

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
"УЧИЛИЩЕ ОИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА « ТРИУМФ»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
от 31.08.2021г



**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для
обучающихся**

г. Хасавюрт - 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Училище олимпийского резерва «Триумф» (далее - Учреждение) разработаны с целью создания в Учреждении обстановки, способствующей успешной организации учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процессов, воспитания уважения к личности обучающегося и его правам, развития культуры поведения и навыков общения среди обучающихся, поддержания в училище олимпийского резерва (далее - УОР) порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах.

1.2. Настоящие Правила одновременно регулируют организацию образовательного процесса и рациональное использование учебного, рабочего времени, времени отдыха.

1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Учреждения.

1.4. Дисциплина в УОР и в общежитии Учреждения поддерживается на основе:

- уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников;
- создания необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокоэффективной учебы и работы;
- сознательного отношения к учебе методами убеждения, воспитания; - поощрения за достигнутые успехи в учебе, активное участие в общественной жизни УОР.

1.5. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются администрацией Учреждения в пределах предоставленных законодательством прав.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом СПО и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, культуры, технологии;

— участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности УОР, в том числе через общественные объединения и органы управления Учреждения;

— охрану здоровья, качественное питание и своевременное медицинское обслуживание;

— учебно-воспитательный и учебно-тренировочный процессы в морально-благополучной и доброжелательной атмосфере;

— бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;

— обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

— участие во всех мероприятиях, организуемых Учреждением, согласно возрасту, состоянию здоровья и способностям;

— представление Учреждения во внеучилищных конкурсах, соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими способностями и умениями;

— участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;

— моральное и материальное поощрение за особые достижения в учёбе, участие и победы в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных соревнованиях, активное участие в общественной жизни:

— объявление благодарности,

— награждение почётной грамотой,

— вручение ценного подарка, «другие формы поощрения;

— осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами, предусмотренными Уставом Учреждения.

2.2. Обучающиеся обязаны:

— соблюдать Устав Учреждения, настоящие Правила и иные локальные акты Учреждения;

— выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками, общими и профессиональными компетенциями;

— в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных

учебным планом, за исключением случаев, предусмотренных локальными актами Училища (спортивные сборы, соревнования и т.д.);

— совершенствовать свое спортивное мастерство, выполнять индивидуальные планы подготовки, систематически вести дневник спортсмена;

— принимать участие в учебно-тренировочных сборах, соревнованиях;

— своевременно (не позднее двух дней до выезда) информировать администрацию УОР о сроках выезда на спортивные соревнования, сборы;

— соблюдать спортивный режим, медицинские и гигиенические требования, в установленном порядке соблюдать прохождение обязательного допингового контроля;

— в установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения и итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения в Учреждении.

— соблюдать дисциплину и порядок в Учреждении, на спортивных сооружениях и других местах общественного пользования;

— бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила пожарной безопасности;

— уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, соблюдать речевую и внешнюю культуру, морально-этические нормы поведения в УОР;

— выполнять требования работников Учреждения по соблюдению настоящих Правил;

— нетерпимо относиться к антиобщественным проявлениям, уважать традиции и культурные ценности своего народа, других наций и народностей; не допускать фактов хулиганства, ненормативной лексики, оскорблений и угроз;

— соблюдать требования безопасности во время учебного и тренировочного процессов, участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, учебно-тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта;

— соблюдать положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых они принимают участие, и требования организаторов таких мероприятий и соревнований;

— проходить в установленные сроки диспансеризацию и медосмотры в соответствии с графиками; не нарушать рекомендации медицинского персонала по профилактике, лечению и восстановлению; строго исключить практику самолечения;

— участвовать в общественной жизни коллектива;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;
- участвовать в самообслуживании и других видах общественно полезного труда во внеучебное время с учётом возраста, пола, состояния здоровья и соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил (дежурство в УОР и общежитии, уборка закрепленной территории, участие в экологических акциях и субботниках);
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством РФ;

2.3. Обучающимся запрещается:

- во время нахождения на территории и в помещениях Учреждения и при проведении училищных мероприятий предпринимать любые действия, которые могут привести к травме других людей или самого обучающегося;
- бегать по лестницам, сидеть на подоконниках, открывать окна; толкать друг друга, бросаться предметами, применять физическую силу и т.д.;
- проносить в Учреждение взрывчатые, огнеопасные, наркотические и токсические вещества, оружие, спиртные напитки, большие суммы денег, крупногабаритное имущество и иное, не предназначенное для образовательного и тренировочного процессов имущество;
- находиться в помещениях и на территории Учреждения, а также и на близлежащей территории в нетрезвом состоянии, курить;
- употреблять ненормативную лексику;
- неуважительно и некорректно относиться к взрослым и детям, оскорблять и унижать человеческое достоинство в любой форме;
- покидать место проведения образовательного процесса в учебное и тренировочное время, на переменах; во время проведения мероприятий, занятий по дополнительному образованию;
- пользоваться во время занятий, при проведении различных мероприятий, на самоподготовке мобильной связью без разрешения педагогического работника;
- делать в учебниках, являющихся имуществом Училищем, какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы и т.д..

2.4. За несоблюдение настоящих правил к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом Учреждения:

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление.

2.4.1. Дисциплинарное взыскание на обучающихся может быть наложено после его письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать

такое объяснение оформляется актом и не лишает руководителя право на применение взыскания.

2.4.2. Дисциплинарное взыскание к обучающимся применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения.

2.4.3. Дисциплинарные взыскания применяются только приказом директора учреждения, по представлению руководителей соответствующих подразделений.

2.4.4. Объявленное взыскание доводится до сведения обучающихся, родителей или его законных представителей под роспись руководителем подразделения. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело обучающегося.

2.5. Отчисление обучающихся возможно по следующим причинам:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение или по состоянию здоровья;
- в связи со смертью;
- по инициативе администрации.

Основанием для отчисления обучающихся из Учреждения по инициативе администрации является:

- а) окончание срока обучения;
- б) грубые нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- в) систематическое или неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка;
- г) пропуски занятий без уважительной причины более 50% от общего количества часов за учебный период (полугодие, год);
- д) невыполнение учебного плана;
- е) неудовлетворительные итоги промежуточной аттестации более чем по двум дисциплинам;
- ж) неудовлетворительные итоги государственной (итоговой) аттестации;
- з) в связи с невыходом из академического отпуска;
- и) осуждение к лишению свободы вступившим в силу приговором суда;

2.6. Решение об отчислении (исключении) обучающегося по инициативе администрации принимает Педагогический совет. Решение Педагогического совета об отчислении (исключении) принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей)

о рассмотрении вопроса об исключении не позднее, чем за 3 (5) дней до рассмотрения этого вопроса. Неявка обучающегося и его родителей (законных представителей), уведомленных надлежащим образом, на заседании Педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении).

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.7. Решение об отчислении (исключении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Педагогическим советом с согласия органов опеки и попечительства по месту нахождения Учреждения.

2.8. Решение Педагогического совета об отчислении (исключении) обучающегося оформляется приказом директора Учреждения. Об исключении обучающегося директор Учреждения в трехдневный срок информирует обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Режим работы

3.1. Режим учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процессов в УОР установлен по шестидневной неделе.

3.2. Учебный год в УОР начинается 1 сентября.

3.3. Организация образовательного и учебно-тренировочного процессов в УОР осуществляется в соответствии с образовательными и учебно-тренировочными программами, учебными планами и расписаниями занятий.

3.4. Занятия по избранным видам спорта проводятся согласно индивидуальному графику.

3.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительность:

- академического часа - 45 минут;

- учебной пары - 90 минут;

- перерыв между учебными парами не менее 10 минут.

3.6. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов; максимальная учебная нагрузка студентов, включая факультативные занятия, не превышает 54 часа в неделю.

3.7. Учебные занятия в УОР проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором. Учебное расписание составляется согласно рабочим учебным планам на семестр и вывешивается в помещении УОР на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.

3.8. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий. Журнал

хранится в учебной части и выдается преподавателям, проводящим занятия в группе.

3.9. Производственная практика обучающихся УОР организуется в соответствии с положением о производственной практике.

3.10. Продолжительность рабочего дня в период производственной практики соответствует времени, отведенному учебным планом, и не превышает продолжительности рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников, а именно: - для несовершеннолетних - 36 часов в неделю, - для совершеннолетних - до 40 часов в неделю.

3.11. Для обучающихся устанавливаются каникулы. Сроки предоставления каникул и их продолжительность определяются учебными планами.

3.12. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения, является обязательной и осуществляется государственной экзаменационной комиссией. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения утверждается директором Учреждения.

3.14. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца.

3.15. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому об образовании.

3.16. Лицам, отчисленным из Учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

3.17. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему учебное заведение или выбывшему до окончания указанного учебного заведения, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.18. Диплом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации выдается выпускнику Учреждения, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию. Основанием выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии.

3.19. Диплом с отличием выдается выпускнику сдавшему экзамены с оценкой

«отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение - с оценкой «хорошо» и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками.

3.20. Обучающимся запрещается пропускать уроки теоретического и производственного обучения без уважительных причин, а также самовольно покидать занятия. Все учебные и тренировочные занятия являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

Обучающийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан пояснить преподавателю/воспитателю причину опоздания, а также представить документ (справку от врача или записку от законных представителей о причине отсутствия на занятиях), подтверждающий уважительность причины отсутствия.

3.21. Обучающиеся, проживающие в общежитии, находятся в УОР всю учебную неделю. Обучающиеся, проживающие в общежитии, могут быть отпущены домой на субботу и воскресенье после выполнения домашних заданий и учебно-тренировочных занятий по заявлениям законных представителей (личным заявлениям).

Обучающиеся, проживающие в общежитии, прибывают в УОР не позднее понедельника до начала учебного или тренировочного процесса.

3.22. Обучающиеся приходят на занятие за 10-15 минут до его начала. Если обучающийся по уважительной причине опоздал на занятие, ему следует постучаться, извиниться, изложить причину опоздания (если об этом просит педагог), молча, не мешая ходу занятия, приступить к занятиям.

3.23. Перед отъездом на спортивные соревнования, сборы обучающийся должен взять у преподавателя необходимое задание.

3.24. Вынос обучающимся с территории Учреждения не принадлежащего им имущества возможен только при наличии соответствующего разрешения.

3.25. За сохранность личных вещей обучающихся (плееры, магнитофоны, мобильные телефоны, крупные суммы денег и т.д.) администрация УОР и служба охраны ответственности не несут.

3.26. В каждой учебной группе обучающимися избирается и назначается староста группы.

3.27. К обязанностям старосты группы относятся:

- содействие педагогическому коллективу Училища в работе по повышению качества знаний обучающихся, привлечению их к активному участию в общественной жизни образовательного учреждения;
- поддержание учебной дисциплины в группе;
- осуществление контроля сохранности учебного инвентаря и оборудования;

— оказание администрации Училища, педагогическому коллективу помощи в искоренении имеющихся у обучающихся вредных, аморальных привычек и представлений, для подготовки их к сознательной общественно полезной деятельности, воспитании уважения к старшим, друг к другу, привитии чувства ответственности перед обществом и государством; - назначение дежурного по группе;

— извещение обучающихся группы об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;

— своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;

— персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;

— предоставление в учебную часть УОР ежедневных сведений об отсутствующих на занятиях с указанием причин.

4. Внешний вид обучающихся

4.1. Обучающиеся обязаны следить за внешним видом, поддерживать опрятность в одежде, аккуратность в причёске, чистоту обуви, в помещениях УОР находиться в сменной обуви;

4.2. Обучающиеся должны иметь сменную обувь, фиксирующуюся на ноге обучающегося (туфли, босоножки с застёжками и т. п.). Запрещается в качестве сменной обуви носить обувь, не имеющую задников и домашние тапки, использовать бахилы.

4.3. Для торжественных мероприятий у учащихся может быть следующая форма:

для юношей - пиджак или жилетка, классические брюки однотонного темного цвета (синий, чёрный, серый), белая рубашка, галстук темного цвета, обувь - туфли в тон костюму;

для девушек - юбка средней длины однотонного темного цвета (синий, чёрный, серый), белая блузка, пиджак или жилетка, обувь - туфли в тон костюму.

4.4. Не допускается: обувь на высоком каблуке, вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки; спортивная и иная одежда специального назначения.

4.5. На вечера отдыха, дискотеки и т. п. обучающимся разрешается носить одежду свободного стиля.

4.6. Требования к спортивной форме согласовываются обучающимся с тренером-преподавателем.

5. Правила поведения во время проведения учебно- воспитательного и учебно-тренировочного процессов

5.1. К началу учебного занятия обучающийся обязан:

- принести с собой соответствующие учебники, учебные пособия, письменные принадлежности;
- занять свое место за учебным столом, подготовить учебный материал и письменные принадлежности;
- отключить плеер, мобильный телефон или иные средства связи, компьютерной техники, развлечения. Мобильный телефон сдается преподавателю на время урока. Обучающиеся при входе преподавателя в аудиторию обязаны встать в знак приветствия.

5.2. Во время проведения учебных занятий учащийся обязан:

- активно работать на занятиях, следить за его ходом, отвечать на вопросы, предложенные педагогом. Свою готовность демонстрировать поднятием руки;
- не допускать дополнения и исправления ответов других обучающихся без разрешения преподавателя. Запрещается перебивать выступающего студента или преподавателя;
- выполнять требования преподавателя при выполнении письменных работ (контрольных, самостоятельных, проверочных и т. д.): писать в нужной тетради, оформлять задание в соответствии с указаниями, сдать работу вовремя;
- записывать домашние задания в тетрадь по предмету;
- соблюдать в полном объеме технику безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса, в том числе при проведении практических, лабораторных, демонстрационных работ.

5.3. При необходимости выйти из учебного помещения обучающийся должен поднять руку и попросить разрешения преподавателя.

5.4. Занятие заканчивается с разрешения преподавателя.

5.5. В период учебных занятий обучающийся имеет право покинуть УОР по медицинской справке, письменного заявления законных представителей только с разрешения администрации УОР, воспитателя.

5.6. Обучающиеся выходят из учебного помещения, оставив свое рабочее место в аккуратном состоянии.

5.7. Во время проведения учебно-тренировочного процесса обучающийся обязан:

- систематически тренироваться и выступать в спортивных соревнованиях согласно индивидуальных и групповых планов подготовки;
- соблюдать в полном объеме технику безопасности при проведении учебно-тренировочного процесса, в том числе на соревнованиях, при выезде на сборы и соревнования;
- выполнять все требования тренера-преподавателя;
- добиваться высоких спортивных результатов, стремиться попасть в сборные

команды России;

— регулярно заполнять дневник спортсмена;

— предоставлять результаты спортивных соревнований (выписки из протоколов соревнований).

5.8. Присутствие на училищных и внеучилищных мероприятиях лиц, не являющихся членами коллектива УОР, допустимо только с разрешения директора или ответственного за проведение мероприятия.

5.9. Во время учебных занятий, на переменах, при участии в экскурсиях, в спортивных и других училищных и внеучилищных мероприятиях, обучающиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для обучающихся при выполнении этих занятий и при участии в этих мероприятиях.

6. Правила поведения во время перерывов между учебными занятиями

6.1. Перерывы между учебными занятиями (перемены) предназначены для отдыха обучающихся и подготовки к следующему занятию.

6.2. На перемене обучающиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для обучающихся в УОР.

6.3. На перемене обучающиеся вправе использовать средства мобильной связи.

7. Порядок оформления отсутствия обучающихся на занятиях

7.1. В случае отсутствия обучающегося на занятиях по уважительным причинам сроком до двух дней (не чаще одного раза в месяц) обучающийся представляет воспитателю объяснительную записку за подписью законных представителей.

7.2. В случае отсутствия обучающегося на занятиях по уважительным причинам сроком более двух обучающегося представляет в учебный отдел:

— справку из медицинского учреждения (при болезни);

— поясняющее письменное заявление законных представителей (при отсутствии по иным уважительным причинам).

7.3. Планируемое отсутствие обучающегося на занятиях может допускаться при наличии предварительного письменного заявления от законных представителей по согласованию с администрацией УОР. В этом случае законные представители несут полную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка.

7.4. Планируемое отсутствие по причине участия обучающегося в учебно-тренировочных сборах и соревнованиях допускается при наличии предварительной письменной заявки спортивной федерации, спортивного общества, СДЮШОР, заявления личного тренера на имя директора УОР, письменного согласия родителей (законных представителей), личного

заявления обучающегося.

7.5. В случае нарушения пункта 7 настоящих Правил, Учащиеся могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию вплоть до отчисления из УОР.

8. Правила поведения в общественных местах

8.1. Студенты, находясь в общественных местах (театрах, музеях, магазинах, на всех видах транспорта и других местах общего пользования) не должны нарушать общественный порядок.

8.2. Обучающиеся должны соблюдать правила безопасности, в том числе на воде, правила дорожного движения и т. д.

8.3. Обучающиеся должны вести себя достойно звания обучающегося спортсмена.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение предлагаются на заседании Педагогического совета принимаются и утверждаются директором Учреждения.

9.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.