

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ТРИУМФ»**

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 26.08.2021 г
№ 01



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ РД УОР «Триумф»
Бамматгереев Д.А.
«26» 08 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ ГРУППЫ
В ГБПОУ РД УОР «ТРИУМФ»**

г.Хасавюрт, 2021

1. Общие положения

Студенты должны обладать глубокими и прочными теоретическими и профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по избранной специальности, проявлять инициативу и творчество в работе.

Ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работы в группе принадлежит куратору учебной группы, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива студентов. Кураторы учебных групп назначаются директором учебного заведения обычно на весь период обучения группы из числа наиболее опытных преподавателей.

Всю воспитательную работу куратор учебной группы проводит в тесном контакте с заместителем директора по воспитательной работе, преподавателями, общественными организациями, воспитателем общежития и родителями студентов.

Непосредственное руководство и контроль за деятельностью кураторов учебных групп возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

Основные задачи деятельности куратора учебной группы:

- ❖ формирование системы ценностных ориентаций обучающихся как основы их воспитанности;
- ❖ создание благоприятных условий для развития личности обучающихся, свободного и полного раскрытия их способностей;
- ❖ организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
- ❖ создание коллектива группы как среды, обеспечивающей развитие каждого студента;

2. Функции куратора учебной группы

2.1 Аналитическая функция:

- ❖ изучение индивидуальных особенностей студентов своей группы;
- ❖ выявление специфики и определение динамики развития коллектива учебной группы;
- ❖ изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- ❖ анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

2.2 Прогностическая функция:

- ❖ прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- ❖ прогнозирование результатов воспитательной деятельности;

- ❖ построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе учебного заведения в целом;
- ❖ определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных студентов и группы в целом;
- ❖ предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений.

2.3 Организационно-координирующая функция:

- ❖ формирование коллектива группы;
- ❖ организация и стимулирование разнообразных видов деятельности студентов в коллективе группы;
- ❖ оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно-значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- ❖ поддержание связи семьи и учебного заведения;
- ❖ содействие в получении студентами дополнительного образования в учебном заведении и вне его;
- ❖ защита прав обучающихся;
- ❖ организация индивидуальной работы с обучающимися;
- ❖ участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения кураторов, административных совещаниях и Совета профилактики правонарушений;
- ❖ ведение документации куратора учебной группы;
- ❖ куратор учебной группы несет ответственность за жизнь и здоровье студентов в период проведения внеаудиторных мероприятий.

2.4 Коммуникативная функция:

- ❖ развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;
- ❖ оказание помощи каждому студенту в адаптации в коллективе;
- ❖ содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного студента в частности;

3. Права куратора.

3.1. Куратор учебной группы присутствует на занятиях, экзаменах, защите курсовых проектов, на итоговой государственной аттестации.

3.2. Представляет директору или заместителю директора предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в смотре художественной самодеятельности, в спортивной жизни учебного заведения, общественно-полезном труде.

3.3. Выносит предложение о наложении дисциплинарного взыскания студентам за нарушение правил внутреннего распорядка.

3.4. Участвует в работе по назначению стипендий студентам.

3.5. Приглашает для беседы родителей.

3.6. Выносит на рассмотрение администрации, совета кураторов предложения, направленные на дальнейшее усовершенствование учебно-воспитательного процесса.

4. Обязанности куратора

- 4.1. Обязан изучить интересы, склонности студентов, взаимоотношения в семье и группе с целью создания сплоченного коллектива группы.
- 4.2. Контролирует посещаемость и успеваемость студентов; составляет ведомости успеваемости и посещаемости студентов за месяц, семестр, учебный год. Выявляет причины неуспеваемости и прогулов занятий в группе.
- 4.3. Воспитывает сознательное отношение к учебе, выбранной специальности; бережное отношение к имуществу учебного заведения.
- 4.4. Проводит родительские собрания по наиболее важным и насущным вопросам.
- 4.5. Помогает в организации различных видов практики.
- 4.6. Поддерживает постоянную связь с родителями студентов.
- 4.7. Ведет необходимую документацию, фиксирует в дневнике куратора проведенную работу.
- 4.8. Составляет характеристики на студентов группы.
- 4.9. Организует коллектив группы на участие в олимпиадах по дисциплинам, смотрах художественной самодеятельности, спортивных соревнованиях и т.д.

5. Планирование деятельности и организация работы куратора

- 5.1. Работа кураторов академических групп должна носить плановый характер. План работы составляется на семестр (или на каждый месяц) и утверждается заместителем директора по воспитательной работе.
- 5.2. Куратор обязан по требованию администрации готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе.
- 5.3. В целях оказания помощи в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в группе, повышения квалификации кураторов учебных групп, обобщения и распространения передового опыта в учебном заведении создан Совет кураторов, которым руководит заместитель директора по воспитательной работе.
- 5.3 Кураторский час может проводиться куратором в произвольной форме.
- 5.4 Количество воспитательных мероприятий в группе не должно быть менее двух в месяц.
- 5.5 По результатам семестра родителям студентов куратор высылает Благодарственные и информационные письма.
- 5.6 Связь с родителями студентов поддерживается постоянно, на собрания вызываются родители по необходимости.

6. Оплата работы куратора учебной группы

6.1 За выполнение работы куратора учебной группы производится оплата из расчета 15% от КК тарифной ставки.

6.2 Оплата производится ежемесячно.

6.3 Заместитель директора по ВР может ходатайствовать о материальном стимулировании кураторов, отличившихся в работе.

7. Организация работы куратора

7.1. Общие принципы организации работы куратора определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, настоящего Положения.

7.2. Работа куратора с группой и отдельными его студентами строится в соответствии с данной циклограммой:

Куратор ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших студентов, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу, организует и контролирует дежурство студентов в кабинете;
- организует различные формы индивидуальной работы со студентами.

Куратор еженедельно:

- проводит кураторский час в соответствии с планом воспитательной работы, организует работу с родителями по ситуации, проводит работу с преподавателями, работающими в группе.

Куратор ежемесячно:

- посещает уроки в своей группе;
- организует работу актива группы;
- участвует в работе методического объединения кураторов;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за месяц, состояния успеваемости и посещаемости студентов;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- представляет в учебную часть отчет об успеваемости студентов группы за месяц (семестр.)

Куратор ежегодно:

- оформляет характеристики в личные дела студентов;
- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности студентов в течение года,
- составляет план воспитательной работы в группе (план куратора);
- собирает и представляет в администрацию статистическую отчетность о студентах группы (успеваемость и пр.).