

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ТРИУМФ»**

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 25.08.2021 г
№ 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ РД УОР «Триумф»

Баммагереев Д.А.

2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОКАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНЫХ АКТАХ**

г.Хасавюрт,2021

I. Общие положения

1. Положение о локальных нормативных актах (далее по тексту - Положение) регулирует цели, принципы, порядок подготовки и процедуры принятия локальных нормативных актов в ГБПОУ РД УОР «Триумф» (далее - Училище) и является обязательным к исполнению.

2. Настоящим Положением на основе Устава Училища устанавливаются единые требования к положениям и иным локальным нормативным актам Училища, их подготовке, техническому оформлению, внесению, рассмотрению, утверждению, принятию, вступлению в силу и отмене (внесению изменений).

3. Локальный нормативный акт Училища - это письменный документ, принятый в определенной настоящим Положением форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, как общеобязательных для работников Училища и иных лиц предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

4. Локальные нормативные акты Училища принимаются руководителем Училища, Общим собранием трудового коллектива Училища, педагогическим советом Училища, учебно-методическим советом Училища, либо иным органом управления, наделенным полномочиями по принятию локальных актов - по предметам их ведения и компетенции, и утверждаются руководителем Училища.

5. Локальные нормативные акты Училища регулируют образовательный, воспитательный процессы в Училище, административную, управленческую, финансово-хозяйственную, экономическую деятельность Училища, научно-методическую работу, трудовые и гражданско-правовые отношения, а также все вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации или Уставом Училища, к внутренней деятельности Училища.

6. Принимаемые в Училище локальные нормативные акты соответствующие всем требованиям, предъявляемым к локальным актам Училища, являются обязательными к исполнению всеми работниками Училища, обучающимися, их родителями (законными представителями), а также посетителями Училища.

7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований установленных в локальных нормативных актах Училища работниками Училища, обучающимися, их родителями (законными представителями), посетителями Училища, данные лица могут быть привлечены к ответственности, в порядке, сроках и форме предусмотренной действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Училища, локальными актами Училища, трудовым договором, коллективным договором.

8. Локальные нормативные акты Училища принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации, являются общедоступными и размещаются на официальном сайте Училища.

9. Локальные нормативные акты Училища не должны противоречить действующим законным и подзаконным нормативно-правовым актам Российской Федерации, законным и подзаконным нормативно-правовым актам Пермского края, а также Уставу Училища. В случае если принятый локальный акт противоречит (полностью или в части) действующим законным и подзаконным нормативно-правовым актам Российской Федерации, законным и подзаконным нормативно-правовым актам Пермского края или Уставу Училища, то он считается недействительным (полностью или в части) с момента принятия или вступления указанного локального акта в силу.

10. Локальные нормативные акты Училища принимаются на основе принципов

законности; уважения чести и достоинства человека; приоритета прав и свобод человека и гражданина; приоритета соблюдения прав обучающихся и работников Училища. Локальные акты Училища действуют на основе принципа верховенства актов, обладающих более высокой юридической силой.

I. Виды локальных актов

11. Локальными нормативными актами Училища являются: коллективный договор, положения, правила, инструкции, решения, приказы и письменные распоряжения директора, предписания, требования, заключения, протоколы и акты, методические рекомендации, программы, планы.

12. Коллективный договор - представляет собой локальный акт, регулирующий социально-трудовые отношения в Училище и заключаемый сотрудниками Училища и Учреждением в лице их представителей. Порядок заключения коллективного договора, его содержание и структура, действие коллективного договора и условия его изменения и дополнения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации.

13. Наиболее важные отношения, возникающие в ходе осуществления образовательного, воспитательного процессов, научно-методической работы, административной, финансово-хозяйственной и трудовой деятельности, регулируются положениями Училища.

Положение представляет собой локальный акт, принимаемый руководителем Училища (исключение составляет Положение об оплате труда работников, которое принимается с учетом мнения представительного органа трудового коллектива), утверждаемый директором Училища и регулирующий наиболее значимые отношения, возникающие при осуществлении деятельности Училища или при реализации целей, задач и функций Училища, определяемых Уставом Училища.

14. Правила Училища представляют собой совокупность обязательных к исполнению условий, регулирующих поведение и деятельность обучающихся или работников Училища, а также свод технических требований, предъявляемых к определенной деятельности, ее планированию и организации.

15. Инструкция - локальный акт Училища, устанавливающий порядок и сроки осуществления определенной деятельности, а также регламентирующий права, обязанности и ответственность участников данной деятельности.

16. Решение - не требующий утверждения локальный акт Училища, принимаемый руководителем Училища или коллегиальным органом управления, по вопросам, отнесенным к их компетенции, и являющийся одним из способов реагирования на письменное обращение обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников Училища.

17. Приказ директора - локальный акт принимаемый руководителем Училища по текущим вопросам деятельности Училища, в целях разрешения основных задач стоящих перед Учреждением и содержащий указание на необходимость совершить определенные действия либо воздержаться от совершения определенных действий, а также признание определенных юридически-значимых фактов.

18. Распоряжение директора, заместителя директора - локальный акт принимаемый в целях разрешения оперативных вопросов и содержащий указание на необходимость совершить определенные действия либо воздержаться от совершения определенных действий.

19. Предписание - не требующий утверждения локальный акт Училища, устанавливающий обязанность для конкретных органов или работников Училища совершить определенные действия или воздержаться от совершения определенных действий, а также

ответственность за его неисполнение или ненадлежащее исполнение.

20. Требование - не требующий утверждения локальный акт Училища, представляющий собой письменное извещение устанавливающее обязанность для работников Училища совершить определенные действия, а также ответственность за его неисполнение или ненадлежащее исполнение.

21. Заключение - не требующий утверждения локальный акт, отражающий ход и результаты проведенных уполномоченным лицом исследований, который может содержать обязательные к исполнению указания, а также рекомендации и предложения направленные на изменение или совершенствование деятельности Училища, его структурных подразделений, органов управления или отдельных работников.

22. Протокол - не требующий утверждения локальный акт вспомогательного характера, составляемый при коллегиальном рассмотрении соответствующих текущих и (или) оперативных вопросов, точно и правильно отражающий ход, порядок, процедуру и сроки совершения определенных действий или констатирующий наличие либо отсутствие определенных юридически-значимых фактов, и до принятия основного локального акта регулирующего отраженные в протоколе вопросы, регламентирующего их.

23. Акт - не требующий утверждения документ вспомогательного характера, составляемый при совершении юридически-значимых действий, точно и правильно отражающий ход, порядок, процедуру и сроки их совершения или констатирующий наличие либо отсутствие определенных фактов, и являющийся необходимой и достаточной основой для принятия основного локального акта, регулирующего определенные отношения в Училище.

24. Методические рекомендации - документы вспомогательного характера, принимаемые в целях разъяснения, конкретизации и детализации норм, содержащихся в правилах и инструкциях Училища. В случае отсутствия урегулирования определенного вопроса правилами и инструкциями, но наличием такого урегулирования в методических рекомендациях, данные рекомендации являются обязательными к исполнению в той мере, в которой обязательны к исполнению правила и инструкции.

25. Программы - локальные акты, устанавливающие права, обязанности, ответственность Училища, работников и обучающихся Училища, возникающие на будущее время в связи наступлением определенного события, а также определяющие порядок и сроки совершения определенных действий, перечень мероприятий которые планируется провести или организовать.

26. План - локальный акт, представляющий собой систему целевых показателей формирования, развития и функционирования предмета планирования (результатов, деятельности и т.д.), а также указание на этапы, сроки и способы их достижения, принимаемый на будущее время.

II. Требования предъявляемые к локальным актам

27. Локальные акты, принимаемые и действующие в Училище должны соответствовать требованиям, предъявляемым к локальным актам настоящим Положением.

- Локальный акт должен содержать следующие обязательные реквизиты:
 - обозначение вида локального акта;
 - наименование локального акта;
 - место принятия локального акта;
 - полное или сокращенное наименование Училища;
 - дата принятия локального акта;

- гриф утверждения локального акта;
- регистрационный номер локального акта;
- текст локального акта соответствующий его наименованию;
- отметка о наличии приложения к локальному акту;
- виза согласования локального акта с руководителем структурного подразделения, для которого разрабатывался локальный акт.

28. Локальные акты Училища должны соответствовать положениям, правилам, инструкциям, постановлениям, решениям, приказам и распоряжениям директора Училища и не противоречить им.

В случае если возникает противоречие между локальными актами Училища равной юридической силы, применяются положения локального акта вступившего в силу позже.

В случае если возникает противоречие между локальными актами Училища равной юридической силы, вступившими в силу одновременно, применяются положения локального акта принятого коллегиальным путем, а в случае если оба локальных акта приняты коллегиально, то применяются нормы локального акта Училища, в большей степени регулирующего данное общественное отношение.

29. В локальных актах не допускается употребление грамматических конструкций, иностранных слов, а также устаревших и многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор.

30. Структура локального акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального акта.

31. Принятию положений, правил или инструкций должно предшествовать внесение проектов данных локальных актов на рассмотрение директора или органа управления, в компетенцию которого входит принятие локального акта.

32. Внесение локальных актов на рассмотрение директора или органа управления (самоуправления), в компетенцию которого входит принятие данных локальных актов, может осуществляться только субъектами права нормотворческой инициативы.

Проекты положений, правил или инструкций внесенные лицами, не относящимися к субъектам права нормотворческой инициативы, не подлежат рассмотрению директором или органа управления (самоуправления), в компетенцию которого входит принятие данных локальных актов.

33. Настоящее Положение содержит исчерпывающий перечень лиц, которые могут быть субъектами права нормотворческой инициативы в Училище.

Субъектами права нормотворческой инициативы в Училище являются: директор Училища, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений Училища, специалист по кадрам (по вопросам кадрового дела).

34. Субъекты права нормотворческой инициативы могут привлекать для консультирования, планирования, разработки и составления проекта локального акта, иных сотрудников Училища, не отнесенных к числу субъектов права нормотворческой инициативы.

35. Право нормотворческой инициативы осуществляется в форме: внесения проектов положений, правил и инструкций; внесения поправок к проектам положений, правил, инструкций; внесения проектов изменений и дополнений к существующим и действующим локальным актам; составление заключений к проектам локальных актов; составление заключений к существующим и действующим локальным актам; внесение возражений на проекты положений, правил или инструкций внесенных другими субъектами нормотворческой инициативы.

36. Подготовленный к внесению на рассмотрение директора или органа управления (самоуправления), в компетенцию которого входит принятие положений, правил или инструкций, проект локального акта и материалы к нему, представляются субъектом права нормотворческой инициативы директору Училища или органу управления (самоуправления), в компетенцию которого входит принятие данного локального акта.

37. Проект положения, оказывающий влияние на расходы бюджетных средств подлежит направлению главному бухгалтеру Училища, для составления заключения, в котором дается оценка финансовых последствий принятия данного локального акта. Указанное заключение готовится в 10-дневный срок с даты поступления проекта локального акта.

38. Директор Училища утверждает соответствующий всем требованиям локальный акт не позднее 30 календарных дней с даты рассмотрения проекта локального акта.

39. Локальный акт вступает в силу с момента подписания его руководителем.

40. Локальный акт подлежит обязательному согласованию с субъектом права нормотворческой инициативы. Виза согласования может не проставляться в случаях, если локальный акт разработан непосредственно директором Училища.

41. Локальный акт подлежит согласованию с органом управления (самоуправления) Училища только в том случае, если такое согласование предусмотрено в самом локальном акте.

Локальный акт, подлежащий согласованию с органом управления (самоуправления) в Училище, не может быть утверждён директором Училища без такого согласования.

42. Локальные акты подлежат обязательной регистрации.

43. Регистрация локального акта представляет собой присвоение акту внутреннего порядкового регистрационного номера, позволяющего идентифицировать данный локальный акт и организовать учет локальных актов в Училище, а также внесение соответствующих записей в необходимые учетные документы.

44. Регистрацию локальных актов в Училище осуществляет директор. В его отсутствие регистрацию локальных актов вправе осуществлять специалист по кадрам.

Приказы и распоряжения директора Училища регистрируются в соответствующих Книгах регистрации приказов в хронологическом порядке, по мере их поступления. Регистрацию приказов и распоряжений осуществляет специалист по кадрам

III. Мониторинг локальных актов

45. В целях создания единой и согласованной системы локальных актов Училища, обеспечения принципа законности в нормотворческой деятельности, совершенствования процесса подготовки локальных актов, во избежание дублирования регулирования общественных отношений в Училище систематически осуществляется мониторинг локальных актов.

46. Мониторинг локальных актов Училища на предмет соответствия Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Дагестан проводится один раз в шесть месяцев.

47. По результатам мониторинга локальных актов Училища готовятся предложения (оформляемые в форме заключений) о внесении изменений в локальные акты, приостановлении действия локальных актов или признании локальных актов утратившими силу.

48. Мониторинг локальных актов Училища осуществляется уполномоченными на то работниками Училища.

IV. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты.

Отмена локальных актов

49. В действующие в Училище локальные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

50. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты Училища определяется в самих этих локальных актах.

В случае, если локальный акт не содержит указания на порядок внесения в него изменений и дополнений, такие изменения и дополнения вносятся в порядке, определяемом настоящим Положением.

51. Изменения и дополнения в положения принятые без согласования с органом управления (самоуправления), правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения руководителя Училища, вносятся путем издания приказа руководителя Училища о внесении изменений или дополнений в локальный акт.

Приказ о внесении изменений или дополнений в локальный акт вступает в силу немедленно, если иное не установлено в самом приказе.

Изменения и дополнения в положение принятое после согласования с органом управления (самоуправления) или принятое органом управления (самоуправления), вносятся путем издания приказа директора о внесении изменений или дополнений в локальный акт с предварительным получением от органа управления (самоуправления) согласовавшим или принявшим данный локальный акт, согласия на его изменение или дополнение. Согласие на изменение или дополнение локального акта дается органом управления (самоуправления) путем совершения отметки, следующего содержания: «Согласовано, не возражаю. Должность, фамилия и инициалы, личная подпись лица представляющего орган управления (самоуправления), дата».

52. Изменения и дополнения в предписания и требования, протоколы и акты, методические рекомендации не вносятся.

53. Локальные акты могут быть отменены (признаны утратившими силу), полностью или в части, на основании вступления в силу приказа директора о признании локального акта утратившим силу, либо вступления принятия иного акта.

54. Локальные акты Училища утрачивают свою силу в следующих случаях:

вступление в силу акта признающего локальный акт утратившим силу;

вступление в силу локального нормативного акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям, действовавшим в локальном нормативном акте меньшей юридической силе, либо прямо или косвенно отменяющего (а равно изменяющего) его;

вступление в силу законного или подзаконного акта Российской Федерации, законного или подзаконного нормативно-правового акта Республики Дагестан, нормы которого противоречат положениям, действовавшим в локальном нормативном акте;

признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального нормативного акта Училища противоречащим действующему законодательству.

55. Локальный акт Училища, утративший силу, не применяется и не подлежит исполнению, начиная с даты с которой локальный акт утрачивает свою силу.

56. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке путем издания приказа директором Училища.

Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется директором и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в Положение о локальных актах.

57. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и

действующим законодательством РФ или Уставом Училища применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ.

58. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Училища.

59. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Училища и иными локальными актами Училища.