

**Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Училище олимпийского резерва «Триумф»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Психология общения**

Код и наименование специальности 49.02.01 «Физическая культура»
входящей в состав УГС 49.00.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Квалификация «Педагог по физической культуре и спорту»

ОДОБРЕНА
предметной (цикловой) комиссией
профессионального цикла специальности
49.02.01 «Физическая культура»

Председатель ПЦК спец.дисциплин
 Беркиханова М.Х
Подпись ФИО

25.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по учебной работе

Гаджиева З.Г.
ФИО



2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 № 976

- Рабочего учебного плана образовательного учреждения
на 2022/2026 учебный год.

Организация-разработчик: ГБПОУ РД УОР «Триумф»

Разработчик: Гаджиева Зулайхат Гапуровна - преподаватель высшей категории,
ГБПОУ РД « Училище олимпийского резерва «Триумф»

Рекомендована методическим советом ГБПОУ РД « Училище олимпийского резерва
«Триумф» для применения в учебном процессе.

Заключение методического совета № 1 от 26.08. 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
.	
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

49.02.01 «Физическая культура» / «Педагог по физической культуре и спорту»

Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы: **Общегуманитарный и социально-экономический учебный цикл**

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Целью программы является формирование у студентов системы взглядов в области психологии общения при подготовке к профессиональной деятельности и в период вступления в самостоятельную жизнь.

Программа предусматривает подготовку студентов к правильному поведению в конфликтных ситуациях в повседневной жизни и в процессе профессиональной деятельности.

Программа реализует заложенные в ФГОС СПО следующие компетенции: ОК 1 – 9, ОК 11, ОК 13, ПК 1.1 - 1.8, ПК 2.1 - 2.7, ПК 3.1 - 3.5.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

По результатам изучения дисциплины Психология общения в комплексе с другими дисциплинами, у обучающегося развития способности и готовности анализировать закономерности строения и функционирования отдельных органов и систем, должны быть сформированы следующие ***общекультурные и профессиональные компетенции:***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 5. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 11. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и видов физкультурно – спортивной деятельности.
- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.
- ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.
- ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.
- ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.
- ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.
- ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.
- ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.
- ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.
- ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.
- ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
- ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.
- ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
- ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
- ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
- ПК 2.7. Разрабатывать комплексы и проводить индивидуальные и групповые занятия лечебной физической культурой.
- ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
- ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.
- ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

В результате освоения дисциплины должны сформироваться следующие **личностные результаты** реализации рабочей программы воспитания:

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки учащегося **102** часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки учащегося **68** часов;
- самостоятельной работы учащегося **34** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины в виде учебной работы

Виды учебной работы	Объем
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102 часа
Обязательная учебная нагрузка (всего)	68 часов
В том числе:	
Лекции	58 часа
Практические работы	10 часов
Самостоятельная работа студентов (всего)	34 часа
Итоговая аттестация в форме дифференциального зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения	
1	2		3	4	
Раздел 1. Теоретические и практические аспекты психологии общения.					
Тема 1.1. Психология общения как один из разделов социальной психологии	Содержание учебного материала		2	<i>1</i>	
	1-2	Понятие и основные задачи психологии общения. Место психологии общения в системе психологических наук.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3	
	Составление словаря основных понятий по психологии общения.				
Тема 1.2 Общение: понятие, виды и функции.	Содержание учебного материала		6	2	
	3-4	Определение понятия «общение». Его роль и место в процессе межличностного взаимодействия.	4		
	5-6	Виды общения: непосредственное и опосредованное, формальное и неформальное.	2		
	7-8	Функции общения: коммуникативная, аффективная, информационная, психологическая, регуляционно-коммуникативная.			
	Самостоятельная работа обучающихся		3		3
	Составление словаря основных понятий по теме «общение».				
Тема 1.3 Типы и стороны общения. Критерии удовлетворенности общением.	Содержание учебного материала		6	<i>1</i>	
	9-10	Диалогическое и монологическое общение.	6		
	11-12	Интерактивная, коммуникативная и перцептивная стороны общения.			
	13-14	Потребности, реализуемые в процессе общения как критерии удовлетворённости общением.			
	Самостоятельная работа обучающихся		3	3	
Составление словаря основных понятий по теме «Типы и стороны общения».					
Тема 1.4 Педагогическое общение.	Содержание учебного материала		6	<i>1</i>	
	15-16	Педагогическое общение как специфическая форма общения между учителем и учеником в условиях совместной деятельности. Виды педагогического общения. Этапы педагогического общения. Оптимизация коммуникации в педагогическом процессе.	4		
	Практические занятия		2		2
	17-18	Особенности педагогического взаимодействия в процессе общения			
	Самостоятельная работа обучающихся		3	3	

	Составление словаря основных понятий по теме «Педагогическое общение».			
Раздел 2. Перцептивный аспект общения				
Тема 2.1 Сущность социальной перцепции и её механизмы	Содержание учебного материала		4	<i>1</i>
	19-20	Понятие перцепции, её характеристика.	2	
	21-22	Механизмы восприятия человека человеком- аттракция, каузальная атрибуция,, эмпатия, идентификация и социальная рефлексия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Составление словаря основных понятий по теме «Социальная перцепция и её механизмы»		2	3
Тема 2.2 Эффекты восприятия. Особенности формирования социальных установок.	Содержание учебного материала		6	<i>1</i>
	23-24	Социальные эффекты восприятия: эффект первичности, новизны, положительного или отрицательного ореола.	4	
	25-26	Стереотипы – понятие, виды, функции. Процесс формирования социальных установок.		
	Практические занятия			
	27-28	Особенности социальной перцепции	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Составление словаря основных понятий по теме «Эффекты восприятия. Особенности формирования социальных установок»		3	3
Раздел 3. Интерактивный аспект общения.				
Тема 3.1 Сущность интеракции. Вопросы психологической совместимости.	Содержание учебного материала		6	<i>1</i>
	29-30	Понятие интеракции как процесса социального взаимодействия.	6	
	31-32	Понятие психологической совместимости. Ее структурные компоненты. Роль и значение в процессе межличностного взаимодействия.		
	33-34	Социальные качества человека, влияющие на психологические характеристики общения: интроверсия, экстраверсия, мобильность, ригидность, доминантность и недоминантность.		
	Самостоятельная работа обучающихся.			
	Составление словаря основных понятий по теме «Понятие и сущность интеракции. Психологическая совместимость и её роль в процессе межличностного взаимодействия».		3	3
Тема 3.2 Трансактный анализ Э. Бёрна	Содержание учебного материала		4	<i>1</i>
	35-36	Основы теории Э. Бёрна. Понятие трансакции как единицы общения. Виды трансакций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
			2	3

	Подготовка докладов: «Игры, которые играют люди, люди которые играют в игры», «Жизненные сценарии».			
	Практические занятия			
	37-38	«Игры в которые играют люди...»	2	2
Тема 3.3 Стратегии межличностного взаимодействия	Содержание учебного материала		4	
	39-40	Стратегии межличностного взаимодействия: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление.	4	1
	41-42	Особенности реализации различных стратегий в процессе межличностного взаимодействия.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3
	Составление словаря основных понятий по теме «Стратегии межличностного взаимодействия».			
Тема 3.4 Конфликт – понятие, причины, виды, функции и стратегии поведения.	Содержание учебного материала		8	
	43-44	Понятие конфликта, причины, способствующие его возникновению.	2	1
	45-46	Виды и функции конфликтов. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.	2	
	47-48	Типология конфликтных ситуаций и способы выхода из них.	2	
	Практические занятия		2	2
	49-50	Определение индивидуальной стратегии поведения в конфликтных ситуациях.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	3
	Составление словаря основных понятий по теме «Конфликт».			
Тема 3.5 Педагогический конфликт.	Содержание учебного материала		4	
	51-52	Педагогический конфликт как универсальная психологическая проблема. Причины возникновения.	4	1
	53-54	Вопросы педагогической конфликтологии. Пути выхода и разрешения педагогических конфликтов.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3
	Составление словаря основных понятий по теме «Педагогический конфликт».			
Подбор типичных конфликтных ситуаций в педагогической среде.				
Раздел 4. Коммуникативный аспект общения.				
Тема 4.1 Коммуникация и барьеры,	Содержание учебного материала		4	
	55-56	Понятие коммуникации, как акт и процесс установления контактов между людьми. Процесс информационного обмена – его стороны и особенности.	4	1
	57-58	Психологическая обратная связь. Коммуникативные барьеры – понятие, виды и пути преодоления.		

возникающие в процессе общения.	Самостоятельная работа обучающихся		2	3
	Составление словаря основных понятий по теме «Процесс коммуникации», «Коммуникативные барьеры».			
Тема 4.2 Феномены межличностного влияния	Содержание учебного материала		4	<i>1</i>
	59-60 61-62	Понятие и виды феноменов межличностного влияния в процессе межличностного взаимодействия. Роль и значение внушения, убеждения и заражения в процессе межличностной коммуникации.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3
	Составление словаря основных понятий по теме «Феномены межличностного влияния».			
Тема 4.3 Субъективные каналы восприятия и передачи информации	Содержание учебного материала		6	<i>1</i>
	63-64	Понятие и виды субъективных каналов передачи и приема информации в процессе межличностного взаимодействия. Приёмы оптимизации взаимопонимания и выработки общего смысла передаваемой информации между субъектами – присоединение, закрепление, ведение.	4	
	Практические занятия		2	2
	65-66	Самодиагностика ведущей репрезентативной системы		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	3
	Составление словаря основных понятий по теме «Субъективные каналы восприятия и передачи информации».			
	67-68	Зачет	2	2
Аудиторных занятий			68	
в т.ч. ЛПЗ			10	
Самостоятельная работа обучающихся			34	
Всего			102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории, оборудованной для проведения лекционных и семинарских занятий.

Оборудование учебного кабинета: компьютеры, оснащенные программными пакетами Excel for Windows, Word for Windows, PowerPoint, проектор, наглядные пособия (таблицы, рисунки, схемы, слайды).

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Панфилова, А.П. Психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Панфилова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия». 2014. – 368 с.
2. Педагогическая психология [Электронный ресурс] учебник для студентов высших учебных заведений / Н.В. Ключева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Саратов Вузовское образование, 2016. - 235 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42768.html>
3. Ступницкий, В.П. Психология [Электронный ресурс] учебник для бакалавров / В.П. Ступницкий, О.И. Щербакова, В.Е. Степанов. - Электрон. текстовые данные. - М. Дашков и К, 2017. - 519 с. - 978-5-394-02063-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60467.html>

Дополнительные источники:

1. Костицина Н.М. Акмеологические аспекты профессионально-педагогической деятельности специалиста по физической культуре и спорту [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Костицина, О.Р. Кривошеева, О.М. Чусовитина. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2010. - 276 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64967.html>
2. Соснова М.Л. Тренинг коммуникативного мастерства [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / М.Л. Соснова. - Электрон. текстовые данные. - М. : Академический Проект, 2017. - 266 с. - 978-5-8291-2545-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36610.html>

Информационные ресурсы

1. IPRbooks Электронно – библиотечная система [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Школа цифрового века: образовательный проект [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://шцв.пф>
3. Российская государственная библиотека. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
4. Национальная электронная библиотека. - Режим доступа: <http://нэб.пф>
5. Российский государственный университет физической культуры - Центральная отраслевая библиотека РГУФКСМиТ - Электронный каталог. - Режим доступа: <http://www.sportedu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результат обучения (основные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	Коммуникативные игры Круглый стол по обсуждению

<ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<p>конфликтных ситуаций Практикум по использованию различных каналов передачи информации Практикум «Слушание» Тестовое самообследование Круглый стол по обсуждению конфликтных ситуаций в спорте</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<p>Схематичное представление содержания курса по темам Составление понятийного словаря по темам Самостоятельная работа Тестовые задания по темам</p>
<p>Общие компетенции</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 5. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и видов физкультурно – спортивной деятельности.</p>	<p>Итоговое тестирование по курсу Беседа по опорной схеме с использованием понятийного словаря</p>
<p>Профессиональные компетенции</p> <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.</p> <p>ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.</p>	<p>Итоговое тестирование по курсу Беседа по опорной схеме с использованием понятийного словаря</p>

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.7. Разрабатывать комплексы и проводить индивидуальные и групповые занятия лечебной физической культурой.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта

