



МИНИСТЕРСТВО  
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Дагестан «УОР «Триумф»

368000 РД г.Хасавюрт ул. Воинов интернационалистов дом №6 E-mail: [triumfs@inbox.ru](mailto:triumfs@inbox.ru)  
ИНН 0534035634 / КПП 053401001. ОГРН 1170571009927. ОКТМО 82735000001

=====

ПРИКАЗ

«О мерах по переходу на временное обучение  
с применением дистанционных  
образовательных технологий»

№ 3-09  
«д.с.» 20.01.2022 г.

В соответствии с ч.8, п.1, ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об организации в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14 марта 2020 года №397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и Указом главы Республики Дагестан от 17.11.2021г. №196 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции ( COVID -19) на территории Республики Дагестан»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

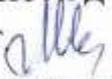
1. Перевести всех обучающихся ГБПОУ РД «УОР «Триумф» на временное дистанционное обучение с 29.01.2022г по 12.02.2022г. с обеспечением реализации образовательных программ в полном объеме.
2. Организовать взаимодействие обучающихся с преподавателями и методистом с использованием различных технологий, позволяющих обеспечивать дистанционное взаимодействие.
3. Обеспечить оперативное дистанционное взаимодействие преподавателей с администрацией посредством личной электронной почты или мобильного телефона.
4. Студентам, проживающим в общежитии, убыть к местам постоянного проживания на время действия режима обучения с применением дистанционных образовательных технологий с 29.01.2022г. по 12.02.2022г.

5. Студентам, участвующим в соревнованиях 3 февраля 2022года, разрешить проживание в общежитии. Сотрудникам кухни обеспечить их трехразовым питанием. Воспитателям и дежурным по общежитию выполнять свои рабочие функции во время пребывания в общежитии студентов. По завершению соревнований, всем убыть к местам постоянного проживания на время действия режима обучения с применением дистанционных образовательных технологий по 12.02.2022г.
6. Преподавателям обеспечить взаимодействие со студентами, в том числе оперативное консультирование по содержанию изучаемых дисциплин с использованием всех возможных средств дистанционного взаимодействия, по графику, определенному установленным расписанием занятий. В случае корректировки расписания занятий программисту Жолобовой А.А. обеспечить его доступность и своевременное доведение до студентов и преподавателей через сайт УОР.
7. Обеспечить оперативную загрузку учебно-методических материалов (лекции, презентации, практические задания, контрольные вопросы и т.п.) для дистанционного обучения ГБПОУ РД «УОР «Триумф» с использованием ресурсов сети Интернет всеми преподавателями, участвующими в реализации образовательных программ, а также при необходимости переработать содержание рабочих программ дисциплин для реализации их с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.
8. Заместителю директора по УВР Гаджиевой З.Г.:
  - Внести изменения в расписание учебных занятий если возникнет такая необходимость;
  - Контролировать правильность заполнения журналов академических занятий, согласно внесенных в календарно- тематические планы изменений.
9. Методисту по учебной части Беркихановой М.Х. провести внеурочное заседание методического совета для обсуждения изменений в календарно- тематических планах и в расписании.
10. Кураторам групп довести до сведения студентов УОР и их законных представителей информацию о переходе на временное дистанционное обучение
11. Программисту ГБПОУ РД «УОР «Триумф» Жолобовой А.А. на информационном сайте создать раздел «Дистанционное обучение» и внести информацию по дистанционному обучению с применением дистанционных технологий по группам.
12. В период дистанционной работы листки нетрудоспособности по возможности оформлять в электронном виде. Заявление на отпуск, другие кадровые документы во время дистанционной работы предоставлять в виде электронных образцов- фото или сканированную копию документа с использованием личной электронной почты по адресу [otdel.kadrov.uor@mail.ru](mailto:otdel.kadrov.uor@mail.ru) или мобильного

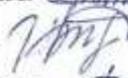
телефона. При первой возможности посещения училища представить оригиналы документов.

13. Техническому персоналу произвести дезинфекцию общежития и учебного корпуса.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ РД «УОР «Триумф»  Вамматтереев Д.А.

Гаджиева З.Г. 

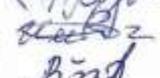
Беркиханова М.Х. 

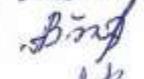
Жолобова А.А. 

Джанбулатова Р.Д. 

Саиева М.И. 

Темирова К.Э. 

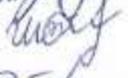
Ирасханова У.Б. 

Абокарова З.Э. 

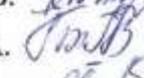
Нурмагомедова Б.И. 

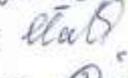
Амажева Л.В. 

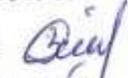
Тупиева З.М. 

Шахманова Ж.Ж. 

Закаева П.В. 

Закаева З.А. 

Исламова З.Н. 

Сайдулаева З.И. 

Джабраилова Х.С. 

Муслимова У.Б. 

Метеев А.М. 