор сайта несёт ответственность за:

- несвоевременное размещение информации;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного положения.

7.4. Инженер-электроник (программист) несет ответственность за:

- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту;
- обеспечение безопасности информационных ресурсов;
- круглосуточный свободный доступ к сайту УОР «ТРИУМФ», за исключением случаев проведения технических работ по обновлению сайта или устранению неполадок.

