

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ТРИУМФ»**

---

СОГЛАСОВАНО  
С Советом Училища  
ГБПОУ РД УОР «Триумф»  
Протокол № \_\_1 от « 27 » 08 2021г

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РД «УОР «Триумф»  
Бамматгереев Д.А.  
Протокол №



**ПОРЯДОК ПРИЕМА  
В ГБПОУ РД УОР «ТРИУМФ»  
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Хасавюрт - 2021

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема в Государственное профессиональное бюджетное образовательное учреждение РД «Училище олимпийского резерва «Триумф» (далее – Порядок приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий среднего профессионального образования»;

1.2. Настоящий Порядок приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств республиканский бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения) государственное профессиональное бюджетное образовательное учреждение РД«Училище олимпийского резерва «Триумф»»(далее – Училище), который имеет лицензию серия, регистрационный №\_\_\_\_\_, выданную службой по контролю в области образования Республики Дагестан, на право осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3 Училище осуществляет подготовку по образовательным программам:

- среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура с присвоением квалификации «Педагог по физической культуре и спорту» с нормативным сроком освоения 2 года 10 месяцев;
- среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура с присвоением квалификации «Педагог по физической культуре и спорту» с нормативным сроком освоения 3 года 10 месяцев.

1.4. Для организации приема создана приемная комиссия под председательством директора училища.

1.5. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденный директором Училища.

1.6. Прием на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по профессиям за счет республиканского бюджета является общедоступным.

1.7. При приеме в Училище обеспечивается соблюдение прав поступающих, прав законных представителей поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.9. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Училищ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.10. Настоящие Правила приема рассматриваются на Совете училища и утверждаются директором училища.

1.11. Филиалы Училища разрабатывают правила приема самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

## **Раздел 2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Училища.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор училища.

2.3. Состав приемной комиссии регламентируются положением о ней, а также приказом директора Училища.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором училища.

2.5. При приеме в Училищ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Прием документов производится

**- с 02 июня по 25 августа 2021 года.**

При наличии свободных мест в Училище прием документов продлевается до 01 октября текущего года.

2.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет:

2.8.1. Граждане:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

4 фотографии.

2.8.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г.

№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ

«Огосударственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.9. Лица, имеющие особые права при поступлении в Училищ, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

2.10. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.11. При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца об основном общем, среднем общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

2.12. В заявление о приеме в Училищ поступающим указываются следующие сведения (Приложение № 1 – форма заявления):

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 5) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Училищ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в

рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

б) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через

пользования с датой представления оригинала документа образца об образовании;

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Училища.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училищ возвращает документы поступающему.

Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка

о приеме документов (приложение № 2 – форма расписки о приеме документов).

2.13. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть

направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

2.14. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Училищ не позднее сроков, установленных пунктом 2.6 настоящих Правил.

2.15. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии

документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящим Правилами.

2.16. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

2.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. После зачисления личные дела зачисленных в состав студентов передаются в учебную часть Училища для формирования личных дел студентов, личные дела не зачисленных хранятся как документы строгой отчетности в течение 1 года.

2.19. Поступающие, представившие в приемную комиссию Училища заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.20. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

### **Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом училища, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации училища по специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательной программой среднего профессионального образования по

профессиям реализуемой Училищем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Училищ обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Училищ;
  - порядок приема в Училищ для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
  - перечень специальностей, по которым Училищ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
  - требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Училища для ответов на все обращения, связанные с приемом граждан в Училищ.



## **Раздел 4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

### 4.1. Прием иностранных граждан в училище для обучения по основным

образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств республиканского бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

4.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств республиканского бюджета осуществляется:

4.2.1. в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» - в федеральные государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.2.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662. (данное Соглашение распространяется на граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан) и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

4.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

4.2.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

4.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 4.2.2. – 4.2.4. настоящих Правил, в училище для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на общих основаниях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Прием иностранных граждан в училище для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых правилами приема в училище.

4.5. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые Училищем в правилах приема.

4.6. Иностранные граждане, поступающие в пределах установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» квоты, представляют направление Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.7. Зачисление иностранных граждан, указанных в подпунктах 4.2.2 – 4.2.4 настоящих Правил, на места, финансируемые за счет средств республиканского бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами.

4.8. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Дагестан проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики республики Дагестан.

4.9. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные Училищем.

## Раздел 5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧИЛИЩ

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в срок не позднее 20 августа 2014 г.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет республиканского

бюджета, Училищ осуществляет прием на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

5.4. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 01 октября текущего года.

5.5. Зачисление в Училищ проводится приказом директора училища:

- 29 августа 2021 года.

Положение 1 (заявление)

Положение 2 (расписка)



