

Министерство культуры и спорта Республики Дагестан
Министерство образования и науки Республики Дагестан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Училище олимпийского резерва «Триумф»»



Положение о порядке организации питания обучающихся

г. Хасавюрт 2021

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в ГБПОУ РД «УОР «Триумф» (далее – Училище), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Правовое основание: - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»); - Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 (далее – СанПиН 2.4.5.2409-08); - Приказ Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»; - Письмо Минспорта России от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554 «О направлении методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»; - устав Училища; - иные нормативные правовые акты Российской Федерации и иные правовые акты Российской Федерации и Республики Дагестан.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм СанПиН 2.4.5.2409-08 и иных нормативных правовых актов.

2.2. Питание осуществляется в соответствии с примерным 14 дневным меню, разработанным с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии обучающихся.

2.3. На основе примерного 14 дневного меню, составляется ежедневное меню, которое утверждается директором Училища.

2.4. Основными условиями при организации питания в Училище является организация питания (завтрак, обед и ужин) для обучающихся в достаточном ассортименте в течение всего учебного года. Училище предоставляет специально оборудованное здание для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. В Училище обучающимся предоставляется горячее питание согласно расписания предусмотренного настоящим Положением. С учетом круглосуточного пребывания обучающихся, в Училище предусмотрен трехкратный прием пищи.

3.2. Обучающиеся обеспечиваются питанием за счет средств бюджета в соответствии с частью 7 статьи 84 Федерального закона «Об образовании в РФ».

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с расписанием дня учебы и занятий спортом обучающихся.

4. Контроль за организацией питания

4.1. Руководитель Училища является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием. Ответственный за качество и безопасность питания назначается приказом директора Училища.

4.2. Ответственный за качество и безопасность питания обучающихся:

- отвечает за обеспечение трехразового горячего питания обучающихся;
- проводит систематическую работу по охвату горячим питанием всех обучающихся Училища;
- организует разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания;
- осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовые Училища;
- отвечает за проведение систематической работы бракеражной комиссии.
- отвечает за ведение ежедневного учета обучающихся, для достоверного и своевременного предоставления отчетов вышестоящим органам;
- отвечает за ведение соответствующей документации, составление отчетов.

4.3. Оценку качества блюд в Училище проводит бракеражная комиссия.

4.4. В состав бракеражной комиссии входят: медицинский работник, повар столовой, представитель администрации Училища, ответственный за питание обучающихся. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

4.5. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой Училища, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров, проводит ежедневный осмотр работников столовой. Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены работников столовой заносятся в "Журнал здоровья".

4.6. Классные руководители несут ответственность за:

- охват обучающихся класса питанием;
- сопровождение в столовую и соблюдение правил поведения в столовой;
- своевременную сдачу документов по организации питания, в том числе мониторинговых карточек;
- организацию разъяснительной и просветительской работы с обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи

4.7. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.

4.8. Ответственность за организацию питания обучающихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора Училища, шеф-повара столовой, повара столовой, главного бухгалтера, медицинского работника Училища.

5. Режим работы столовой и питания обучающихся.

5.1. Режим работы столовой определяется согласно утвержденному директором Училища графику.

5.2. Завтрак предоставляется детям с 08:00 до 9:00 , обед с 12:20 до 13:00 часов, ужин с 18:00 до 20:00.

5.3. Классные руководители, воспитатели Училища сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за организацию питания обучающихся согласно утвержденному списку.