

**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом Министерства по  
физической культуре и спорту  
Республики Дагестан

от 17.07.2020 № 45-0213/36/20

## **УСТАВ**

**Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики Дагестан  
«Училище олимпийского резерва «Триумф»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Спортивная школа «Триумф», утвержденного приказом Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан от 19 апреля 2017 г. № 278-02/3, зарегистрированного в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №17 по Республике Дагестан 14 июня 2016 г., ОГРН № 1170571009927, который приводится в соответствие с постановлением Правительства Республики Дагестан от 1 июля 2020 г № 130 «О переименовании государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Спортивная школа «Триумф».

1.2. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

полное: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Училище олимпийского резерва «Триумф»;  
сокращенное: ГБ ПОУ РД «Училище олимпийского резерва «Триумф».

1.3. Бюджетное учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан, которое выступает его учредителем (далее - Учредитель).

1.4. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Республика Дагестан, от имени которой соответствующие полномочия осуществляет Министерство по управлению государственным имуществом Республики Дагестан (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Уставом.

1.6. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним в установленном порядке Уполномоченным органом.

Бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная Республикой Дагестан для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответствующих органов государственной власти в сфере образования и физической культуры, и спорта.

Бюджетное учреждение является профессиональным образовательным учреждением, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, реализующим образовательную программу среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 050141 «Физическая культура» и программы спортивной подготовки по олимпийским, паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта.

Основной деятельностью Бюджетного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Бюджетное учреждение создано.

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе

Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных с приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Бюджетное учреждение считается созданным как юридическое лицо с дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Бюджетное учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением герба Республики Дагестан, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Бюджетное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Уставом.

1.11. Бюджетное учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

1.12. Бюджетное учреждение вправе иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, спортивные базы, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы (начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования), основные профессиональные образовательные программы начального, дополнительного профессионального образования, дополнительные общеобразовательные программы в сфере физической культуры и спорта (общеразвивающие и предпрофессиональные программы), программы по спортивной подготовке (в том числе центры спортивной подготовки, спортивные школы, спортивно-тренировочные комплексы), а также спортивно-оздоровительные лагеря, спортивные клубы, общежития, столовые, медико-восстановительные центры, научно-методические центры, психологическую службу, а также музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки и другие объекты социальной инфраструктуры.

Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. По инициативе обучающихся в Бюджетном учреждении могут создаваться детские общественные, в том числе физкультурно-спортивные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Администрация Бюджетного учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.14. В Бюджетном учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

В Бюджетном учреждении образование осуществляется на государственном языке Российской Федерации и носит светский характер.

1.15. Место нахождения Бюджетного учреждения: Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Воинов интернационалистов, 5 проезд, дом 1б.

Почтовый адрес Бюджетного учреждения: 368020, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Воинов интернационалистов 5 проезд, дом 1б.

1.16. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.17. Изменения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке, что и Устав и подлежат государственной регистрации.

1.18. Изменения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Цели деятельности: осуществление спортивной подготовки, реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорт.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

2.3. Подготовка спортивного резерва, кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации и спортивные сборные команды субъектов Российской Федерации в режиме круглогодичного тренировочного процесса с обеспечением питания, проживания, медицинского и психологического сопровождения при реализации программ спортивной подготовки.

2.3.1. реализация профессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.3.2. оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Устава.

2.4. Основными видами деятельности Бюджетного учреждения являются:

2.4.1. разработка, утверждение и реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательных программ основного общего образования, интегрированных с программами спортивной подготовки по олимпийским, паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта на основании государственного задания, утвержденного Учредителем;

2.4.2. разработка, утверждение и реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами на основании

2.4.3. разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по олимпийским, паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на основании государственного задания, утвержденного Учредителем;

2.4.4. реализация дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта;

2.4.5. реализация программ предпрофессионального дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки;

2.4.6. реализация интегрированных образовательных программ непрерывного среднего профессионального образования с сокращенными сроками обучения;

2.4.7. разработка и утверждение учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, а также оценочных и методических материалов;

2.4.8. организация образовательного процесса, в том числе с углубленным изучением учебных предметов, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся;

2.4.9. разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;

2.4.10. создание в Бюджетном учреждении необходимых для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся студентов и работников учреждения;

2.4.11. определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

2.4.12. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

2.5. В рамках осуществления основных видов деятельности Бюджетное учреждение:

2.5.1. планирует и осуществляет образовательный процесс;

2.5.2. осуществляет индивидуальный отбор при приеме либо переводе граждан для получения общего образования и среднего профессионального образования;

2.5.3. осуществляет организацию и проведение вступительных испытаний в порядке, утвержденном законодательством Российской Федерации;

2.5.4. осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

- 4.5. осуществляет организацию питания и проживания обучающихся;
- 2.4.6. планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях;
- 2.4.7. осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;
- 2.4.8. обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц осуществляющих спортивную подготовку;
- 2.4.9. осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку;
- 2.4.10. осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.6. Бюджетное учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного государственного задания оказывать услуга, (выполнять работы) относящиеся к его основным видам деятельности, в своевременном, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан вправе осуществлять следующие приносящей доход деятельности на основе гражданско-правовых договоров, включенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказании данных услуг, заключаемых Бюджетным учреждением с физическими и юридическими лицами;
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на данные услуги, заключаемых Бюджетным учреждением с физическими и юридическими лицами;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных занятий, в том числе тренировочных сборов;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;
- предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду,

- реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные
- организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.
- размещение платных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств и в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением, по согласованию с Учредителем;
- организация пунктов общественного питания для работников учреждения, учащихся, спортсменов, лиц, проходящих спортивную подготовку, лиц занимающихся физической культурой и спортом в Учреждении, участников физкультурных, спортивных, спортивно-зрелищных мероприятий, проводимых на базе учреждения, посетителей;
- организация проживания спортсменов, спортивных делегации;
- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Учредителю.

Указанные виды деятельности, которое Бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для которых оно создано, являются исчерпывающими.

2.9. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, а также оказывать платные услуги взамен государственных услуг или в ущерб основной деятельности.

2.10. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.11. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Бюджетное учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Компетенция и ответственность Бюджетного учреждения**

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей и задач Бюджетное учреждение в установленном законом порядке имеет право самостоятельно:

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Дагестан и также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, на техническое и социальное развитие;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

определять списки учебников в соответствии с утвержденным федеральными перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, реализуемых Бюджетным учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Бюджетным учреждением;

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

- вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- проводить само обследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3.2. Бюджетное учреждение обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;

выполнять государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся и лиц проходящих спортивную подготовку;
- обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иные выплаты, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Бюджетного учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- обеспечивать повышение квалификации педагогических работников Бюджетного учреждения не реже одного раза в три года;
- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральных государственных образовательных стандартов;
- нести ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса;
- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Бюджетному учреждению на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;
- представлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного Уполномоченным органом за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить создание и ведение официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет»;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о своей деятельности, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном органе Федеральной регистрационной службы;

- в установленном законодательством порядке и сроки представлять сведения об имуществе Бюджетного учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

- обеспечивать организацию внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

3.3. Бюджетное учреждение определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения.

3.4. Бюджетное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети "Интернет".

3.5. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

3.5.1. информации:

а) о дате создания Бюджетного учреждения, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Бюджетного учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах и программах спортивной подготовки с указанием видов спорта;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о федеральных стандартах спортивной подготовки и федеральных государственных требованиях;

е) о руководителе Бюджетного учреждения, его заместителях;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении Бюджетного Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

л) о результатах приема с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

н) о наличии и условиях предоставления обучающихся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о трудоустройстве выпускников.

3.5.2. копии:

а) устава Бюджетного учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) и свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

в) свидетельства о государственной регистрации;

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

е) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

ж) годовой бухгалтерской отчетности;

з) отчета о результатах деятельности и об использовании за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем и в соответствии с общими требованиями,

представленными Министерством финансов Российской Федерации;

**3.5.3.** документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том и образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа утверждения стоимости обучения по каждой образовательной программе;

**3.5.4.** предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

**3.5.5.** иной информации, которая размещается, публикуется по течению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.7. Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учредителем государственного задания;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Бюджетного учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- полноту и качество реализации образовательных программ;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Бюджетного учреждения,
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.8. Бюджетное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.9. Бюджетное учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной

организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

#### **4. Компетенция Учредителя**

4.1 Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Министерство по физической культуре и спорту Республики Дагестан.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

а) выполнение функций и полномочий Учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение по согласованию с Уполномоченным органом Устава Бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение Руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий в установленном законодательством порядке;

г) заключение и прекращение трудового договора с Руководителем Бюджетного учреждения;

д) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

з) принятие решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

и) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

л) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с установленными требованиями;

м) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

н) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Нормы, закрепленные в пункте 4.2. настоящего Устава, применяются с учетом положений, установленных законодательством Республики Дагестан.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «ж», «з», «и» пункта 4.2., принимаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом путем направления ему проекта решения.

4.3. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти, организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

## **5. Порядок приема в Учреждение**

5.1. Порядок приема в Бюджетное учреждение устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования, и правилам приема, определяемым Учредителем и закрепленным в настоящем Уставе.

5.2. Бюджетное учреждение вправе объявлять прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение соответствующей образовательной деятельности.

5.3. Прием в Бюджетное учреждение проводится на конкурсной основе по личным заявлениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных граждан, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. В Бюджетное учреждение для получения среднего профессионального образования принимаются лица, имеющие документ государственного образца об образовании (об основном общем, среднем (полном) общем или начальном профессиональном образовании) и проявившие выдающиеся способности в спорте

5.5. , проживающие преимущественно в Республике Дагестан, прошедшие предварительную подготовку в детско-юношеских спортивных школах или специализированных детско-юношеских спортивных школах олимпийского резерва, на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Формами конкурсного отбора в Бюджетное учреждение являются:

- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления группы на этапах подготовки;
- перечень медицинских противопоказаний для приема поступающих в Бюджетное учреждение, для занятий соответствующим видом спорта;
- требования к выполнению планов спортивной подготовки в избранном виде спорта;
- содержание основных образовательных программ по специальности;
- правила поведения в Учреждении и иных физкультурно-оздоровительных спортивных сооружениях, в которых будут проходить занятия;
- правила поведения во внестатных ситуациях;
- правила техники безопасности.

5.12. Бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Бюджетном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности.

Стоимость обучения за оказание образовательных услуг устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. С целью наиболее эффективного отбора абитуриентов Бюджетное учреждение вправе организовывать тренировочные сборы с переменным составом абитуриентов, кандидатов на поступление общим сроком до 60 дней в году, командировать тренеров, тренеров-преподавателей по спорту для отбора абитуриентов.

5.14. Студент, обучающийся может быть отчислен из Бюджетного учреждения:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- в связи с призывом в ряды Вооруженных сил Российской Федерации;
- по состоянию здоровья на основании медицинской справки установленного образца;
- за академическую неуспеваемость по результатам экзаменационной сессии, непосещение учебных занятий более 50 часов в семестр;
- за неоднократное нарушение положений настоящего Устава, учебной дисциплины, правил поведения обучающихся, студентов Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка студенческого общежития Бюджетного учреждения;
- за однократное грубое нарушение настоящего Устава (появление в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и другие случаи);
- невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;

- осуждения студента, обучающегося к лишению свободы в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- в связи со смертью студента, обучающегося;
- за невыполнение условий договора студентами, обучающимися на договорной основе.

5.15. Отчисление обучающегося из Бюджетного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результаты и дальнейшее пребывание обучающегося, студента в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, студентов, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

5.16. Не допускается отчисление студентов, обучающихся из Бюджетного учреждения по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска.

Решение вопроса об отчислении студента, обучающегося из Бюджетного учреждения в случаях, предусмотренных частью первой настоящего пункта, принимается Педагогическим советом Бюджетного учреждения и оформляется приказом Директора Бюджетного учреждения.

5.17. Студент имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

Перевод студентов, обучающихся, а также восстановление на обучение производится в течение всего учебного года при условии соблюдения графика учебного процесса группы.

5.18. При отчислении студенту, обучающемуся выдается академическая справка по установленной форме и подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной Бюджетным учреждением.

5.19. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов, обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к студентам, обучающимся, не допускается.

5.20. Родителям студента, обучающегося (его законным представителям) предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости студентов, обучающихся.

5.21. Граждане, отчисленные из Бюджетного учреждения, могут быть восстановлены в Бюджетное учреждение при наличии свободных мест по данной специальности (профессии). Порядок отчисления и восстановления обучающихся.

студентов устанавливается Положением, утвержденным директором Бюджетного учреждения.

## **6. Содержание деятельности Бюджетного учреждения**

6.1. Содержанием деятельности Бюджетного учреждения является реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта и реализация программы спортивной подготовки по олимпийским, паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта.

В Бюджетном учреждении при наличии у него соответствующей лицензии может реализовываться образовательная программа основного общего образования.

6.2. Учреждение в части реализации указанных образовательных программ руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

В Учреждении может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

6.3. Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования по очной, очно-заочной, заочной формам обучения или в форме экстерната.

6.4. Образовательные программы Бюджетного учреждения включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Бюджетное учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом интеграции образовательной программы с программами спортивной подготовки.

6.5. В Бюджетном учреждении сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Обучающиеся, не выполняющие в необходимом объеме программы спортивной подготовки (в том числе по медицинским показаниям), могут в

бюджетного учреждения, проходить обучение по образовательным программам без продолжения спортивной подготовки.

6.5. Организация образовательного процесса осуществляется Бюджетным учреждением в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением самостоятельно с учетом интеграции их с программами спортивной подготовки обучающихся.

6.6. Образовательный процесс ведется в Бюджетном учреждении на русском языке.

6.7. В Бюджетном учреждении учебный год по очной форме обучения / начинается как правило с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. При необходимости перенос срока начала учебного года может быть осуществлен по решению Учредителя.

6.8. Режим работы Бюджетного учреждения определяется расписаниями и графиками, утвержденными Директором. Бюджетное учреждение работает по пяти- или шестидневной рабочей (учебной) неделе.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее двух недель.

6.10. Объем учебной нагрузки обучающихся регламентируется учебным планом для каждого уровня образования, специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта, примерных учебных планов для соответствующих уровней образования, специальностей и примерных программ учебных дисциплин.

6.10. В Бюджетном учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная, инструкторская и судейская практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выпускной квалификационной работы, зачеты, экзамены, соревнование, тренировочный сбор, тренировочное занятие (в том числе в условиях спортивно-оздоровительного лагеря), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

6.11. Численность обучающихся в учебной группе в Бюджетном учреждении при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 8-15 человек по основным общеобразовательным, 4- 8 человек по программам среднего профессионального образования.

Бюджетное учреждение может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Бюджетное учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

6.12. Образовательный процесс организуется Бюджетным учреждением с учетом тренировочного процесса, в котором участвуют обучающиеся.

Бюджетное учреждение может организовывать образовательный процесс обучающимися в месте прохождения ими тренировочных сборов и дистанционной основе, или командировав в место проведения тренировочных сборов педагогических работников.

6.13. Производственная практика обучающихся Бюджетного учреждения проводится, как правило, в образовательных учреждениях, физкультурно-спортивных учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Бюджетным учреждением и этими организациями.

6.14. Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Бюджетным учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Бюджетного учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

К сдаче государственной (итоговой) аттестации допускаются студенты, обучающиеся Бюджетного учреждения, закончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем дисциплинам (предметам) учебного плана.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Бюджетного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников Бюджетного учреждения утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

Выпускник образовательного учреждения считается завершившим обучение на основании приказа образовательного учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации.

6.15. Бюджетное учреждение при наличии государственной аккредитации выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ об образовании государственного образца, заверенный печатью Учреждения.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому.

Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учет соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования

6.16. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

6.17. Документ об образовании, представленный при поступлении в Бюджетное учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение или выбывшему до его окончания, а также обучающемуся желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению.

6.18. В Бюджетном учреждении спортивная подготовка осуществляется по тренировочным программам, самостоятельно разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

Бюджетное учреждение создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ, интегрированных со спортивной подготовкой.

6.19. Бюджетное учреждение осуществляет круглогодичную организацию тренировочного процесса, который подлежит планированию и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, а также обеспечение их спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, медицинским обслуживанием, проездом на спортивные мероприятия в порядке и на условиях, устанавливаемых локальными актами Учреждения.

6.20. Спортивная подготовка обучающихся Бюджетного учреждения обеспечивает преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов.

Основными формами тренировочного процесса являются: групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

6.21. В Бюджетном учреждении могут осуществляться следующие этапы спортивной подготовки:

- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

Порядок и условия зачисления обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) на определенный этап спортивной подготовки, наполняемость групп подготовки и объем тренировочной нагрузки определяется локальными актами

Учреждения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки

6.22. Перевод обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку), в том числе досрочно, в другую группу подготовки (на следующий этап подготовки) осуществляется приказом Директора учреждения с учетом решения тренерского (методического) совета учреждения на основании выполненного объема спортивной подготовки, установленных контрольных нормативов, результатов соревнований, а также при наличии соответствующих медицинских показаний.

Обучающимся (лицам, проходящим спортивную подготовку), не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить дальнейшую спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки на условиях договора о спортивной подготовке.

6.23. Бюджетное учреждение в рамках спортивной подготовки осуществляет медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку), несет ответственность за сохранность их жизни и здоровья, обеспечение восстановительных и реабилитационных мероприятий и обеспечивает фармакологическое, антидопинговое и психологическое сопровождение. Результаты врачебных и психологических наблюдений используются Учреждением для коррекции индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку).

6.24. В Бюджетном учреждении для лиц, проходящих спортивную подготовку, обеспечивается с учетом правил, установленных законодательством Российской Федерации в области здравоохранения:

- а) диспансерное медицинское обследование не менее двух раз в год;
- б) дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;
- в) контроль за использованием фармакологических средств.

6.25. В Бюджетном учреждении могут создаваться кабинеты спортивной медицины, лечебной физкультуры, массажа и другие кабинеты, необходимые для организации спортивной подготовки соответствующего уровня и восстановления их спортивной формы.

6.26. Порядок, условия, нормы обеспечения обучающихся медицинскими, фармакологическими и восстановительными средствами устанавливается локальными актами учреждения с учетом правил, установленных законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта, и здравоохранения.

6.27. Для правового, психолого-педагогического, научно-методического и медицинского обеспечения спортивной подготовки обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) Бюджетное учреждение может привлекать специалистов высших учебных заведений, других образовательных, научных и физкультурно-спортивных организаций на условиях срочного трудового договора или гражданско-правового договора оказания услуг.

## 7. Участники образовательного процесса

7.1. К участникам образовательного процесса Бюджетного учреждения относятся обучающиеся (студенты, учащиеся, слушатели), педагогические работники, тренерский состав, родители (законные представители).

7.2. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты и учащиеся.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора в Учреждение для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

Учащимся является лицо, зачисленное приказом Директора в Учреждение для обучения по основной общеобразовательной программе основного общего образования.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

Студенту и слушателю выдаются студенческий билет и зачетная книжка, а учащемуся - квалификационный билет.

7.3. Обучающиеся в Бюджетном учреждении в установленном порядке обеспечиваются на безвозмездной основе питанием, местами в общежитии, индивидуальной спортивной формой, инвентарем и оборудованием, медицинским обслуживанием, командировается на спортивные мероприятия в соответствии с действующими нормативами.

7.2. Обучающиеся в Учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

7.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, культуры, технологии;

- на обучение по индивидуальным учебным планам;

- на ускоренный курс обучения;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и органы управления Учреждения;

- на бесплатное пользование библиотеками Учреждения, информационными фондами, услугами учебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения, и участие в конференциях, симпозиумах;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе, за высокие спортивные результаты и успешное выступление на спортивных соревнованиях и активное участие в общественной работе Учреждения;

- просмотрные тренировочные сборы,
- результаты выступлений спортсменов - кандидатов на официальных всероссийских и международных соревнованиях;
- результаты вступительных испытаний.

Все абитуриенты при поступлении в Бюджетное учреждение проходят медицинское обследование и психологическое тестирование, результаты которых учитываются при конкурсном отборе.

5.6. Прием студентов из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.7. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Бюджетное учреждение принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации, в случае равного уровня подготовленности поступающих, преимущество отдается абитуриенту, имеющему более высокий спортивный разряд, а при равенстве спортивных разрядов - более высокий спортивный результат выступления на официальных всероссийских соревнованиях в год поступления.

5.8. Сроки приема заявлений, порядок проведения и система оценки приемных (вступительных) испытаний, условия конкурсного отбора и зачисление определяются правилами приема в Бюджетное учреждение.

Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Бюджетное учреждение создаются приемная, предметные, экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми Директором Учреждения.

5.9. Количество граждан, принимаемых в Бюджетное учреждение для обучения за счет республиканского бюджета Республики Дагестан, и структура их приема определяются в пределах государственного задания, устанавливаемого ежегодно Учредителем.

5.10. Бюджетное учреждение за счет средств бюджета Республики Дагестан имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

5.11. При приеме Бюджетное учреждение обязано ознакомить абитуриентов и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и спортивной подготовки.

Кроме того, абитуриенту и его законному представителю Бюджетным учреждением представляется следующая информация:

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.4. Учреждение в пределах имеющихся внебюджетных средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов.

7.5. Студентам, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым Директором Учреждения. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

7.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Учреждения;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.7. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из Учреждения.

7.8. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

7.9. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.10. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, тренерский состав, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

7.12. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.13. Работники Учреждения имеют право:

- избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы Учреждения;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, спортивными базами, услугами учебных, учебно-методических и других структурных подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Учреждения;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

7.14. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

- строго следовать профессиональной этике;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;

- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманные, а также опасные для жизни или здоровья обучающихся методы обучения;

- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

7.15. Педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных п. 7.13. настоящего Устава, имеют право на выбор и использование методов обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество учебного тренировочного процессов, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся.

7.16. Педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п.7.14, настоящего Устава, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного и тренировочного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности инициативы, творческих способностей;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранном направлению подготовки;
- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.17. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования в высших учебных заведениях и научных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.18. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

7.19. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением в размере до 1440 академических часов в учебном году.

7.20. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Очередность и время предоставления длительного отпуска, его продолжительность, возможность оплаты длительного отпуска за счет приносящей доход деятельности Учреждения и другие вопросы определяются Учредителем Учреждения и (или) локальным актом Учреждения.

7.21. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

7.22. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

7.23. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Учреждения.

7.24. Права и обязанности педагогических работников Бюджетного учреждения распространяются также на иных работников Бюджетного учреждения в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

Права и обязанности работников Бюджетного учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка, а также должностных инструкциях работников, разрабатываемых Бюджетным учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить законодательству.

7.25. Отношения работника Бюджетного учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

## **8. Управление Бюджетным учреждением**

8.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Бюджетным учреждением строится на принципах единоначалия, самоуправления и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Бюджетным учреждением.

8.2. Решения важнейших вопросов жизнедеятельности Бюджетного учреждения осуществляется на Общем собрании работников и представителей обучающихся Бюджетного учреждения (далее - Собрание).

Порядок избрания делегатов на Собрание, повестка дня, дата проведения Собрания определяются Советом Бюджетного учреждения.

Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его делегатов. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на Собрании.

К компетенции Собрания относится определение количественного состава и избрание Совета Бюджетного учреждения, обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка, решения других вопросов, выносимых Советом или директором Бюджетного учреждения.

8.3. Общее руководство Бюджетным учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Бюджетного учреждения.

8.4. В состав Совета Бюджетного учреждения входят Директор, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций.

Члены Совета Бюджетного учреждения, за исключением председателя, избираются на Собрании тайным голосованием.

Нормы представительства в Совете Бюджетного учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Бюджетного учреждения.

Не может быть избран председателем Совета Директор Бюджетного учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

В случае увольнения (отчисления) из Бюджетного учреждения члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета Бюджетного учреждения - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Положение о Совете утверждается действующим Советом Бюджетного учреждения.

8.5. Совет Бюджетного учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Собрания;
- определяет порядок избрания делегатов на Собрание, осуществляя подготовку документации и ведения Собрания;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Бюджетного учреждения законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Дагестан и настоящего Устава;
- решает вопросы учебной и спортивной работы, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного и тренировочного процессов, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, переносит сроки начала учебного года;
- заслушивает ежегодные отчеты Директора;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Бюджетного учреждения;
- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.6. Заседание Совета Бюджетного учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.

8.7. Решения по вопросам компетенции Совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

8.8. Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания Директором Бюджетного учреждения.

8.9. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

8.10. Совет Бюджетного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

8.11. Непосредственное управление Бюджетным учреждением осуществляется Директором, назначаемым и освобождаемым от должности Учредителем в порядке, определяемом Уставом Бюджетного учреждения, и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

К компетенции Директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом Бюджетного учреждения к компетенции Правительства Республики Дагестан, Учредителя, Уполномоченного органа.

Директор Бюджетного учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

8.12. Учредитель заключает с Директором трудовой договор. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

8.13. Совмещение должности Директора Бюджетного учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Директор Бюджетного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

8.14. Директор Бюджетного учреждения не вправе:

1) без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

8.15. Директор Бюджетного учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- качество образования выпускников;

- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

8.16. Директор Бюджетного учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательную, спортивную, учебно-методическую и хозяйственную деятельность Бюджетного учреждения;

- действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет интересы Бюджетного учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;

- совершает в установленном порядке от имени Бюджетного учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Бюджетного учреждения, и заключает трудовые договоры, выдает доверенности от имени Бюджетного учреждения;

- соблюдает и обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины в Бюджетном учреждении;

- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Бюджетного учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение работников, несет ответственность за уровень их квалификации;

- утверждает структуру управления деятельностью Бюджетного учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

- распоряжается имуществом Бюджетного учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- несет ответственность за выполнение возложенных на Бюджетное учреждение задач перед Учредителем;

- организует учет и отчетность Бюджетного учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям.

8.17. Директор Бюджетного учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Бюджетного учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Бюджетного учреждения;

3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Бюджетного учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Бюджетного учреждения.

8.18. Взаимоотношения работников Бюджетного учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.19. В период временного отсутствия Директора его обязанности исполняет один из заместителей.

Заместители Директора осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за

вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

Компетенция заместителей руководителя Бюджетного учреждения устанавливается Директором Бюджетного учреждения.

Заместители Директора действуют от имени Бюджетного учреждения, представляют его в государственных органах и в организациях Российской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Бюджетного учреждения.

8.20. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

8.21. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Бюджетного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.22. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников:

1) создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы (представительные органы) работников Бюджетного учреждения.

8.23. В Бюджетном учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного и тренировочного процесса, программ, форм и методов спортивной подготовки.

8.24. В Бюджетном учреждении могут создаваться педагогический, методический, тренерский, попечительский, наблюдательный советы и другие коллегиальные органы управления по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Советом Бюджетного учреждения, и утверждаются Директором.

8.25. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Бюджетного учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Бюджетного учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

#### 8.25.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- принимает решение о применении без отметочных и иных систем оценок успеваемости, обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс.

8.26. Бюджетное учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

#### Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Бюджетного учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Бюджетного учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Бюджетного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Совет Бюджетного учреждения.

8.27. В целях обеспечения реализации прав обучающихся, студентов на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности в Бюджетном учреждении создается Студенческий совет.

Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся, студентов и действует на основании Положения о студенческом совете, утвержденного директором Бюджетного учреждения.

8.28. В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения в Бюджетном учреждении может быть создан Родительский комитет Бюджетного учреждения.

Родительский комитет Бюджетного учреждения действует на основании Положения о Родительском комитете.

Родительский комитет призван содействовать Бюджетному учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, студентов, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, студентам.

8.29. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения**

9.1. За Бюджетным учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом Уполномоченный орган в установленном порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан.

В состав имущества Бюджетного учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

9.2. Право оперативного управления Бюджетного учреждения в отношении движимого имущества возникает у Бюджетного учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Плоды, продукция и доходы от использования, находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, в том числе приобретенное от доходов, полученных в результате осуществления предпринимательской деятельности, являются государственной собственностью Республики Дагестан и поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Данное имущество в установленном порядке подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Республики Дагестан. Не учтенное в указанном реестре имущество не может быть обременено или отчуждено.

9.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Бюджетное учреждения обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

9.5. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

- имущество, закрепленное собственником за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые в виде грантов;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

9.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит особому учету в установленном порядке.

Решение об отнесении имущества Бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Бюджетного учреждения.

9.7. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

Бюджетное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с полномочным органом и Учредителем.

9.8. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя и полномочного органа.

Имущество Бюджетного учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.9. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Республики Дагестан независимо от того, была ли эта сделка признана действительной.

9.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.11. Бюджетное учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан. В случае сдачи в аренду с согласия

собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.12. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению из бюджета Республики Дагестан или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

9.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

9.14. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, производятся в установленном Правительством Республики Дагестан порядке.

9.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

9.16. Целевые средства, полученные в виде грантов, Бюджетное учреждение использует в соответствии с условиями, определяемых грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.17. Государственное задание на оказание услуг Бюджетным учреждением в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию деятельности, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от исполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его исполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

9.18. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской

Федерации, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности, в мерах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок распределения указанной платы устанавливается Учредителем.

9.19. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением и приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа государственной власти Республики Дагестан по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан.

## **10. Учет, отчетность и контроль**

10.1. Бюджетное учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

10.2. Непосредственный контроль за деятельностью Бюджетного учреждения его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Бюджетное учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям задания Бюджетное учреждение, предусмотренным настоящим Уставом.

10.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

10.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляет орган государственного финансового контроля.

10.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Уполномоченного органа соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

## **11. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников Бюджетного учреждения**

11.1. Бюджетное учреждение создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

11.2. Педагогические работники не менее одного раза в три года повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях.

11.3. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и сотрудников Бюджетного учреждения осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом работы и по индивидуальным формам обучения.

## **12. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения**

12.1. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность. Локальными нормативными актами являются:

- приказы Директора;
- должностные инструкции работников;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- правила приема обучающихся;
- правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- правила проживания в общежитии для обучающихся;
- положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- положение о структурных подразделениях (службах) Бюджетного учреждения;
- положение об оплате и стимулировании труда работников;
- положение о материальном и стипендиальном обеспечении обучающихся;
- положение о порядке хранения и использования персональных данных работников;
- положение о проведении аттестации работников;
- положение о порядке предоставления платных услуг;
- положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств;
- инструкции по технике безопасности тренировочных занятий и правила использования спортооружениями.

12.2. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения не могут

### 13. Хранение документов Бюджетного учреждения

13.1. Бюджетное учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения уполномоченных органов о создании Бюджетного учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Бюджетному учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Бюджетного Учреждения, в том числе свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Республики Дагестан;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Бюджетного учреждения;
- документ, подтверждающие постановку на налоговый учет Бюджетного учреждения;
- документы, подтверждающие права Бюджетного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Бюджетного учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения;
- решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Бюджетного учреждения.
- заключение органов государственного финансового контроля; иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, внутренними документами Бюджетного учреждения и решениями уполномоченных органов и Директора Бюджетного учреждения.

13.2. Бюджетное учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения.

13.3. Бюджетное учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

### 14. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

14.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано по решению Правительства Республики Дагестан. Предложение о ликвидации учреждения Республики Дагестан подготавливается Учредителем по согласованию с уполномоченным органом.

14.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

14.3. При ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения представляется ликвидационного или разделительного баланса, передаточного акта

в других случаях, предусмотренных законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения.

14.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

14.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

14.6. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения Республики Дагестан удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Бюджетного учреждения Республики Дагестан, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Республики Дагестан, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

14.7. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту учащихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Бюджетного учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных документов.

14.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

і брошито, пронумеровано и  
скреплено печаттю 39 листів

Підпись \_\_\_\_\_



