

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
« УЧИЛИЩЕ ОИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА « ТРИУМ »

Рассмотрено:
на Педагогическом совете УОР
«Триумф»
Протокол № 01

" 26 " августа 2021г.

Утверждаю:
Директор УОР «ТРИУМФ»
Д. А. Бамматгереев.
« 26 » августа 2021г.
Приказ № _____ от 26.08.21г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

в ГБПОУ РД УОР «ТРИУМФ»

г. ХАСАВЮРТ, 2021г.

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления ГБПОУ РД «УОР «ТРИУМФ»»

Родительский комитет создается в целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения студентов.

Родительский комитет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов, в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом УОР, настоящим Положением и другими нормативными актами.

Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей.

Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 учебный год .

Численный состав комитета определяется образовательным учреждением самостоятельно.

Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

Для координации работы в состав комитета кооптируется заместитель руководителя образовательного учреждения.

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.

Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие руководству образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;

- в организации и проведении общих внеаудиторных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом образовательного учреждения и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательного учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы образовательного учреждения.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность кураторов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях. Оказывает содействие в проведении общих внеаудиторных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь руководству образовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций техникума.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам проведения общих внеаудиторных мероприятий.

4. Права родительского комитета

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления техникума по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации УОР, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) куратора.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения в части установления прав обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеаудиторных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного учреждения.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи малообеспеченным обучающимся.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

1. Выполнение плана работы.
 2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
 3. Установление взаимопонимания между руководством УОР, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
 4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
 5. Бездействие отдельных членов родительского комитета или всего комитета.
- Члены родительского комитета, не принимающие участия в его

работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Порядок формирования родительского комитета УОР.

6.1. Членами родительского комитета являются родители (законные представители) обучающихся, выдвинутые родителями (законными представителями) от каждой учебной группы на срок 1 год.

Выборы членов родительского комитета учебной группы производятся ежегодно в начале учебного года на родительских собраниях учебных групп.

6.2. Член комитета является избранным, если за его избрание проголосовано более половины участников собрания. В случае выбытия избранного члена комитета до истечения срока его полномочий в месячный срок родителями (законными представителями) учебной группы избирается новый представитель в родительский комитет.

6.3. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

6.4. Для организации текущей работы, координации деятельности с педагогами и администрацией УОР, родительский комитет избирает председателя данного комитета, заместителя председателя и секретаря, путем голосования, способ которого определяется комитетом. Состав избранного родительского комитета во главе с председателем доводится директором до сведения всех обучающихся и работников УОР.

6.5. Численный состав комитета определяется УОР самостоятельно. Комитет подчиняется и подотчетен общеучилищному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

6.6. По необходимости для участия в работе комитета (по предложению одного из его членов либо по решению председателя) могут приглашаться должностные лица и педагогические работники УОР, представители органов студенческого самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные лица. При принятии родительским комитетом решений приглашенные права решающего голоса не имеют.

Порядок работы родительского комитета

7.1. Родительский комитет организует и проводит работу по плану, составленному на основе предложений его членов, а также заместителя директора по воспитательной работе и принимается на учебный год.

7.2. Все члены комитета, при участии в его работе, равны в своих правах. Каждый член имеет право одного решающего голоса.

7.3. Заседания комитета проводятся не реже 2 раз в учебном году. По необходимости, решением председателя комитета или по требованию не менее чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора колледжа может быть созвано внеплановое заседание.

7.4. В целях обеспечения качества работы на одно заседание комитета

не может быть внесено более 4-5 вопросов. Никто из членов комитета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение комитета принимается по каждому вопросу и должно быть конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения.

7.5. Решение родительского комитета правомочно, если в голосовании участвовало более половины его членов. Оно принимается простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя комитета. Решение комитета вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям (законным представителям) обучающихся, а также доводится до сведения соответствующих должностных лиц, педагогических работников УОР и до обучающихся в части их касающейся.

7.6. Решения родительского комитета не должны ограничивать права родителей (законных представителей) обучающихся и (или) участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ и Уставом УОР.

7.7. Работу по исполнению решений комитета, а также иную деятельность родительской общественности организует его председатель при содействии администрации и педагогических работников УОР.

8. Делопроизводство родительского комитета

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общеучилищных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства УОР.

8.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; количество членов комитета, присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним. Каждый протокол должен быть подписан председателем родительского комитета и секретарем.

8.3. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени УОР, документы подписывает директор УОР и председатель комитета.

8.4. Протоколы, планы и отчеты о проделанной работе, и другие материалы хранятся в документации заместителя директора по ВР. Срок хранения не более 3-х лет.

8.5. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.