

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
« Училище олимпийского резерва «Триумф»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «УОР «Триумф»»
Бамматгерсев Д.А.
« 13 » 02 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
ГБПОУ РД УОР «Триумф»**

г. Хасвюрт, 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан
«Училище олимпийского резерва «Триумф»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Приемная комиссия ГБПОУ РД УОР «Триумф» (далее — Комиссия) создается приказом директора ежегодно и осуществляет свою деятельность в течение года.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Распоряжением Министерства по физической культуре и спорту РД «Об утверждении Порядка приема лиц в подведомственные Республике Дагестан, осуществляющие спортивную подготовку»;

- Государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) на очередной календарный год, утверждаемым

Министерством по физической культуре и спорту РД

- Контрольными цифрами приема граждан по специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Республики Дагестан на очередной учебный год, правительством Республики Дагестан;

- Уставом ГБПОУ РД УОР «Триумф» (далее — Училище);

- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- Программами спортивной подготовки по видам спорта Училища; - Порядком приема в ГБПОУ РД УОР «Триумф»; - настоящим Положением.

1.3. Расписание работы Комиссии утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте и информационном стенде Училища не позднее, чем за неделю до начала ее работы.

1.4. Комиссия в рамках своей компетенции осуществляет:

- прием и регистрацию заявлений поступающих и прилагаемых к нему документов, а также их хранение на период проведения вступительных (индивидуальных) испытаний и зачисления;
- переписку по вопросам приема;
- контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающими;
- обеспечение соблюдения прав поступающих, прав законных представителей поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, объективность оценки способностей поступающих;
- анализ и обобщение результатов приема документов;
- проведение вступительных (индивидуальных) испытаний;
- организацию медосмотра поступающих;
- организацию конкурсного отбора, подготовку документов для зачисления поступающих в число обучающихся;
- рассмотрение письменных заявлений поступающих или их законных представителей о пересмотре результатов вступительных (индивидуальных) испытаний (далее - апелляция).

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора, который является председателем Приемной комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят:

- заместители председателя комиссии;
- ответственный секретарь Комиссии;
- члены комиссии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1 Председатель Комиссии.

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- определяет полномочия членов Комиссии;
- несет ответственность за выполнение утвержденного государственного задания, соблюдение положений законодательных и нормативных документов по организации приема;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.2 Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- принимает участие в разработке плана мероприятий по организации приема в Училище;
- организует прием и регистрацию заявлений поступающих;
- обеспечивает своевременное размещение информации Комиссии на официальном сайте Училища;
- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- готовит материалы к заседаниям Комиссии;
- координирует работу Приёмной комиссии и сотрудников Училища, осуществляющих работу с поступающими;
- осуществляет мониторинг документов, поданных поступающими, на соответствие установленным требованиям;
- знакомит поступающих с правилами техники безопасности и Правилами внутреннего распорядка в Училище;
- на основании представленных документов принимает решение о допуске поступающих к прохождению вступительных (индивидуальных) испытаний;
- составляет график работы Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии; - подготовку проектов приказов о зачислении.

3.4. Члены Комиссии: участвуют в заседаниях Комиссии;

- осуществляют работу с заявлениями на оказание услуг по спортивной подготовке на начальном этапе первого года, поданными через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Хасавюрт;
- участвуют в проведении вступительных (индивидуальных) испытаний;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.2. На заседания приёмной комиссии могут быть приглашены главные специалисты Минспорта, представители федераций по видам спорта.

4.3. На заседании Комиссии рассматривается информация по каждому поступающему, содержащая сведения о результатах вступительных (индивидуальных) испытаний, результатах выступлений на региональных, всероссийских и международных соревнованиях в год поступления в Училище

(кроме поступающих на этап начальной подготовки 1-го года обучения), об уровне спортивной квалификации (разряд, спортивное звание по выбранному виду спорта).

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.5. Решения Комиссии могут быть обжалованы путем подачи апелляционной жалобы, которая подается на следующий день после объявления решения Комиссии.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Зачисление поступающих проводится на основании конкурсного отбора.

Конкурсный отбор осуществляется на основе ранжирования поступающих по следующим критериям:

- результаты вступительных (индивидуальных) испытаний;
- результаты выступлений на региональных, всероссийских и международных соревнованиях;
- заключение медицинской комиссии;
- уровень спортивной квалификации (разряд, спортивное звание по выбранному виду спорта);

По решению Комиссии поступающим могут быть определены дополнительные вступительные испытания, определяющие уровень специальной подготовленности в выбранном виде спорта, и при необходимости дополнительное медицинское обследование.

5.2. Для проведения конкурсного отбора ответственным секретарем Комиссии заполняется сводная рейтинговая ведомость, которая является основанием для принятия решения о зачислении поступающих в число обучающихся.

5.3. Вопрос о зачислении в Училище рассматривается на заседании Комиссии.

5.4. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные (индивидуальные) испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.5. Преимущественным правом при зачислении пользуются поступающие, показавшие выдающиеся спортивные результаты:

- чемпионы и призёры Олимпийских игр;
- чемпионы и призёры чемпионатов и первенств Мира и Европы.

5.6. Решение Комиссии о рекомендации к зачислению поступающих оформляется протоколом.

5.7. На основании рекомендации приемной комиссии и представленных оригиналов документов об образовании и результатов конкурсного отбора директор Училища издает приказ о зачислении поступающих в число обучающихся. Приказ о зачислении размещается на следующий день после издания на информационном стенде и официальном сайте Училища.

5.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Училище по образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.9. Прием в Училище на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов вступительных (индивидуальных) испытаний, которые заключаются в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными ФССП, программами спортивной подготовки и локальными актами Училища.

5.10. Прием поступающего производится на основании решения приемной комиссии путем издания приказа о приеме в Училище лица для прохождения спортивной подготовки с последующим заключением договора и внесением информации о принятом лице в ИАС «Спорт».

5.11. Информация о принятых лицах вносится Училищем в ИАС «Спорт» в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа о приеме.

5.12. Основаниями для отказа в приёме в Училище являются:

- отсутствие свободных мест в Училище;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- отрицательные результаты вступительных (индивидуальных) испытаний или неявка поступающего для прохождения вступительных (индивидуальных) испытаний;
- несоответствие документов установленным требованиям (неполный перечень, неправильное заполнение, несвоевременное представление);
- наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;
- предоставление поступающему аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом учреждении.

5, 13. Решения Комиссии могут быть приостановлены или отменены в порядке, установленном законодательными актами Рос