

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «ТРИУМФ»

СОГЛАСОВАНО
Директор ГБУ РД «СШОР им.
Ш.Умаханова»


Умаханов И.А.
« 30 » августа 2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РД УОР
«Триумф»


Бамматгереев Д.А.
2022г.



**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.12 МЕНЕДЖЕМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО

49.02.01 – Физическая культура

Квалификация: Педагог по физической культуре и спорту

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 49.02.01 – Физическая культура, программы учебной дисциплины ОП.12 МЕНЕДЖЕМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Разработчик: ГБПОУ РД УОР» Триумф», преподаватель Беркиханова М.Х.

Рассмотрен на заседании ПЦК общих, гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол № 1 от 26 августа 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 49.02.01 «Физическая культура» в рамках учебной дисциплины «Менеджмент физической культуры и спорта» предусматривается рассмотрение физической культуры и спорта как отрасли народного хозяйства, изучение теоретико-методологических основ управления сферой физической культуры и спорта, структуры управления физической культурой и спортом как системой, управление персоналом, коммуникациями и процессом принятия управленческих решений в сфере физической культуры и спорта, а также социально-экономической политикой государства и стратегическим управлением в сфере физической культуры и спорта. Содержание и структура ФОС по дисциплине «Менеджмент физической культуры и спорта», представленные в данном издании, подобраны на основе раздела «Менеджмент физической культуры и спорта» учебного пособия «Менеджмент и экономика физической культуры и спорта» (2004) рекомендованного учебно-методическим объединением по специальностям педагогического образования для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 032101 «Физическая культура и спорт».

Перечень тем для подготовки к тестированию

Тема 1. Теоретико-методологические основы управления ФКиС Понятия «управление» и «менеджмент». Основные цели и сущность менеджмента. Теория управления, как база для теории и практики современного менеджмента. Сущность субъектобъектной связи. Понятие «системы» и системного подхода в управлении. Структура и типы организационных связей. Основные категории менеджмента. Структура управления физической культурой и спортом. Государственные органы управления физической культурой и спортом как органы специальной компетенции. Высшие органы власти и управления. Общественные спортивные организации.

Управление физической культурой и спортом. Цель и задачи управления физической культурой. Физическая культура и спорт как самостоятельная отрасль. Основные характеристики отрасли. Задачи и сущность управления отдельными подсистемами: физического воспитания, физической рекреации, двигательной реабилитации, спорта высших достижений.

Организационное построение сферы физической культуры и спорта. Физическая культура и спорт в общеобразовательных учреждениях, в высших учебных заведениях, в детско-юношеских спортивных школах. Корпоративный спорт на промышленных предприятиях. Профессиональный спорт: спорт высших достижений и профессионально-коммерческий спорт. Спортивные сооружения как необходимое звено для развития организационного механизма физической культуры и спорта.

Тема 2. Экономическая и социальная политика государства в области ФКиС

Управление физической культурой и спортом. Цель и задачи управления физической культурой. Физическая культура и спорт как самостоятельная отрасль. Основные характеристики отрасли. Задачи и сущность управления отдельными подсистемами: физического воспитания, физической рекреации, двигательной реабилитации, спорта высших достижений.

Планирование в физкультурно-спортивных организациях государственного сектора экономики и коммерческих организациях. Формы, виды и технологии планирования.

Функция организации в спортивном менеджменте. Основные направления и составляющие организационных отношений. Функции координации и контроля. Мотивация в спортивном менеджменте.

Нормативно-правовые основы спортивного менеджмента. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Основные правовые документы, используемые в менеджменте физкультурно-спортивных организаций. Организационно-правовые формы и типология организаций в сфере физической культуры и спорта. Основные формы договоров в сфере физической культуры и спорта.

Менеджмент услуг на спортивных объектах. Понятие «услуга». Классификация услуг в физической культуре и спорте. Общие принципы и требования, предъявляемые к физкультурно-спортивным услугам. Система физкультурно-спортивных услуг для населения. Ценовая политика услуг, предоставляемых в физкультурно-спортивных организациях и на спортивных сооружениях. Маркетинговая деятельность и бизнес-планирование в системе менеджмента организаций.

Тема 3. Управление персоналом в сфере ФКиС

Аттестационный педагогический измерительный материал по теме 3 структурирован в соответствии с выделяемыми учебным пособием «Менеджмент физической культуры и спорта» дидактическими единицами и разработан в целях оценки качества знаний студентов по изучаемому учебному материалу.

Социально-психологические аспекты менеджмента физической культуры и спорта. Социально-психологический портрет организатора массовой физической культуры. Типы и стили руководства. Ресурсы менеджера. Формирование трудового коллектива: этапы, особенности взаимодействия менеджера и коллектива. Теории мотивации и типы руководства. Понятие «лидерство». Управление конфликтами в организации.

Темы 4 и 5. Коммуникации и процесс принятия решений в сфере ФКиС

Принятие решений и коммуникации в управлении. Принятие решений как коммуникативный процесс. Классификация, этапы и требования, предъявляемые к принятию решений. Типология коммуникаций в организации и за ее пределами. Взаимосвязи и коммуникации организаций в сфере физической культуры и спорта. Управленческая информация. Формы и средства информации.

Тема 6. Стратегическое управление в сфере ФКиС

Введение в курс. Концепция стратегического управления. Формирование стратегического видения, установление целей разработки. Разработка стратегий фирмы и компании. Анализ ситуации в отрасли и состояния компании или фирмы. Стратегия и конкурентное преимущество компании.

Использование маркетинговой стратегии в стратегическом менеджменте.

Корпоративные стратегии диверсификации. Стратегический анализ диверсифицированных компаний. Главные достоинства, реинжиниринг и структура стратегий. Выполнение стратегии: бюджет, политика, практика, системы поддержки и вознаграждения.

Тестовые задания для оценки знаний студентов по дисциплине «Менеджмент физической культуры и спорта»

Тема 1. Теоретико-методологические основы управления ФКиС

- 1. ПРИНЦИП, ПОДРАЗУМЕВАЮЩИЙ НАЛИЧИЕ РАЗЛИЧНЫХ ВЗАИМОСВЯЗАННЫХ УРОВНЕЙ УПРАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ:
 - а) централизма;
 - б) плановости;
 - в) экономичности;
 - г) эффективности;
 - д) иерархичности.
- 2. ПРИНЦИП, ЗАКРЕПЛЯЮЩИЙ СОВМЕСТНОЕ ВЕДЕНИЕ ВОПРОСОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИЕЙ И СУБЪЕКТАМИ:
 - а) централизма;
 - б) ответственности;
 - в) экономичности;
 - г) эффективности;
 - д) иерархичности.
- 3. ПРИНЦИП, ПРЕДПОЛАГАЮЩИЙ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОЕ ПРИМЕНЕНИЕ ТРУДА В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА:
 - а) иерархичности;
 - б) ответственности;
 - в) плановости;
 - г) эффективности;
 - д) централизма.
- 4. ОБЪЕКТ СПОРТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА:
 - а) совокупность физкультурно-спортивных организаций;
 - б) управленческие отношения внутри организации;
 - в) взаимодействие субъекта и объекта управления;
 - г) руководитель спортивной организации;
 - д) физкультурно-спортивные услуги.
- 5. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ, ХАРАКТЕРИЗУЕМАЯ МНОГОУРОВНЕВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ:
 - а) иерархичная;
 - б) плоская;
 - в) линейная;
 - г) матричная;
 - д) функциональная.
- 6. ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ, КОТОРАЯ ПОЗВОЛЯЕТ ВЫЯВИТЬ ПРОБЛЕМЫ И СКОРРЕКТИРОВАТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ:
 - а) планирование;
 - б) организация;
 - в) мотивация;
 - г) контроль;
 - д) принятие решений.
- 7. ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ, КОТОРАЯ ВКЛЮЧАЕТ ПРОЦЕСС СОЗДАНИЯ СТРУКТУРЫ:
 - а) коммуникации;

- б) организация;
- в) мотивация;
- г) контроль;
- д) принятие решений.
- 8. ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ, КОТОРАЯ ОБЕСПЕЧИВАЕТ ДОСТИЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ:
 - а) коммуникации;
 - б) организация;
 - в) планирование;
 - г) контроль;
 - д) принятие решений.
- 9. ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ, КОТОРАЯ ПРЕДСТАВЛЯЕТ ПРОЦЕСС СТИМУЛИРОВАНИЯ САМОГО СЕБЯ И ДРУГИХ НА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАЗЫВАЕТСЯ:
 - а) мотивация;
 - б) организация;
 - в) планирование;
 - г) контроль;
 - д) принятие решений.
- 10. СТРАТЕГИЯ ПОВЕДЕНИЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ФКиС ОРИЕНТИРОВАНА НА...
 - а) поиск оптимального решения;
 - б) оперативное реагирование на изменения;
 - в) установление связей между звеньями;
 - г) минимизацию числа уровней;
 - в) максимизацию числа уровней;
 - д) бюрократизацию организации.
- 11. ФАКТОРЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ НЕОБХОДИМОСТЬ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ:
 - а) оптимизация численности аппарата;
 - б) отказ от стратегического планирования;
 - в) упрощение системы управления;
 - г) оптимизация функций аппарата;
 - д) внедрение автоматизированных систем.
- 12. ВЫБРАТЬ ЭЛЕМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РАЗВИВАЮЩЕЙСЯ СИСТЕМЫ (НЕ БОЛЕЕ ТРЕХ):
 - а) командная составляющая;
 - б) субъектно-объектная подсистема;
 - в) подсистема саморазвития;
 - г) структурно-функциональная составляющая;
 - д) информационно-поведенческая подсистема.
- 13. ПРОЦЕССЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ УСИЛИЙ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ:
 - а) интеграция;
 - б) кооперация;
 - в) контроль;
 - г) анализ;
 - д) планирование.
- 14. ДЕЙСТВИЯ ПО РАЗВИТИЮ УПРАВЛЕНИЯ:

- а) разовые преобразования;
- б) непрерывающийся во времени процесс;
- в) качественное преобразование системы в целом;
- г) сознательное преобразование системы управления;
- д) улучшение управления по определенному критерию.
- 15. ВЫБРАТЬ ПРИЗНАКИ УПРАВЛЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОБЪЕКТА И СУБЪЕКТА (НЕ БОЛЕЕ ТРЕХ):
 - а) управленческие команды;
 - б) совокупность управленческих органов;
 - в) подсистема саморазвития;
 - г) управленческая связь;
 - д) отношения управления.
- 16. К ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ОТНОСЯТСЯ:
 - а) материальное обеспечение спортивных команд РФ;
 - б) организация мер против допинга;
 - в) обеспечение команд РФ спортсменов-инвалидов;
 - г) ведение спортивных паспортов;
 - д) развитие спорта на территории городов.
- 17. К ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ОТНОСЯТСЯ:
 - а) обеспечение команд городских округов;
 - б) обеспечение команд РФ спортсменов-инвалидов;
 - в) организация мер против допинга;
 - г) ведение спортивных паспортов;
 - д) развитие спорта на территории городов.
- 18. К ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ОТНОСЯТСЯ:
 - а) организация районных спортивных мероприятий;
 - б) обеспечение команд РФ спортсменов-инвалидов;
 - в) организация мер против допинга;
 - г) ведение спортивных паспортов;
 - д) развитие спорта на территории городов.
- 19. ПРЕДМЕТОМ СПОРТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА ЯВЛЯЮТСЯ:
 - а) совокупность физкультурно-спортивных организаций;
 - б) управленческие отношения внутри организации;
 - в) взаимодействие субъекта и объекта управления;
 - г) руководитель спортивной организации;
 - д) физкультурно-спортивные услуги.
- 20. ФАКТОРЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УПРАВЛЕНИЯ:
 - а) измерение и описание процессов в организации;
 - б) механизм соединения человека со средством труда;
 - в) продукт, который определяет логику;
 - г) культура, которая определяет направление;
 - д) уровни управления и иерархия.
- 21. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕВОЛЮЦИЙ В ХРОНОЛОГИЧЕСКОМ ПОРЯДКЕ:
 - а) промышленная;
 - б) производственно-строительная;
 - в) религиозно-коммерческая;

- г) светско-административная;
- д) менеджерская.
- 22. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В ПОРЯДКЕ ПОВЫШЕНИЯ УРОВНЯ УПРАВЛЕНИЯ:
 - а) руководитель подразделения;
 - б) рядовой сотрудник;
 - в) менеджер;
 - г) вице-президент;
 - д) президент.
- 23. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В ПОРЯДКЕ ПОВЫШЕНИЯ УРОВНЯ УПРАВЛЕНИЯ:
 - а) директор школы;
 - б) учитель физической культуры;
 - в) заместитель директора;
 - г) инструктор.
- 24. СООТВЕТСТВИЕ РОЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО Г. МИНЦБЕРГУ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ:
 - 1) межличностные
 - а) мониторинг
 - б) обеспечение работы
 - в) выражение чувств
 - г) предпринимательство
 - 2) информационные
 - 3) решающие
- 25. СООТВЕТСТВИЕ ФУНКЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА И ИХ

СОДЕРЖАНИЕ:

- 1) планирование
- 2) контроль
- 3) мотивация
- а) обеспечение достижения целей
- б) создание структуры организации
- в) формулирование целей организации
- г) стимулирование на деятельность
- 26. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОЦИАЛЬНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ, СВЯЗАННАЯ С ОБРАБОТКОЙ ИНФОРМАЦИИ, РАЗРАБОТКОЙ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ ОПТИМАЛЬНОГО РЕШЕНИЯ.
- 27. ПРОЦЕССЫ ПЛАНИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ, МОТИВАЦИИ И КОНТРОЛЯ В МЕНЕДЖМЕНТЕ НАЗЫВАЮТСЯ
- 28. СПОРТИВНОЕ СОРЕВНОВАНИЕ ПО ОПРЕДЕЛЕННОМУ ВИДУ СПОРТА ИЛИ ОДНОЙ ИЗ ЕГО ДИСЦИПЛИН НАЗЫВАЕТСЯ ВИД.
- 29. ЧАСТЬ СПОРТА, КОТОРАЯ ПРИЗНАНА ОБОСОБЛЕННОЙ СФЕРОЙ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
- 30. ЧАСТЬ СПОРТА, НАПРАВЛЕННАЯ НА ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И РАЗВИТИЕ ГРАЖДАН ПОСРЕДСТВОМ УЧАСТИЯ В ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, НАЗЫВАЕТСЯ.
- 31. ВИДЫ СПОРТА, ИСТОРИЧЕСКИ СЛОЖИВШИЕСЯ В

ЭТНИЧЕСКИХ ГРУППАХ НАСЕЛЕНИЯ, ИМЕЮЩИЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНУЮ НАПРАВЛЕННОСТЬ

- 32. РОЛЬ МЕНЕДЖЕРА ПО Г. МИНЦБЕРГУ, ОТВЕЧАЮЩАЯ В ОРГАНИЗАЦИИ ЗА КОРРЕКТИРОВОЧНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ КРИЗИСА
- 33. РОЛЬ МЕНЕДЖЕРА ПО Г. МИНЦБЕРГУ, ОТВЕЧАЮЩАЯ В ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ПЕРЕДАЧУ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ВНЕШНИХ ИСТОЧНИКОВ.
- 34. ЦЕЛОСТНАЯ СОВОКУПНОСТЬ СОЕДИНЕННЫХ МЕЖДУ СОБОЙ ИНФОРМАЦИОННЫМИ СВЯЗЯМИ ЭЛЕ

МЕНТОВ ОБЪЕКТА И ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ НАЗЫВАЕТСЯ СИСТЕМОЙ.

35. СОТРУДНИК ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И РЕШАЮЩИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ, НАЗЫВАЕТСЯ

Тема 2. Экономическая и социальная политика государства в области ФКиС

- 1. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ, КОТОРАЯ ПРЕДПОЛАГАЕТ ПОСТОЯННУЮ ВЗАИМОСВЯЗЬ С ВНЕШНЕЙ СРЕДОЙ:
 - а) открытая;
 - б) закрытая;
 - в) индифферентная;
 - г) иерархичная;
 - д) бюрократическая.
- 2. СТРУКТУРА СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, КОТОРАЯ ФУНКЦИОНИРУЕТ НА ПРИНЦИПАХ ПОДЧИНЕНИЯ НИЖЕСТОЯЩИХ УРОВНЕЙ НЕПОСРЕДСТВЕННОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ:
 - а) линейная;
 - б) штабная;
 - в) функциональная;
 - г) матричная;
 - д) проектная.
- 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩАЯ ОТНОСИТЕЛЬНУЮ СКОРОСТЬ ИЗМЕНЕНИЯ:
 - а) сложность;
 - б) подвижность;
 - в) неопределенность;
 - г) взаимосвязанность факторов;
 - д) конкретность.
- 4. СТРУКТУРА СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИЗНАКОМ КОТОРОЙ ЯВЛЯЕТСЯ СИСТЕМА ДВОЙНОГО ПОДЧИНЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ:
 - а) линейная;
 - б) штабная;
 - в) функциональная;
 - г) матричная;
 - д) проектная.
- 5. ЧАСТЬ ОБЩЕЙ СРЕДЫ, КОТОРАЯ НАХОДИТСЯ В РАМКАХ ОРГАНИЗАЦИИ:
 - а) внутренняя;
 - б) внешняя;
 - в) макро;
 - г) микро;

- д) экономическая.
- 6. ПРОЦЕСС РАЗДЕЛЕНИЯ РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ НА СОСТАВЛЯЮЩИЕ КОМПОНЕНТЫ...
- а) вертикальный;
- б) горизонтальный;
- в) коммуникации;
- г) штабной;
- д) диагональный.
- 7. ПРОЦЕСС РАЗДЕЛЕНИЯ И КООРДИНАЦИИ УСИЛИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ РАБОТУ КОМПОНЕНТОВ:
 - а) вертикальный;
 - б) горизонтальный;
 - в) коммуникации;
 - г) штабной;
 - д) диагональный.
- 8. ХАРАКТЕРИСТИКА ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ ЧИСЛО И РАЗНООБРАЗИЕ ФАКТОРОВ, ВЛИЯЮЩИХ НА ОРГАНИЗАЦИЮ:
 - а) сложность;
 - б) подвижность;
 - в) неопределенность;
 - г) взаимосвязанность факторов;
 - д) конкретность.
- 9. ХАРАКТЕРИСТИКА ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ ОТНОСИТЕЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ИНФОРМАЦИИ И УВЕРЕННОСТЬ В ЕЕ ТОЧНОСТИ:
 - а) сложность;
 - б) подвижность;
 - в) неопределенность;
 - г) взаимосвязанность факторов;
 - д) конкретность.
- 10. ХАРАКТЕРИСТИКА ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩАЯ УРОВЕНЬ СИЛЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ ОДНОГО ФАКТОРА НА ДРУГИЕ:
 - а) сложность;
 - б) подвижность;
 - в) неопределенность;
 - г) взаимосвязанность факторов;
 - д) конкретность.
- 11. ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ, РАЗВИВАЮЩАЯ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ МЕТОДЫ В ПОМОЩЬ РУКОВОДИТЕЛЮ:
 - а) количественного подхода;
 - б) научного управления;
 - в) классическая;
 - г) человеческих отношений;
 - д) поведенческих наук.
- 12. ФАКТОРАМИ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ ЯВЛЯЮТСЯ:
 - а) экономические;
 - б) политические;
 - в) международные;
 - г) организационные;
 - д) технологические.

В. ФАКТОРЫ СОЦИАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ ВКЛЮЧАЮТ:

- а) ожидания общества;
- б) нравы общества;
- в) потребителей;
- г) отношение к здоровью;
- д) конкурентов.
- 14. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ:
 - а) обмен ресурсами с внешней средой;
 - б) сильное лидерство;
 - в) правильный подбор персонала;
 - г) готовность пересмотреть свою миссию;
 - д) мониторинг внешней среды.
- 15. ФАКТОРЫ, ПОД ВЛИЯНИЕМ КОТОРЫХ ВЫДЕЛИЛИСЬ ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ НАУЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТА:
 - а) развитие общественного производства;
 - б) промышленный «бум»;
 - в) появление новаторов на предприятиях;
 - г) изменения в трудовых отношениях;
 - д) создание великих памятников древности.
- 16. ПРИЗНАКАМИ ОРГАНИЗАЦИИ С ПОЗИЦИИ СИСТЕМНОГО ПОДХОДА ЯВЛЯЮТСЯ:
 - а) устойчивая внутренняя структура;
 - б) взаимосвязь элементов;
 - в) достижение взаимосвязанных целей;
 - г) ориентация на внутренние процессы;
 - д) выработка практического мышления.
- 17. ВОПРОСЫ, КОТОРЫЕ ИЗУЧАЕТ ШКОЛА ПОВЕДЕНЧЕСКИХ НАУК:
 - а) разработка количественных моделей;
 - б) развитие принципов управления;
 - в) описание функций управления;
 - г) управление межличностными отношениями;
 - д) использование потенциала работника.
- 18. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПОДХОДОВ В МЕНЕДЖМЕНТЕ В ПОРЯДКЕ ИХ ПОЯВЛЕНИЯ:
 - а) ситуационный;
 - б) системный;
 - в) процессный;
 - г) комплексный;
 - д) реинжиниринг.
- 19. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЦЕЛЕЙ В ПОРЯДКЕ ПОВЫШЕНИЯ ИХ УРОВНЯ:
 - а) получение третьего взрослого разряда;
 - б) получение второго юношеского разряда;
 - в) получение первого юношеского разряда;
 - г) получение третьего юношеского разряда;
 - д) получение первого взрослого разряда.
- 20. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ БАЗОВЫХ ШКОЛ МЕНЕДЖМЕНТА В ПОРЯДКЕ ИХ ПОЯВЛЕНИЯ:
 - а) поведенческая;
 - б) классическая;

- в) научная;
- г) человеческих отношений;
- д) количественная
- 21. СООТВЕТСТВИЕ ШКОЛ МЕНЕДЖМЕНТА И ИХ ПОЛОЖЕНИЙ:
- 1) научная; а) разработка универсальных прин

ципов;

- 2) административная; б) оптимизация способов работы;
- 3) поведенческих наук, в) разработка количественных ме

тодов;

г) управление межличностными отношениями.

22. СООТВЕТСТВИЕ ШКОЛ МЕНЕДЖМЕНТА И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ:

<ul style="list-style-type: none"> • 1) научная; • 2) количественная; • 3) поведенческая. 	<ul style="list-style-type: none"> • а) Анри Файоль; • б) Роберт Акофф; • в) Фредерик Тейлор; • г) Абрахам Маслоу.
--	--

23. СООТВЕТСТВИЕ ТИПА ФАКТОРОВ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ И СОДЕРЖАНИЯ:

<ul style="list-style-type: none"> • 1) политические; • 2) экономические; • 3) технологические; • 4) социальные. 	<ul style="list-style-type: none"> • а) политика занятости; • б) отношение к здоровью; • в) темп инфляции; • г) организационная структура фирмы; • д) современное спортивное оборудование.
--	---

24. СООТВЕТСТВИЕ ТИПА ФАКТОРОВ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ И СОДЕРЖАНИЯ:

1) международный;	а) политика международных федераций спорта;
<ul style="list-style-type: none"> • 2) экономические; • 3) технологические; • 4) социальные. 	<ul style="list-style-type: none"> • б) отношение к здоровью; • в) стабильность денежной валюты; • г) организационная структура фирмы; • д) современное спортивное оборудование.

- 25. СУБЪЕКТАМИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЯВЛЯЮТСЯ:
 - а) физкультурно-спортивные организации;
 - б) образовательные учреждения;
 - в) оборонные спортивные организации;
 - г) Олимпийский комитет;

- д) научные учреждения.
- 26. СООТВЕТСТВИЕ ТИПА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ ФАКТОРОВ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ И СОДЕРЖАНИЯ:

1) линейные;	а) подчинение нижестоящих уровней
2) матричные;	непосредственному руководителю; б) выделение отдела рекламы;

- 3) функциональные, в) двойная система подчинения исполнителей;
- г) создание сетевых структур.
- 27. ПОРЯДОК ЛИЦ, СОСТОЯЩИХ НА РУКОВОДЯЩИХ ДОЛЖНОСТЯХ, НАЗЫВАЕТСЯ.
- 28. ПРИНЦИП УПРАВЛЕНИЯ, СОГЛАСНО КОТОРОМУ РАБОТНИК ДОЛЖЕН ПОЛУЧАТЬ ПРИКАЗ ОТ ОДНОГО НЕПОСРЕДСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, НАЗЫВАЕТСЯ
- 29. ПОСЛУШАНИЕ И УВАЖЕНИЕ К ДОСТИГНУТЫМ СОГЛАШЕНИЯМ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РАБОТНИКОМ НАЗЫВАЕТСЯ.
- 30. ПОДХОД К УПРАВЛЕНИЮ, ДЛЯ КОТОРОГО ХАРАКТЕРНО ПРИМЕНЕНИЕ МОДЕЛЕЙ И СИСТЕМНОЙ ОРИЕНТАЦИИ, НАЗЫВАЕТСЯ.
- 31. ИМПУЛЬСЫ, КОТОРЫЕ СУБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ НАПРАВЛЯЕТ ОБЪЕКТУ УПРАВЛЕНИЯ, НАЗЫВАЮТСЯ
- 32. ФОРМА РЕАЛЬНОГО ВОПЛОЩЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ НАЗЫВАЕТСЯ УПРАВЛЕНИЯ.
- 33. ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО, ЗАНИМАЮЩЕЕСЯ ВЫБРАННЫМ ВИДОМ СПОРТА И ВЫСТУПАЮЩЕЕ НА СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ.
- 34. СОСТОЯНИЕ СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, КОТОРОЕ ДОЛЖНО БЫТЬ ДОСТИГНУТО В БУДУЩЕМ В ТЕРМИНОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА, НАЗЫВАЕТСЯ
- 35. ФОРМА УПРАВЛЕНИЯ, ПРИ КОТОРОЙ ЧЕЛОВЕК НАХОДИТСЯ В ЦЕНТРЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА, НАЗЫВАЕТСЯ.
- 36. ГРУППА ЛЮДЕЙ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРЫХ СОЗНАТЕЛЬНО КООРДИНИРУЕТСЯ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ОБЩИХ ЦЕЛЕЙ, НАЗЫВАЕТСЯ.
- 37. РАЗДЕЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВА НА УПРАВЛЯЮЩИХ И

УПРАВЛЯЕМЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ПРИЗНАКОМ

- 38. СОВОКУПНОСТЬ ЛЮДЕЙ, ОБЪЕДИНЕННЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ НА ОСНОВЕ ПРИНЦИПОВ РАЗДЕЛЕНИЯ ТРУДА И ИЕРАРХИЧЕСКОЙ СТРУКТУРЫ, НАЗЫВАЕТСЯ.
- 39. СТРУКТУРА, В РАМКАХ КОТОРОЙ ПРОТЕКАЕТ ВСЬ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС С УЧАСТИЕМ МЕНЕДЖЕРОВ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ, НАЗЫВАЕТСЯ.
- 40. СОВОКУПНОСТЬ УСТОЙЧИВО ВЗАИМОСВЯЗАННЫХ ЭЛЕМЕНТОВ УПРАВЛЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ .

- 1. ПРОИЗВОДСТВО УСЛУГ В СФЕРЕ ФКиС СОСТАВЛЯЕТ, ПО МНЕНИЮ СПЕЦИАЛИСТОВ:
 - а) 40 %;
 - б) 60 %;
 - в) 80 %;
 - г) 20 %;
 - д) 10%.

- 2. РАБОТНИКИ ОТРАСЛИ, КОТОРЫЕ НЕПОСРЕДСТВЕННО УЧАСТВУЮТ В ПОДГОТОВКЕ ФИЗКУЛЬТУРНИКОВ И СПОРТСМЕНОВ:
 - а) педагог по физической культуре;
 - б) тренеры;
 - в) инструкторы-методисты;
 - г) персонал клубов;
 - д) инженерно-технические работники.
- 3. РАБОТНИКИ ОТРАСЛИ, КОТОРЫЕ ПРИНИМАЮТ УЧАСТИЕ В СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ ФИЗКУЛЬТУРНИКОВ И СПОРТСМЕНОВ:
 - а) педагог по физической культуре;
 - б) тренеры;
 - в) инструкторы-методисты;
 - г) персонал клубов;
 - д) инженерно-технические работники.
- 4. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЭТАПОВ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ:
 - а) планирование ресурсов;
 - б) оценка деятельности;
 - в) обучение;
 - г) отбор;
 - д) повышение.
- 5. ЭТАП УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ, ВКЛЮЧАЮЩИЙ РАЗРАБОТКУ ПЛАНОВ БУДУЩИХ ЛЮДСКИХ ПОТРЕБНОСТЕЙ В ОБЛАСТИ ФКиС.
- 6. ЭТАП УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ, ВКЛЮЧАЮЩИЙ ОЦЕНКУ КАНДИДАТОВ НА РАБОТУ В СПОРТИВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ .
- 7. ЭТАП УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ, ВКЛЮЧАЮЩИЙ РАЗРАБОТКУ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА И ЛЬГОТ

- 8. ЭТАП УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ, ВКЛЮЧАЮЩИЙ ВВЕДЕНИЕ РАБОТНИКОВ В СПОРТИВНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ИЛИ СТРУКТУРУ.
- 9. ЭТАП УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ, ВКЛЮЧАЮЩИЙ СОЗДАНИЕ РЕЗЕРВОВ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ КАНДИДАТОВ ПО ВСЕМ ДОЛЖНОСТЯМ.
- 10. ЭТАП УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ, ВКЛЮЧАЮЩИЙ РАЗРАБОТКУ ПРОГРАММ ПО ФОРМИРОВАНИЮ У РАБОТНИКОВ НАВЫКОВ.
- 11. ЭТАП УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ, ВКЛЮЧАЮЩИЙ РАЗРАБОТКУ МЕТОДИК АНАЛИЗА ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .
- 12. ЭТАП УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ, ВКЛЮЧАЮЩИЙ РАЗРАБОТКУ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ РАБОТНИКОВ НА ДОЛЖНОСТИ.
- 13. ЭТАП УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ, ВКЛЮЧАЮЩИЙ РАЗРАБОТКУ ПРОГРАММ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ.
- 14. МОДЕЛЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЧЕЛОВЕКА И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОКРУЖЕНИЯ С ПОЗИЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ РАССМАТРИВАЕТ ЧЕЛОВЕКА КАК:
 - а) ресурс;

- б) личность;
- в) индивидуум;
- г) субъект;
- д) объект.
- 15. МОДЕЛЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЧЕЛОВЕКА И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОКРУЖЕНИЯ С ПОЗИЦИИ РАБОТНИКА РАССМАТРИВАЕТ ЧЕЛОВЕКА КАК:
 - а) ресурс;
 - б) личность;
 - в) индивидуум;
 - г) субъект;
 - д) объект.
- 16. ОЖИДАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОТ РАБОТНИКА ВКЛЮЧАЮТ В СЕБЯ:
 - а) качественное исполнение работы;
 - б) творческие идеи;
 - в) моральные качества;
 - г) преданность организации;
 - д) соблюдение норм;
 - е) все ответы правильные.
- 17. ОЖИДАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОТ РАБОТНИКА ВКЛЮЧАЮТ:
 - а) содержание работы;
 - б) творческие идеи;
 - в) моральные качества;
 - г) преданность организации;
 - д) соблюдение норм.
- 18. КРИТЕРИЯМИ, ОСНОВОПОЛАГАЮЩИМИ ЛИЧНОСТНОЕ ПОВЕДЕНИЕ РАБОТНИКА, ЯВЛЯЮТСЯ:
 - а) восприятие;
 - б) критериальная основа;
 - в) стереотипизация;
 - г) проекция;
 - д) график работы.
- 19. ПРОЦЕСС ПОЛУЧЕНИЯ ИЗ ОКРУЖЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ.
- 20. ЭЛЕМЕНТАМИ ПРОЦЕССА ВОСПРИЯТИЯ ИНФОРМАЦИИ ЯВЛЯЮТСЯ:
 - а) отбор информации;
 - б) систематизация информации;
 - в) роль работника;
 - г) поведение работника;
 - д) мотивация.
- 21. ЭЛЕМЕНТАМИ КРИТЕРИАЛЬНОЙ ОСНОВЫ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКА ЯВЛЯЮТСЯ:
 - а) отбор информации;
 - б) систематизация информации;
 - в) принципы;
 - г) ценности;
 - д) верования.
- 22. ЭЛЕМЕНТАМИ МЕТОДА «НАУЧЕНИЕ ПОВЕДЕНИЮ» ЯВЛЯЮТСЯ:
 - а) положительная компенсация;
 - б) отрицательная компенсация;
 - в) наказание;
 - г) гашение;
 - д) атрибуция.

- 23. КОМПЕНСАЦИЯ В ФОРМЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ В РАЗЛИЧНЫХ ВИДАХ НАЗЫВАЕТСЯ.
- 24. КОМПЕНСАЦИЯ В ФОРМЕ УСТРАНЕНИЯ НЕЖЕЛА-ЕМЫХ ДЛЯ РАБОТНИКА ОБСТОЯТЕЛЬСТВ.
- 25. КОМПЕНСАЦИЯ В ФОРМЕ РЕАКЦИИ НА НЕЖЕЛА-ЕМОЕ РУКОВОДСТВОМ ПОВЕДЕНИЕ.
- 26. КОМПЕНСАЦИЯ В ФОРМЕ НЕПООЩРЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ, КОТОРЫЕ РАНЕЕ ПООЩРЯЛИСЬ В ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ .
- 27. ВЫПУСКНИКИ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ В СИСТЕМЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ДЛЯ ФКиС ОБЕСПЕЧИВАЮТ:
 - а) интеграцию физкультурного образования, науки и практики;
 - б) кадровый потенциал для общеобразовательных школ;
 - в) специалистов-физкультурников для государственной службы;
 - г) подготовку спортивных менеджеров;
 - д) оборудование для занятий спортом.
- 28. ДОКУМЕНТ ЕДИНОГО ОБРАЗЦА, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ К ФИЗКУЛЬТУРНОСПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И КВАЛИФИКАЦИЮ СПОРТСМЕНА, НАЗЫВАЕТСЯ СПОРТИВНЫЙ.
- 29. СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ РАБОТНИКОМ И РАБОТОДАТЕЛЕМ, ПО КОТОРОМУ РАБОТНИК ОБЯЗУЕТСЯ ВЫПОЛНЯТЬ РАБОТУ, А РАБОТОДАТЕЛЬ ВЫПЛАЧИВАТЬ ЗАРПЛАТУ.
- 30. КОНТРАКТ, ФИКСИРУЮЩИЙ УСЛОВИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЬНОГО СПЕЦИАЛИСТА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН, НАЗЫВАЕТСЯ.
- 31. СПОРТСМЕНЫ ИМЕЮТ ПРАВО НА:
 - а) заключение трудовых договоров;
 - б) соблюдение требования безопасности;
 - в) соблюдение этических норм;
 - г) неиспользование допинговых средств;
 - д) соблюдение гигиенических требований.
- 32. СПОРТСМЕНЫ ОБЯЗАНЫ:
 - а) участвовать в спортивных соревнованиях;
 - б) соблюдать требования безопасности;
 - в) соблюдать этические нормы;
 - г) не использовать допинговые средства;
 - д) соблюдать гигиенические требования.
- 33. СИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ СОБОЙ ВНУТРЕННИХ ФАКТОРОВ, ВЫЗЫВАЮЩАЯ ОРИЕНТИРОВАННОЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ ПОВЕДЕНИЕ ЧЕЛОВЕКА.

34. СТРЕМЛЕНИЕ РАБОТНИКА УДОВЛЕТВОРИТЬ СВОИ

ПОТРЕБНОСТИ ПОСРЕДСТВОМ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЗЫВАЕТСЯ ТРУДА.

- 35. СРЕДСТВО ВОЗДЕЙСТВИЯ ДЛЯ ПОБУЖДЕНИЯ К ДЕЙСТВИЮ, ОПРЕДЕЛЕННОМУ ПОВЕДЕНИЮ.
- 36. ЧТО ПОБУЖДАЕТ ЧЕЛОВЕКА К ТРУДУ (ВНУТРЕННЯЯ МОТИВАЦИЯ).
- 37. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЭТАПОВ ПРОЦЕССА МОТИВАЦИИ:
 - а) побуждение;
 - б) потребности;
 - в) поведение;

- г) удовлетворение;
- д) цель.
- 38. ТЕОРИИ МОТИВАЦИИ, КОТОРЫЕ БАЗИРУЮТСЯ НА ИЗУЧЕНИИ ПОТРЕБНОСТЕЙ ЧЕЛОВЕКА И МОТИВОВ ПОВЕДЕНИЯ, НАЗЫВАЮТСЯ.
- 39. ПОДХОДЫ В НАУЧНОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ ДЛЯ АНАЛИЗА МОТИВАЦИИ:
 - а) содержательный;
 - б) классический;
 - в) административный;
 - г) количественный;
 - д) процессуальный.
- 40. МОДЕЛЬ МЕНЕДЖМЕНТА, В КОТОРОЙ ЧЕЛОВЕК РАССМАТРИВАЕТСЯ КАК ОСНОВНОЙ РЕСУРС ОРГАНИЗАЦИИ:
 - а) советская;
 - б) американская;
 - в) европейская;
 - г) китайская;
 - д) японская.
- 41. ПОДХОД К УПРАВЛЕНИЮ, ОСНОВАТЕЛЕМ КОТОРОГО БЫЛ ФРЕДЕРИК ТЕЙЛОР:
 - а) ситуационный;
 - б) научного управления;
 - в) человеческих отношений;
 - г) классического управления;
 - д) системный.
- 42. ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ШКОЛЫ МЕНЕДЖМЕНТА ЯВЛЯЮТСЯ:
 - а) Анри Файоль;
 - б) Генри Эмерсон;
 - в) Д. Муни;
 - г) Генри Форд;
 - д) Элтон Мэйо.
- 43. ПОДХОДЫ, КОТОРЫЕ ИЗУЧАЮТ ГРУППОВУЮ ДИНАМИКУ, ВЛАСТЬ И ЛИДЕРСТВО:
 - а) поведенческий;
 - б) количественный;
 - в) классический;
 - г) стратегический;
 - д) человеческих отношений.
- 44. ЭЛЕМЕНТЫ ТЕОРИИ МОТИВАЦИИ ФРЕДЕРИКА ГЕРЦБЕРГА:
 - а) пирамида потребностей;
 - б) факторы «здоровья»;
 - в) мотивирующие факторы;
 - г) теория «Х»;
 - д) хоугорнский эффект.
- 45. ЭЛЕМЕНТЫ ПИРАМИДЫ ПОТРЕБНОСТЕЙ АБРАХАМА МАСЛОУ:
 - а) физиологические;
 - б) факторы «здоровья»;
 - в) приобретенные;
 - г) самовыражение;
 - д) самоутверждение.

- 46. ПОДХОД К УПРАВЛЕНИЮ, УТВЕРЖДАЮЩИЙ, ЧТО ОПТИМАЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ ЕСТЬ ФУНКЦИЯ ФАКТОРОВ ВНУТРЕННЕЙ И ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ, НАЗЫВАЕТСЯ
- 47. ЭЛЕМЕНТАМИ МЕТОДА «УЧАСТВУЮЩЕГО УПРАВЛЕНИЯ» ЯВЛЯЮТСЯ:
 - а) принятие решений «снизу вверх»;
 - б) принятие решений «сверху вниз»;
 - в) осознание работником менеджерской ответственности;
 - г) обсуждение решений всем коллективом;
 - д) обработка большого количества информации.
- 48. ПРИЗНАКАМИ ЯПОНСКОЙ МОДЕЛИ УПРАВЛЕНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ:
 - а) гарантия занятости;
 - б) ориентация на качество;
 - в) ценности корпорации;
 - г) конкуренция между работниками;
 - д) постоянное присутствие руководства.
- 49. МЕТОД МОТИВАЦИИ РАБОТНИКОВ В ФОРМЕ ПРЕМИЙ И НАДБАВОК.
- 50. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЭТАПОВ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ:
 - а) анализ управленческой ситуации;
 - б) выявление источников конфликта;
 - в) управление конфликтом;
 - г) реакция на ситуацию;
 - д) функциональные последствия.
- 51. ИСТОЧНИКАМИ КОНФЛИКТА В СПОРТЕ ЯВЛЯЮТСЯ:
 - а) отсутствие равенства возможностей;
 - б) нарушение честной конкуренции;
 - в) применение допинга;
 - г) коммерческий подкуп;
 - д) честная конкуренция.
- 52. РОЛЬЮ ЦЕЛЕВОГО ХАРАКТЕРА В ГРУППЕ ЯВЛЯЕТСЯ:
 - а) поощрение;
 - б) обеспечение участия;
 - в) установление критериев;
 - г) исполнительность;
 - д) поиск информации.
- 53. РОЛЯМИ ПОДДЕРЖИВАЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЯВЛЯЮТСЯ:
 - а) координирование;
 - б) обеспечение участия;
 - в) установление критериев;
 - г) исполнительность;
 - д) поиск информации.
- 54. ТЕОРИИ МОТИВАЦИИ, КОТОРЫЕ АНАЛИЗИРУЮТ ФАКТОРЫ, ОКАЗЫВАЮЩИЕ ВЛИЯНИЕ НА МОТИВАЦИЮ
- 55. ТЕОРИИ МОТИВАЦИИ, КОТОРЫЕ АНАЛИЗИРУЮТ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УСИЛИЯ РАБОТНИКОВ И ВЫБОР ПОВЕДЕНИЯ .
- 56. ЧЕРТЫ, ХАРАКТЕРНЫЕ ДЛЯ СОВРЕМЕННЫХ РОССИЙСКИХ МЕНЕДЖЕРОВ:
 - а) ориентация на внешнюю среду;
 - б) гибкость в отношении сферы деятельности;
 - в) использование интуиции при принятии решений;
 - г) поддержание традиций коллективизма;

- д) доминанта личной выгоды.
- 57. РОЛЬЮ ПОДДЕРЖИВАЮЩЕГО ХАРАКТЕРА В ГРУППЕ ЯВЛЯЕТСЯ:
 - а) инициирование деятельности;
 - б) сбор мнений;
 - в) проработка;
 - г) исполнительность;
 - д) поиск информации.
- 58. ФАКТОРЫ, КОТОРЫЕ ВЫЗЫВАЮТ У РАБОТНИКА УДОВЛЕТВОРЕНИЕ РАБОТОЙ.
- 59. ТЕОРИЯМИ ФОРМИРОВАНИЯ РОССИЙСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА ЯВЛЯЮТСЯ:
 - а) копирования;
 - б) адаптации;
 - в) учета российской ментальности;
 - г) развития личностной культуры.
- 60. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ МОДЕЛЕЙ МЕНЕДЖМЕНТА В ПОРЯДКЕ ИХ ПОЯВЛЕНИЯ:
 - а) классическая американская;
 - б) советская;
 - в) современная японская;
 - г) современная российская.
- 61. ФОРМА КОНФЛИКТА, В ОСНОВЕ КОТОРОГО НАХОДЯТСЯ РАЗЛИЧНЫЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ О КОНКРЕТНОМ СОСТОЯНИИ В БУДУЩЕМ:
 - а) внутригрупповой;
 - б) целей;
 - в) чувств;
 - г) ролей и неопределенности;
 - д) познания.
- 62. ФОРМА КОНФЛИКТА, В ОСНОВЕ КОТОРОГО НАХОДЯТСЯ ПРОТИВОРЕЧИЯ МЕЖДУ ШТАБНЫМ И ЛИНЕЙНЫМ ПЕРСОНАЛОМ:
 - а) внутриличностный;
 - б) целей;
 - в) структурный;
 - г) ролей и неопределенности;
 - д) познания.
- 63. ФОРМА КОНФЛИКТА, В ОСНОВЕ КОТОРОГО НАХОДЯТСЯ ПРОТИВОРЕЧИЯ МЕЖДУ РАЗЛИЧНЫМИ УРОВНЯМИ УПРАВЛЕНИЯ: а) иерархий;
- б) целей;
- в) структурный;
- г) ролей и неопределенности;
- д) познания.
- 64. ФОРМА ОТНОШЕНИЙ, КОГДА ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАЧ РАБОТНИКОМ СВЯЗАНО С ДЕЙСТВИЯМИ ДРУГОГО ЧЕЛОВЕКА, НАЗЫВАЕТСЯ.
- 65. ФОРМА ОТНОШЕНИЙ, ВЫРАЖАЮЩАЯСЯ В НЕСОГЛАСИИ МЕЖДУ ДВУМЯ И БОЛЕЕ СТОРОНАМИ, НАЗЫВАЕТСЯ .
- 66. СТИЛЬ РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТА С УЧЕТОМ ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ДРУГОЙ СТОРОНЫ НАЗЫВАЕТСЯ
- 67. СТИЛЬ РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТА НА ОСНОВЕ ПРИНЯТИЯ СВОЕЙ ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ЛЮБОЙ ЦЕНОЙ НАЗЫВАЕТСЯ.
- 68. СООТВЕТСТВИЕ ПОНЯТИЙ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЙ:

1) конфликт;	а) коммуникационные нарушения в организации;
2) дефицит информации;	б) положение, связанное с ожиданиями и нормами;
3) роль;	в) форма отношений, когда стороны делятся на «мы» и «они»;
4) групповая эффективность.	г) адаптивная реакция на внешнее воздействие.

69. СООТВЕТСТВИЕ ПОНЯТИЙ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЙ:

1) мотив;	а) система взаимодействия внутренних факторов, определяющая поведение;
<ul style="list-style-type: none"> • 2) стимул; • 3) мотивация. 	<ul style="list-style-type: none"> • б) внутренний побудитель к труду; • в) средство воздействия для побуждения к действию; • г) ощущение дискомфорта от отсутствия чего-либо.

• 70. СООТВЕТСТВИЕ ПОНЯТИЙ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЙ:

- 1) потребность;
- 2) стимул;
- 3) мотивация.
- а) система взаимодействия внутренних факторов, определяющая поведение;
- б) внутренний побудитель к труду;
- в) средство воздействия для побуждения к действию;
- г) ощущение дискомфорта от отсутствия чего-либо.

• 71. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ПОТРЕБНОСТЕЙ ПО ТЕОРИИ А. МАСЛОУ:

- а) социальные;
- б) в уважении;
- в) самореализации;
- г) физиологические;
- д) в безопасности.
- 72. АВТОР ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ТЕОРИЙ МОТИВАЦИИ:
 - а) Ф. Герцберг;
 - б) В. Врум;
 - в) К. Альдерфер;
 - г) Д. Мак-Клелланд;
 - д) А. Маслоу.
- 73. ФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ ПОТРЕБНОСТИ ЧЕЛОВЕКА НАЗЫВАЮТСЯ.
- 74. АВТОРЫ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫХ ТЕОРИЙ МОТИВАЦИИ:
 - а) Ф. Герцберг;
 - б) В. Врум;
 - в) К. Альдерфер;
 - г) Д. Мак-Клелланд;
 - д) А. Маслоу.

- 75. ПОТРЕБНОСТЬ В ЗАЩИТЕ ОТ ФИЗИЧЕСКОЙ И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ОПАСНОСТИ СО СТОРОНЫ ОКРУЖАЮЩЕГО МИРА НАЗЫВАЕТСЯ ПОТРЕБНОСТЬЮ В
- 76. ПОТРЕБНОСТИ, СВЯЗАННЫЕ СО СТРЕМЛЕНИЕМ ЧЕЛОВЕКА К ОПРЕДЕЛЕННОМУ СОЦИАЛЬНОМУ ПОЛОЖЕНИЮ, УВАЖЕНИЮ КОЛЛЕГ, САМОВЫРАЖЕНИЮ
- 77. АВТОР ДВУХФАКТОРНОЙ МОДЕЛИ МОТИВАЦИИ...
 - а) Ф. Герцберг;
 - б) В. Врум;
 - в) К. Альдерфер;
 - г) Д. Мак-Клелланд;
 - д) А. Маслоу.
- 78. АВТОР ТЕОРИИ МОТИВАЦИИ, РАССМАТРИВАЮЩИЙ ПОТРЕБНОСТИ КАК ПРИОБРЕТЕННЫЕ:
 - а) Ф. Герцберг;
 - б) В. Врум;
 - в) К. Альдерфер;
 - г) Д. Мак-Клелланд;
 - д) А. Маслоу.
- 79. АВТОРЫ КОМПЛЕКСНОЙ ТЕОРИИ МОТИВАЦИИ, ВКЛЮЧАЮЩЕЙ ЭЛЕМЕНТЫ ТЕОРИЙ ОЖИДАНИЙ И СПРАВЕДЛИВОСТИ:
 - а) Л. Портер;
 - б) В. Врум;
 - в) К. Альдерфер;
 - г) Э. Лоулер;
 - д) А. Маслоу.
- 80. ПОТРЕБНОСТЯМИ ФИЗИОЛОГИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА ПО ТЕОРИИ МОТИВАЦИИ А. МАСЛОУ ЯВЛЯЮТСЯ:
 - а) сон;
 - б) еда;
 - в) безопасность;
 - г) одежда;
 - д) дыхание.
- 81. ПОТРЕБНОСТЯМИ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА ПО ТЕОРИИ МОТИВАЦИИ А. МАСЛОУ ЯВЛЯЮТСЯ:
 - а) общение;
 - б) еда;
 - в) безопасность;
 - г) одежда;
 - д) отношения в коллективе.
- 82. СООТВЕТСТВИЕ ПОНЯТИЙ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЙ:

- 1) конфликт;
- 2) коммуникации;
- 3) групповая динамика.

- а) отсутствие согласия;
- б) выбор альтернатив;
- в) этапы развития;
- г) обмен информацией.

83. СООТВЕТСТВИЕ ПОНЯТИЙ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЙ:

- 1) принятие решений;
- 2) коммуникации;
- 3) групповая динамика.

- а) отсутствие согласия;
- б) выбор альтернатив;
- в) этапы развития;
- г) обмен информацией.

84. СООТВЕТСТВИЕ АВТОРОВ И ИХ ТЕОРИЙ:

- 1) А. Маслоу;
- 2) Ф. Герцберг;
- 3) Д. Мак-Клелланд.

- а) пирамида потребностей;
- б) теория ожиданий;
- в) двухфакторная модель;
- г) приобретенные потребности.

85. СООТВЕТСТВИЕ АВТОРОВ И ИХ ТЕОРИЙ:

- 1) Л. Портер;
- 2) Ф. Герцберг;
- 3) Д. Мак-Клелланд.

- а) пирамида потребностей;
- б) комплексная теория;
- в) двухфакторная модель;
- г) приобретенные потребности.

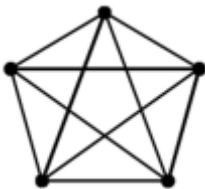
- 86. ПОТРЕБНОСТИ, КОТОРЫЕ В СВОЕЙ ТЕОРИИ МОТИВАЦИИ ВЫДЕЛЯЕТ Д. МАК-КЛЕЛЛАНД:
 - а) власти;
 - б) безопасности;
 - в) успеха;
 - г) самоутверждения;
 - д) самовыражения.
- 87. ПОТРЕБНОСТИ, КОТОРЫЕ В СВОЕЙ ТЕОРИИ МОТИВАЦИИ ВЫДЕЛЯЕТ А. МАСЛОУ:
 - а) власти;
 - б) безопасности;
 - в) успеха;
 - г) самоутверждения;
 - д) самовыражения.
- 88. ФАКТОРЫ ГИГИЕНИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА, ВЛИЯЮЩИЕ НА УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ В РАБОТЕ, ПО ТЕОРИИ Ф. ГЕРЦБЕРГА:
 - а) условия работы;
 - б) заработок;
 - в) отношения в коллективе;
 - г) успех;
 - д) содержание работы.
- 89. ФАКТОРЫ МОТИВАЦИИ, ВЛИЯЮЩИЕ НА УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ В РАБОТЕ ПО ТЕОРИИ Ф. ГЕРЦБЕРГА:
 - а) условия работы;
 - б) заработок;
 - в) признание результата;

- г) успех;
- д) содержание работы.
- 90. МОДЕЛЬ, КОТОРАЯ РАССМАТРИВАЕТ ВЛИЯНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ ФАКТОРОВ НА ПОВЕДЕНИЕ ЧЕЛОВЕКА.
- 91. ОЦЕНКА ЛИЧНОСТЬЮ ВЕРОЯТНОСТИ ОПРЕДЕЛЕННОГО СОБЫТИЯ.
- 92. ЦЕННОСТЬ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ СВЕРШЕНИЯ ОЖИДАЕМОГО СОБЫТИЯ.
- 93. ТЕОРИЯ МОТИВАЦИИ, КОТОРАЯ РАССМАТРИВАЕТ ВЗАИМОСВЯЗЬ РЕЗУЛЬТАТА И ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ
- 94. ТЕОРИЯ МОТИВАЦИИ ПОРТЕРА — ЛОУЛERA ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ СЛЕДУЮЩИЕ ПЕРЕМЕННЫЕ:
 - а) затраченные усилия;
 - б) полученные результаты;
 - в) вознаграждение;
 - г) восприятие;
 - д) потребности.
- 95. МЕТОД МОТИВАЦИИ РАБОТНИКОВ В ФОРМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АВТОМОБИЛЯ.
- 96. МЕТОД МОТИВАЦИИ РАБОТНИКОВ В ФОРМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
- 97. МЕТОД МОТИВАЦИИ РАБОТНИКОВ В ФОРМЕ ПОЧЕТНЫХ ЗНАКОВ.
- 98. ФАКТОРЫ, КОТОРЫЕ ВЫЗЫВАЮТ У РАБОТНИКА НАЛИЧИЕ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ РАБОТОЙ.

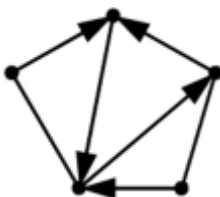
Тема 4. Коммуникации в сфере физической культуры и спорта

- 1. ЭТАП МОДЕЛИ КОММУНИКАЦИОННОГО ПРОЦЕССА, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИЙ ПЕРЕВОД СИМВОЛОВ ОТПРАВИТЕЛЯ В МЫСЛИ ПОЛУЧАТЕЛЯ:
 - а) зарождение идеи;
 - б) кодирование и выбор канала;
 - в) передача;
 - г) декодирование;
 - д) обратная связь.
- 2. ЭТАП МОДЕЛИ КОММУНИКАЦИОННОГО ПРОЦЕССА, ПРЕВРАЩАЮЩИЙ ИДЕЮ В СООБЩЕНИЕ:
 - а) зарождение идеи;
 - б) передача;
 - в) кодирование и выбор канала;
 - г) декодирование;
 - д) обратная связь.
- 3. ЭТАП МОДЕЛИ КОММУНИКАЦИОННОГО ПРОЦЕССА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЙ ОПОРНУЮ РЕАКЦИЮ НА ПОЛУЧЕННОЕ СООБЩЕНИЕ:
 - а) зарождение идеи;
 - б) обратная связь;
 - в) кодирование и выбор канала;
 - г) декодирование;
 - д) передача.

- 4. КОММУНИКАЦИОННЫЕ СВЯЗИ МЕЖДУ РАЗЛИЧНЫМИ ОТДЕЛАМИ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ:
 - а) межуровневые;
 - б) вертикальные;
 - в) горизонтальные;
 - г) организационные
- 5. КОММУНИКАЦИОННЫЕ СВЯЗИ МЕЖДУ ВЫСШИМ РУКОВОДСТВОМ И НАЧАЛЬНИКАМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ:
 - а) межуровневые;
 - б) корпоративные;
 - в) горизонтальные;
 - г) организационные.
- 6. ВИД СВЯЗИ В КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ЛИНИИ РУКОВОДСТВА ОТ НАЧАЛЬНИКА К ПОДЧИНЕННЫМ:
 - а) вертикальный;
 - б) горизонтальный;
 - в) диагональный;
 - г) параллельный.
- 7. ВИД СВЯЗИ В КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ОРГАНИЗАЦИИ НАЧАЛЬНИКОВ И ИХ ПОДЧИНЕННЫХ С ДРУГИМИ ОТДЕЛАМИ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ:
 - а) вертикальный;
 - б) горизонтальный;
 - в) диагональный;
 - г) параллельный.
- 8. НАЗВАНИЕ КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ДЛЯ ГРУППЫ ИЗ ПЯТИ ЧЕЛОВЕК В ОРГАНИЗАЦИИ, ОБРАЗЕЦ КОТОРОЙ ИЗОБРАЖЕН НА РИСУНКЕ:
 - а) всеканальная;



- б) цепочка Y;
- в) альфа;
- г) колесо.
- 9. НАЗВАНИЕ КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ДЛЯ ГРУППЫ ИЗ ПЯТИ ЧЕЛОВЕК В ОРГАНИЗАЦИИ, ОБРАЗЕЦ КОТОРОЙ ИЗОБРАЖЕН НА РИСУНКЕ:
 - а) кружок;



- б) альфа;

- в) всеканальная;
- г) цепочка.
- 10. НАЗВАНИЕ КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ДЛЯ

ГРУППЫ ИЗ ЧЕТЫРЕХ ЧЕЛОВЕК В ОРГАНИЗАЦИИ, ОБРАЗЕЦ КОТОРОЙ ИЗОБРАЖЕН НА РИСУНКЕ:

- а) цепочка; Т^{1'}
- б) вертушка;
- в) всеканальная;
- г) колесо.

- 11. НАЗВАНИЕ КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ДЛЯ ГРУППЫ ИЗ ТРЕХ ЧЕЛОВЕК В ОРГАНИЗАЦИИ, ОБРАЗЕЦ КОТОРОЙ ИЗОБРАЖЕН НА РИСУНКЕ:
 - а) вертушка; X*
 - б) колесо; /
 - в) всеканальная;
 - г) цепочка.
- 12. ВИД МЕЖЛИЧНОСТНЫХ КОММУНИКАЦИЙ, В КОТОРЫХ НЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ РЕЧЕВЫЕ ИЛИ ПИСЬМЕННЫЕ ЗНАКИ И СИМВОЛЫ:
 - а) невербальные;
 - б) вербальные;
 - в) неформальные;
 - г) организационные.
- 13. ВИД МЕЖЛИЧНОСТНЫХ КОММУНИКАЦИЙ, В КОТОРЫХ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ РЕЧЕВЫЕ ЗНАКИ И СИМВОЛЫ:
 - а) невербальные;
 - б) вербальные;
 - в) неформальные;
 - г) организационные.
- 14. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ БАРЬЕР В КОММУНИКАЦИЯХ, ВОЗНИКАЮЩИЙ ИЗ-ЗА ОТСУТСТВИЯ ПРИОРИТЕТОВ В ОТБОРЕ ВАЖНЫХ И НЕ ВАЖНЫХ СООБЩЕНИЙ:
 - а) информационные перегрузки;
 - б) плохая обратная связь;
 - в) неумение слушать;
 - г) невербальные преграды.
- 15. МЕЖЛИЧНОСТНЫЙ БАРЬЕР В КОММУНИКАЦИЯХ, ВОЗНИКАЮЩИЙ ПО ПРИЧИНЕ КОНФЛИКТА МЕЖДУ ОСНОВАМИ СУЖДЕНИЙ ОТПРАВИТЕЛЯ И ПОЛУЧАТЕЛЯ:
 - а) семантический;
 - б) плохая обратная связь;
 - в) обусловленный восприятием;
 - г) неумение слушать.
- 16. МЕЖЛИЧНОСТНЫЙ БАРЬЕР В КОММУНИКАЦИЯХ, ВОЗНИКАЮЩИЙ ИЗ-ЗА НЕОЧЕВИДНОГО ПОНИМАНИЯ ЗНАЧЕНИЙ СЛОВ В КАЧЕСТВЕ СИМВОЛОВ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ИНФОРМАЦИИ:
 - а) неумение слушать;
 - б) плохая обратная связь;
 - в) невербальный;

- г) семантический.
- 17. МЕЖЛИЧНОСТНЫЙ БАРЬЕР В КОММУНИКАЦИЯХ, ВОЗНИКАЮЩИЙ ИЗ-ЗА НЕСООТВЕТСТВИЯ ВНЕШНЕГО ПОВЕДЕНИЯ ОТПРАВИТЕЛЯ СООБЩЕНИЯ С ЕГО СМЫСЛОМ:
 - а) обусловленный восприятием;
 - б) невербальный;
 - в) неумение слушать;
 - г) плохая обратная связь.
- 18. МЕЖЛИЧНОСТНЫЙ БАРЬЕР В КОММУНИКАЦИЯХ, ВОЗНИКАЮЩИЙ ИЗ-ЗА НЕЧЕТКОЙ ФОРМЫ ПОСЛАНИЯ ИЛИ НЕПРАВИЛЬНОЙ ИНТЕРПРЕТАЦИИ СМЫСЛА СООБЩЕНИЯ:
 - а) неумение слушать;
 - б) обусловленный восприятием;
 - в) плохая обратная связь;
 - г) семантический.
- 19. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ БАРЬЕР В КОММУНИКАЦИЯХ, ВОЗНИКАЮЩИЙ ИЗ-ЗА ФИЛЬТРАЦИИ СООБЩЕНИЙ ПРИ ИХ ДВИЖЕНИИ ВЕРТИКАЛЬНО ИЛИ ГОРИЗОНТАЛЬНО ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ:
 - а) искажение сообщений;
 - б) информационные перегрузки;
 - в) неудовлетворительная структура компании;
 - г) неумение слушать.
- 20. ГРУППА УЧАСТНИКОВ ВНЕШНЕЙ МЕЖЛИЧНОСТНОЙ КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТДЕЛА В ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:
 - а) начальники;
 - б) потребители;
 - в) коллеги;
 - г) подчиненные.
- 21. ГРУППА УЧАСТНИКОВ МЕЖЛИЧНОСТНОЙ КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТДЕЛА ВНУТРИ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:
 - а) поставщики;
 - б) спортивные федерации;
 - в) коллеги;
 - г) конкуренты.
- 22. ВИД УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ, ОТРАЖАЮЩИЙ ОТНОШЕНИЕ ЛЮДЕЙ К ФИЗКУЛЬТУРНОСПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕРЕЗ ХАРАКТЕРИСТИКИ ИХ ПОТРЕБНОСТЕЙ В ЗАНЯТИЯХ:
 - а) мировоззренческая;
 - б) концептуальная;
 - в) методическая;
 - г) фактографическая.
- 23. ЭЛЕМЕНТЫ ПРОЦЕССА ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ:
 - а) отправитель;
 - б) получатель;
 - в) посредник;
 - г) канал.
- 24. КАНАЛЫ ПЕРЕДАЧИ СООБЩЕНИЙ ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ:
 - а) речь сотрудников;
 - б) телефонная связь;

- в) письменные материалы;
 - г) интернет-ресурсы.
- 25. ТИПЫ РЕЗУЛЬТАТОВ КОММУНИКАЦИИ ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ:
 - а) знания;
 - б) установки;
 - в) традиции;
 - г) поведение.
 - 26. ВИДЫ СВЯЗЕЙ В КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ОРГАНИЗАЦИИ:
 - а) интегрированные;
 - б) диагональные;
 - в) горизонтальные;
 - г) вертикальные.
 - 27. УЧАСТНИКИ ВНЕШНЕЙ МЕЖЛИЧНОСТНОЙ КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТДЕЛА В ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:
 - а) спортивные федерации;
 - б) потребители;
 - в) коллеги;
 - г) подчиненные.
 - 28. УЧАСТНИКИ МЕЖЛИЧНОСТНОЙ КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТДЕЛА ВНУТРИ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:
 - а) коллеги;
 - б) конкуренты;
 - в) подчиненные;
 - г) поставщики.
 - 29. МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ БАРЬЕРЫ В КОММУНИКАЦИЯХ:
 - а) неумение слушать;
 - б) семантические барьеры;
 - в) информационные перегрузки;
 - г) неудовлетворительная структура организации.
 - 30. МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ БАРЬЕРЫ В КОММУНИКАЦИЯХ:
 - а) преграды, обусловленные восприятием;
 - б) искажение сообщений;
 - в) плохая обратная связь;
 - г) невербальные преграды.
 - 31. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ БАРЬЕРЫ В КОММУНИКАЦИЯХ:
 - а) семантические барьеры;
 - б) искажение сообщений;
 - в) неумение слушать;
 - г) неудовлетворительная структура организации.
 - 32. СПОСОБЫ ПРЕОДОЛЕНИЯ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ БАРЬЕРОВ В КОММУНИКАЦИЯХ:
 - а) внимание к языку жестов собеседника;
 - б) регулирование информационных потоков;
 - в) установление обратной связи;
 - г) проведение личных совещаний.
 - 33. СПОСОБЫ ПРЕОДОЛЕНИЯ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ БАРЬЕРОВ В КОММУНИКАЦИЯХ:
 - а) снижение тенденций игнорирования идей;

- б) проявление эмпатии и открытости;
- в) восприятие к семантическим проблемам;
- г) ясность идей перед их передачей.
- 34. СПОСОБЫ ПРЕОДОЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ БАРЬЕРОВ В КОММУНИКАЦИЯХ:
 - а) снижение тенденций игнорирования идей;
 - б) регулирование информационных потоков;
 - в) установление обратной связи;
 - г) ясность идей перед их передачей
- 35. СПОСОБЫ ПРЕОДОЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ БАРЬЕРОВ В КОММУНИКАЦИЯХ:
 - а) проведение опросов работников;
 - б) применение информационных технологий;
 - в) проявление эмпатии и открытости;
 - г) проведение коллективных совещаний.
- 36. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ:
 - а) имеет определенный источник возникновения;
 - б) накапливается и хранится;
 - в) способствует созданию других ресурсов;
 - г) отражает субъективный смысл решений
- 37. ВИДЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ, КЛАССИФИЦИРУЕМЫЕ ПО СОДЕРЖАНИЮ:
 - а) концептуальная;
 - б) методическая;
 - в) фактографическая;
 - г) визуальная.
- 38. ВИДЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ, КЛАССИФИЦИРУЕМЫЕ ПО ФОРМЕ ОТОБРАЖЕНИЯ:
 - а) мировоззренческая;
 - б) печатная;
 - в) аудиальная;
 - г) визуальная.
- 39. ВИДЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ, КЛАССИФИЦИРУЕМЫЕ ПО ИСТОЧНИКАМ ПОЛУЧЕНИЯ:
 - а) внешняя;
 - б) входящая;
 - в) постоянная;
 - г) внутренняя.
- 40. ВИДЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ, КЛАССИФИЦИРУЕМЫЕ ПО СТЕПЕНИ ОБРАБОТКИ:
 - а) исходящая;
 - б) первичная;
 - в) производственная;
 - г) релевантная.
- 41. ВИДЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ, КЛАССИФИЦИРУЕМЫЕ ПО ВРЕМЕНИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ:
 - а) временная;
 - б) постоянная;
- в) дефектная;
- г) итоговая.

- 42. ВИДЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ, КЛАССИФИЦИРУЕМЫЕ ПО ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ:
 - а) производственная;
 - б) дефектная;
 - в) концептуальная;
 - г) релевантная.
- 43. ВИДЫ ФАКТОГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА:
 - а) периодическая;
 - б) отчетная;
 - в) спортивная;
 - г) статистическая.
- 44. НАЗОВИТЕ ФОРМЫ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ О КОЛИЧЕСТВЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЙ И ЧИСЛЕННОСТИ ЗАНИМАЮЩИХСЯ В РЕГИОНЕ:
 - а) 1 — фк; в) 5 — фк;
 - б) 3 — фк; г) 7 — фк.
- 45. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОТРАЖАЮЩИЕ СОСТОЯНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА:
 - а) численность физкультурно-спортивных сооружений;
 - б) численность физкультурных работников;
 - в) структура сети физкультурно-спортивных сооружений;
 - г) объем производства спортивного снаряжения.
- 46. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОТРАЖАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ МАССОВОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА:
 - а) количество физкультурно-спортивных клубов по месту жительства;
 - б) структура востребованных видов занятий физкультурой и спортом;
 - в) структура источников финансирования физкультуры и спорта;
 - г) количество физкультурных коллективов на предприятиях.
- 47. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОТРАЖАЮЩИЕ ОБЪЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА:
 - а) состав физкультурных кадров;
 - б) доля платных услуг физической культуры и спорта;
 - в) структура источников финансирования физкультуры и спорта;
 - г) объем платных услуг физкультуры и спорта на душу населения.
- 48. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОТРАЖАЮЩИЕ УРОВЕНЬ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОТРАСЛИ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»:
 - а) структура расходов отрасли;
 - б) уровень вовлеченности населения в занятия физкультурой;
 - в) структура источников финансирования отрасли;
 - г) обеспеченность населения спортивным инвентарем.
- 49. СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ МОДЕЛИ КОММУНИКАЦИОННОГО ПРОЦЕССА ИХ ФУНКЦИЯМ:
 - 1) зарождение идеи; а) опорная реакция на сообщение;
 - 2) кодирование и выбор б) физическое перемещение сооб-

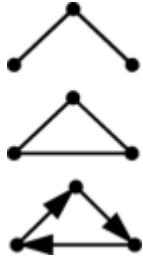
канала; щения;

- 3) передача; в) формулирование идеи;
- 4) декодирование. г) превращение идеи в сообщение;

- д) перевод символов сообщения

В МЫСЛИ.

50. СООТВЕТСТВИЕ ИЗОБРАЖЕНИЙ ОБРАЗЦОВ КОММУНИКАЦИОННЫХ СЕТЕЙ ДЛЯ ГРУППЫ ИЗ ТРЕХ ЧЕЛОВЕК В ОРГАНИЗАЦИИ ИХ НАЗВАНИЯМ:



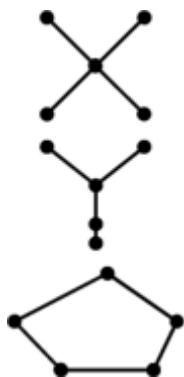
- а) вертушка
- б) колесо
- в) всеканальная

51. СООТВЕТСТВИЕ ИЗОБРАЖЕНИЙ ОБРАЗЦОВ КОММУНИКАЦИОННЫХ СЕТЕЙ ДЛЯ ГРУППЫ ИЗ ЧЕТЫРЕХ ЧЕЛОВЕК В ОРГАНИЗАЦИИ ИХ НАЗВАНИЯМ:



- а) цепочка
- б) вертушка
- в) колесо
- г) всеканальная




52. СООТВЕТСТВИЕ ИЗОБРАЖЕНИЙ ОБРАЗЦОВ КОММУНИКАЦИОННЫХ СЕТЕЙ ДЛЯ ГРУППЫ ИЗ ПЯТИ ЧЕЛОВЕК В ОРГАНИЗАЦИИ ИХ НАЗВАНИЯМ:




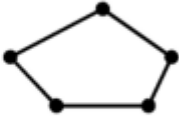

- а) всеканальная
- б) кружок
- в) колесо

г)У

53. СООТВЕТСТВИЕ ИЗОБРАЖЕНИЙ ОБРАЗЦОВ КОММУНИКАЦИОННЫХ СЕТЕЙ ДЛЯ ГРУППЫ ИЗ ПЯТИ ЧЕЛОВЕК В ОРГАНИЗАЦИИ ИХ НАЗВАНИЯМ:

- 1)  а) цепочка Y
- 2)  б) всеканальная
- 3)  в) колесо

- г) альфа
- 54. СООТВЕТСТВИЕ ИЗОБРАЖЕНИЙ ОБРАЗЦОВ КОММУНИКАЦИОННЫХ СЕТЕЙ ДЛЯ ГРУПП ИЗ ПЯТИ ЧЕЛОВЕК В ОРГАНИЗАЦИИ ИХ НАЗВАНИЯМ:

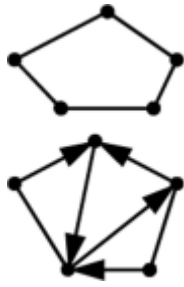
- 1)  а) кружок
- 2)  б) колесо
- 3)  в) всеканальная

55. СООТВЕТСТВИЕ ИЗОБРАЖЕНИЙ ОБРАЗЦОВ КОММУНИКАЦИОННЫХ СЕТЕЙ ДЛЯ ГРУПП ИЗ ПЯТИ ЧЕЛОВЕК В ОРГАНИЗАЦИИ ИХ НАЗВАНИЯМ:

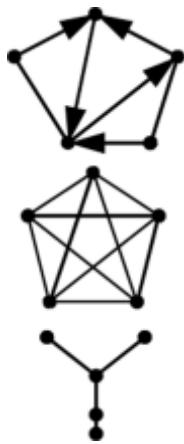
- 1) 

2).....б) Y

- 3)
- в) цепочка Y
- г) цепочка
- 56. СООТВЕТСТВИЕ ИЗОБРАЖЕНИЙ ОБРАЗЦОВ КОММУНИКАЦИОННЫХ СЕТЕЙ ДЛЯ ГРУПП ИЗ ПЯТИ ЧЕЛОВЕК В ОРГАНИЗАЦИИ ИХ НАЗВАНИЯМ:
- 1)
- 2)



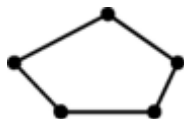
- а) кружок
- б) альфа
- в) цепочка
- г) всеканальная
- 57. СООТВЕТСТВИЕ ИЗОБРАЖЕНИЙ ОБРАЗЦОВ КОММУНИКАЦИОННЫХ СЕТЕЙ ДЛЯ ГРУППЫ ИЗ ПЯТИ ЧЕЛОВЕК В ОРГАНИЗАЦИИ ИХ НАЗВАНИЯМ:



- а) цепочка Y
- б) альфа
- в) всеканальная

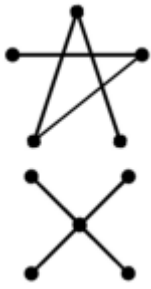
г) Y

58. СООТВЕТСТВИЕ ИЗОБРАЖЕНИЙ ОБРАЗЦОВ КОММУНИКАЦИОННЫХ СЕТЕЙ ДЛЯ ГРУППЫ ИЗ ПЯТИ ЧЕЛОВЕК В ОРГАНИЗАЦИИ ИХ НАЗВАНИЯМ:



а) колесо

- 2)
- 3)



б) кружок

в) альфа

г) цепочка Y

59. СООТВЕТСТВИЕ ИЗОБРАЖЕНИЙ ОБРАЗЦОВ КОММУНИКАЦИОННЫХ СЕТЕЙ ДЛЯ ГРУППЫ ИЗ ПЯТИ ЧЕЛОВЕК В ОРГАНИЗАЦИИ ИХ НАЗВАНИЯМ:

1) т ? е г т а) цепочка

- 2)
- 3)



б) цепочка Y

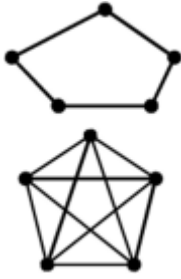
в) колесо

г) всеканальная

60. СООТВЕТСТВИЕ ИЗОБРАЖЕНИЙ ОБРАЗЦОВ КОММУНИКАЦИОННЫХ СЕТЕЙ ДЛЯ ГРУППЫ ИЗ ПЯТИ ЧЕЛОВЕК В ОРГАНИЗАЦИИ ИХ НАЗВАНИЯМ:

1) •—•—•—•—• а) колесо

- 2)
- 3)

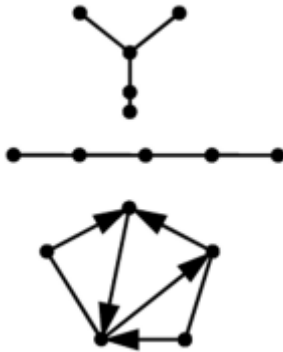


- б) цепочка
- в) кружок
- г) всеканальная

61. СООТВЕТСТВИЕ ИЗОБРАЖЕНИЙ ОБРАЗЦОВ КОММУНИКАЦИОННЫХ СЕТЕЙ ДЛЯ ГРУПП ИЗ ПЯТИ ЧЕЛОВЕК В ОРГАНИЗАЦИИ ИХ НАЗВАНИЯМ:

1)

- 2)
- 3)



а) альфа

б) кружок

в) Y

- г) цепочка
- 62. СООТВЕТСТВИЕ ИЗОБРАЖЕНИЙ ОБРАЗЦОВ КОММУНИКАЦИОННЫХ СЕТЕЙ ДЛЯ ГРУПП ИЗ ПЯТИ ЧЕЛОВЕК В ОРГАНИЗАЦИИ ИХ НАЗВАНИЯМ:

БЕК В ОРГАНИЗАЦИИ ИХ НАЗВАНИЯМ:

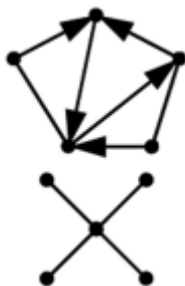
1)



а) альфа

- 2)

- 3)



- б) всеканальная
- в) кружок
- г) колесо
- 63. СООТВЕТСТВИЕ ТИПОВ НЕВЕРБАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ИХ ПРИМЕРАМ:
 - 1) движение тела; а) качества голоса;
 - 2) личные физические качества; б) склонность к опозданию;
 - 3) речь; в) жесты;
 - 4) использование среды. г) строение тела;
 - д) дистанционная близость

в общении.

- 64. СООТВЕТСТВИЕ ВИДОВ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ ИХ КРИТЕРИЯМ КЛАССИФИКАЦИИ:
 - 1) визуальная; а) источник получения;
 - 2) внутренняя; б) время использования;
 - 3) итоговая;
 - 4) постоянная.
 - в) форма отображения;
 - г) степень обработки;
 - д) содержание.
- 65. СООТВЕТСТВИЕ ВИДОВ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ ИХ КРИТЕРИЯМ КЛАССИФИКАЦИИ:

1) фактографическая;	а) источник получения;
2) дефектная;	б) содержание;
<ul style="list-style-type: none"> • 3) исходящая; • 4) первичная. 	<ul style="list-style-type: none"> • в) форма отображения; • г) степень обработки; • д) возможность использования.

- 66. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОСТОЙ МОДЕЛИ ПРОЦЕССА ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ ОТ ПЕРВОГО ДО ПОСЛЕДНЕГО:
 - а) отправитель;
 - б) получатель;
 - в) канал;

- г) сообщение.
- 67. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЭТАПОВ МОДЕЛИ КОММУНИКАЦИОННОГО ПРОЦЕССА:
 - а) кодирование и выбор канала;
 - б) декодирование;
 - в) передача;
 - г) зарождение идеи;
 - д) обратная связь
- 68. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ СТАДИЙ В МОДЕЛИ КОММУНИКАЦИОННОГО ПРОЦЕССА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ НА ЭТАПЕ ПОЛУЧЕНИЯ СООБЩЕНИЯ:
 - а) восприятие;
 - б) принятие значения;
 - в) оценка;
 - г) интерпретация.
- 69. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВОПРОСОВ НА ЭТАПЕ ОТПРАВЛЕНИЯ СООБЩЕНИЯ В МОДЕЛИ КОММУНИКАЦИОННОГО ПРОЦЕССА:
 - а) что хотел послать;
 - б) как организовал передачу;
 - в) кто передал сообщение;
 - г) способ отправления;
 - д) что было послано.
- 70. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВОПРОСОВ НА ЭТАПЕ ПОЛУЧЕНИЯ СООБЩЕНИЯ В МОДЕЛИ КОММУНИКАЦИОННОГО ПРОЦЕССА:
 - а) что получил;
 - б) как понял;
 - в) кто получил сообщение;
 - г) как оценил;
 - д) принял ли сообщение.
- 71. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВИДОВ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ, КЛАССИФИЦИРОВАННЫХ ПО СТЕПЕНИ ОБРАБОТКИ:
 - а) первичная;
 - б) итоговая;
 - в) производственная.
- 72. ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ ДВУМЯ И БОЛЕЕ

ЛЮДЬМИ В ОРГАНИЗАЦИИ НАЗЫВАЕТСЯ

- 73. ЛИЦО, ГЕНЕРИРУЮЩЕЕ ИДЕИ ИЛИ СОБИРАЮЩЕЕ ИНФОРМАЦИЮ И ПЕРЕДАЮЩЕЕ ЕЕ В КОММУНИКАЦИОННОМ ПРОЦЕССЕ, НАЗЫВАЕТСЯ.
- 74. ИНФОРМАЦИЯ, ЗАКОДИРОВАННАЯ С ПОМОЩЬЮ СИМВОЛОВ В КОММУНИКАЦИОННОМ ПРОЦЕССЕ, НАЗЫВАЕТСЯ.
- 75. СРЕДСТВО ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ В КОММУНИКАЦИОННОМ ПРОЦЕССЕ НАЗЫВАЕТСЯ
- 76. ЛИЦО, КОТОРОМУ ПРЕДНАЗНАЧЕНА ИНФОРМАЦИЯ И КОТОРОЕ ИНТЕРПРЕТИРУЕТ ЕЕ В КОММУНИКАЦИОННОМ ПРОЦЕССЕ, НАЗЫВАЕТСЯ.
- 77. СОВОКУПНОСТЬ ПОМЕХ, ИСКАЖАЮЩИХ СМЫСЛ В ПРОЦЕССЕ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ, НАЗЫВАЕТСЯ

- 78. СОЕДИНЕНИЕ УЧАСТВУЮЩИХ В КОММУНИКАЦИОННОМ ПРОЦЕССЕ ИНДИВИДОВ ПРИ ПОМОЩИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПОТОКОВ НАЗЫВАЕТСЯ.
- 79. НЕТОЧНЫЕ СООБЩЕНИЯ И СВЕДЕНИЯ, ПЕРЕДАВАЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ, НАЗЫВАЮТСЯ .
- 80. НАУКА, ИЗУЧАЮЩАЯ СПОСОБЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЛОВ И ЗНАЧЕНИЙ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ СЛОВАМИ, НАЗЫВАЕТСЯ .
- 81. СОВОКУПНОСТЬ РАЗНООБРАЗНЫХ СВЕДЕНИЙ О ЛИЦАХ, ПРЕДМЕТАХ, ФАКТАХ, СОБЫТИЯХ, ЯВЛЕНИЯХ И ПРОЦЕССАХ НЕЗАВИСИМО ОТ ФОРМЫ ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАЗЫВАЕТСЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ.
- 82. СВЕДЕНИЯ О ФАКТЕ ИЛИ СОВОКУПНОСТИ ФАК

ТОВ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НАЗЫВАЮТСЯ ИНФОРМАЦИЕЙ.

Тема 5. Процесс принятия управленческих решений

- 1. ВЫБОР, КОТОРЫЙ ДОЛЖЕН СДЕЛАТЬ РУКОВОДИТЕЛЬ, ЧТОБЫ ВЫПОЛНИТЬ ОБЯЗАННОСТИ В РАМКАХ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ:
 - а) коммуникации;
 - б) планирование;
 - в) контроль;
 - г) организация;
 - д) принятие решений.
- 2. АКТ СУБЪЕКТА УПРАВЛЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЙ ПРОГРАММУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЗКУЛЬТУРНОСПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.
- 3. РЕШЕНИЯ, КОТОРЫЕ ПРИМЕНЯЮТСЯ ДЛЯ ПОВТОРЯЮЩИХСЯ СИТУАЦИЙ С СОБЛЮДЕНИЕМ КОНКРЕТНОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ЭТАПОВ.
- 4. РЕШЕНИЯ, КОТОРЫЕ ПРИМЕНЯЮТСЯ ДЛЯ НЕСТАНДАРТНЫХ СИТУАЦИЙ.
- 5. ВЫБОР АЛЬТЕРНАТИВЫ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ

ОРГАНИЗАЦИИ — ЭТО РЕШЕНИЕ.

- 6. РЕШЕНИЕ, ПРИНЯТОЕ НА ОСНОВЕ ОЩУЩЕНИЯ ТОГО, ЧТО ОНО ПРАВИЛЬНОЕ.
- 7. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НАЧИНАЕТСЯ С...
 - а) формулировки миссии предприятия;
 - б) постановки управленческих целей;
 - в) выявления проблемы;
 - г) определения лица, ответственного за принятие решений.
- 8. ПРОЦЕСС ВЫБОРА ИЗ АЛЬТЕРНАТИВ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ:
 - а) координация;
 - б) принятие решений;
- в) организация;
- г) контроль;
- д) коммуникации.
- 9. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ НА ОСНОВЕ ЖИЗНЕННОГО ОПЫТА:
 - а) групповое;
 - б) рациональное;

- в) индивидуальное;
- г) основанное на суждении;
- д) интуитивное.
- 10. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ НА ОСНОВЕ АЛГОРИТМА:
 - а) групповое;
 - б) рациональное;
 - в) индивидуальное;
 - г) основанное на суждении;
 - д) интуитивное.
- 11. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ НА ОСНОВЕ ОЩУЩЕНИЙ:
 - а) групповое;
 - б) рациональное;
 - в) индивидуальное;
 - г) основанное на суждении;
 - д) интуитивное.
- 12. РЕШЕНИЯМИ НЕЗАПРОГРАММИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА ЯВЛЯЮТСЯ:
 - а) разработка стратегии;
 - б) постановка целей;
 - в) выбор тактики;
 - г) применение нормативов;
 - д) определение зарплаты.
- 13. РЕШЕНИЯМИ ЗАПРОГРАММИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА ЯВЛЯЮТСЯ:
 - а) формулирование миссии;
 - б) постановка целей;
 - в) выбор тактики;
 - г) применение нормативов;
 - д) определение зарплаты.
- 14. СООТВЕТСТВИЕ ПОНЯТИЙ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЙ:
 - 1) конфликт;
 - 2) коммуникации;
 - 3) решение.
 - а) отсутствие согласия;
 - б) выбор альтернатив;
 - в) этапы развития;
 - г) обмен информацией.
- 15. ПРОЦЕСС ПОСТУПЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О СОСТОЯНИИ СИСТЕМЫ ДО ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ.
- 16. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЭТАПОВ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ:
 - а) диагностика;
 - б) формулирование ограничений;
 - в) целеполагание;
 - г) определение альтернатив;
 - д) оценка.
- 17. ЭТАП ПРОЦЕССА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ, ВКЛЮЧАЮЩИЙ ВЫЯВЛЕНИЕ ПРИЧИН НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТА.
- 18. ЭТАП ПРОЦЕССА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ, ВКЛЮЧАЮЩИЙ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТЫ И ИХ ФОРМАЛИЗАЦИЮ .
- 19. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЭТАПОВ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ:
 - а) реализация;

- б) формулирование ограничений;
 - в) целеполагание;
 - г) определение альтернатив;
 - д) диагностика.
- 20. АСПЕКТЫ, КОТОРЫЕ ХАРАКТЕРИЗУЮТ СУЩНОСТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:
 - а) экономический;
 - б) правовой;
 - в) социальный;
 - г) личностный;
 - д) технологический.
 - 21. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЭТАПОВ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ:
 - а) обратная связь;
 - б) формулирование ограничений;
 - в) целеполагание;
 - г) определение альтернатив;
 - д) диагностика.

Тема 6. Стратегическое управление в сфере ФКиС

- 1. СТРАТЕГИЧЕСКАЯ АЛЬТЕРНАТИВА, ДЛЯ КОТОРОЙ ХАРАКТЕРНО УСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕЛЕЙ ОТ ДОСТИГНУТОГО .
- 2. СТРАТЕГИЧЕСКАЯ АЛЬТЕРНАТИВА, ДЛЯ КОТОРОЙ ХАРАКТЕРНО ЗНАЧИТЕЛЬНОЕ ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЕЙ КРАТКОСРОЧНЫХ И ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕЙ
- 3. СТРАТЕГИЧЕСКАЯ АЛЬТЕРНАТИВА, ДЛЯ КОТОРОЙ ХАРАКТЕРНО СНИЖЕНИЕ УРОВНЯ ПРЕСЛЕДУЕМЫХ ЦЕЛЕЙ.
- 4. ХАРАКТЕРИСТИКА ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ ОТНОСИТЕЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ИНФОРМАЦИИ И УВЕРЕННОСТЬ В ЕЕ ТОЧНОСТИ:
 - а) сложность;
 - б) подвижность;
- в) неопределенность;
- г) взаимосвязанность факторов;
- д) конкретность.
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩАЯ УРОВЕНЬ СИЛЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ ОДНОГО ФАКТОРА НА ДРУГИЕ:
 - а) сложность;
 - б) подвижность;
 - в) неопределенность;
 - г) взаимосвязанность факторов;
 - д) конкретность.
- 6. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЭТАПОВ ПРОЦЕССА СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ:
 - а) определение миссии;
 - б) обоснование целей;
 - в) выбор стратегии;
 - г) анализ внешней среды;

- д) анализ стратегических альтернатив.
- 7. ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ, КОТОРАЯ СЛУЖИТ ДЛЯ ФОРМУЛИРОВАНИЯ УСТАНОВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ.
- 8. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЭТАПОВ ПЛАНИРОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВОГО МЕТОДА:
 - а) уточнение количественных параметров цели программы;
 - б) составление перечня важнейших проблем;
 - в) формирование состава заданий и комплекса мероприятий для реализации программы;
 - г) оформление программных документов, согласование и утверждение программы;
 - д) расчет основных показателей и ресурсного обеспечения программы.
- 9. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЭТАПОВ ПРОЦЕССА СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ:
 - а) реализация стратегии;
 - б) обоснование целей;
 - в) выбор стратегии;
 - г) анализ внешней среды;
 - д) анализ стратегических альтернатив.
- 10. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРЫ БИЗНЕС-ПЛАНА:
 - а) резюме;
 - б) анализ рынка;
 - в) описание услуги;
 - г) финансовый план;
 - д) план маркетинга.
- 11. СООТВЕТСТВИЕ ПОНЯТИЙ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЙ:
 - 1) рост; а) превышение существующих целей;
 - 2) ограниченный рост; б) установление целей от достигнутого;
 - 3) стратегия. в) комплексный план по достижению целей;
 - г) конкретная работа.
- 12. СООТВЕТСТВИЕ ПОНЯТИЙ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЙ:
 - 1) миссия; а) предназначение организации;
 - 2) ограниченный рост; б) установление целей от достигнутого;
 - 3) стратегия. в) комплексный план по достижению це

лей;

- г) состояние в будущем.
- 13. СООТВЕТСТВИЕ ПОНЯТИЙ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЙ:
 - 1) миссия; а) предназначение организации;
 - 2) цель; б) установление целей от достигнутого;
 - 3) стратегия. в) комплексный план по достижению целей;
 - г) состояние в будущем.
- 14. СООТВЕТСТВИЕ ПОНЯТИЙ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЙ:
 - 1) сокращение; а) предназначение организации;
 - 2) ограниченный рост; б) установление целей от достигнутого;
 - 3) стратегия. в) комплексный план по достижению целей;
 - г) снижение уровня целей.
- 15. ДОКУМЕНТ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИЙ СОБОЙ БУМАЖ

НОЕ ВОПЛОЩЕНИЕ ПРОЦЕССА ПЛАНИРОВАНИЯ

- 16. ДОКУМЕНТ, ОПИСЫВАЮЩИЙ ПРОЦЕСС ИЗГОТОВЛЕНИЯ ПРОДУКЦИИ.
- 17. ДОКУМЕНТ, В КОТОРОМ ОЦЕНИВАЕТСЯ СТЕПЕНЬ ВЕРОЯТНОСТИ НЕДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
- 18. ДОКУМЕНТ, В КОТОРОМ ОТРАЖАЮТ ЧИСЛЕННОСТЬ И ПРОФЕССИОНАЛИЗМ РАБОТНИКОВ
- 19. ПЛАН, В КОТОРОМ В КОМПЛЕКСЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ ДЕЙСТВИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕЙ СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ .
- 20. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ В ШИРОКОМ СМЫСЛЕ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выбор тем, включенных в содержание учебного пособия, обусловлен не только требованиями федерального государственного образовательного стандарта и примерной рабочей программой по направлению «Физическая культура», но и тем обстоятельством, что некоторые важные для подготовки спортивного менеджера темы не вошли в основные учебники и учебные пособия по этой дисциплине. Важной причиной для включения в учебное пособие некоторых новых для курса тем является активная государственная политика по развитию физической культуры и спорта в Российской Федерации и появление новых нормативных документов, а также проводимые органами государственной власти и управления в области физической культуры и спорта крупные спортивные мероприятия, при организации и проведении которых становятся востребованными компетенции по темам «Управление персоналом в сфере физической культуры и спорта» и «Коммуникации в сфере физической культуры и спорта» и др. Отсутствие фундаментальных и прикладных исследований в области спортивного менеджмента обусловило недостаточность проработки понятийного аппарата. Это, в свою очередь, не позволяет разработать и научно обосновать комплекс мероприятий по развитию массового спорта и спорта высших достижений как на федеральном, так региональном и местном уровнях. Наша попытка восполнить эти пробелы в предлагаемом учебном пособии позволит преподавателям и студентам, изучающим спортивный менеджмент более качественно, освоить предлагаемый материал, особенно на основе использования контрольно-измерительных материалов.

Многолетний опыт преподавания учебной дисциплины «Менеджмент и экономика физической культуры и спорта» в Ижевском государственном техническом университете с применением методических материалов, вошедших в пособие, позволяет нам надеяться на их широкое применение в педагогическом процессе и в других вузах.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная

- 1. *Виханский, О. С.* Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс : учеб. / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — М. : МГУ, 2001. — 416 с.
- 2. *Виханский, О. С.* Менеджмент : учеб. / О. С. Виханский,

А. И. Наумов. — Изд. 4-е, перераб. и доп. — М. : Экономистъ, 2005. — 668 с.

- 3. *Галкин, В. В.* Экономика и управление физической культурой и спортом : учеб, пособие. — Ростов н/Д : Феникс, 2007. — 440 с.

- 4. *Жолдак, В. И.* Основы менеджмента в спорте и туризме : учеб. / В. И. Жолдак, В. А. Квартальное. — Т. 1. Организационные основы. — М. : Сов. спорт, 2001.
- 5. *Жолдак, В. И.* Основы менеджмента в спорте и туризме : учеб. — Т. 3. Технология и техника управления. — М. : Сов. спорт, 2003.
- 6. *Зубарев А., Шамардин А.Т.* Менеджмент, маркетинг и экономика физической культуры и спорта : Учебное пособие. — 4-е изд., стер. — Волгоград : Волгоградское научное издательство, 2010. — 408 с.
- 7. *Йанг, Ху а.* Олимпийское движение и массовый спорт в Китае // Теория и практика физической культуры. — 2004. — № 11. — С. 60-62.
- 8. *Ланда Б.Х.* Методика расчета коэффициента загруженности спортивных сооружений : учебно-методическое пособие / Б.Х. Ланда. — 2-е изд., испр. И доп. — М. : Советский спорт, 2013. — 2013 с.: ил.
- 9. *Маллинз, Л.* Менеджмент и организационное поведение : учеб.-практ. пособие ; пер. с англ. Т. Цеханович и др. — Мн. : Новое знание, 2003.
- 10. Менеджмент и экономика физической культуры и спорта : учеб, пособие / М. И. Золотов [и др.]. — М. : Академия, 2001. — 432 с.
- 11. *Мескон, М. Х.* Основы менеджмента / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. — М. : Дело, 2002.
- 12. *Переверзин, И. И.* Менеджмент спортивной организации : учеб, пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : СпортАкадемПресс, 2002. — 244 с.
- 13. *Починкин А.В.* Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учеб пособие /А.В. Починкин. — 2-е изд., доп. и перераб. — М. : Советский спорт, 2010. — 264 с.
- 14. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года. — URL: <http://www.infosport.ru/strategiya/index.asp> (дата обращения: 14.09.2011).
- 15. Федеральный закон Российской Федерации от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» // Сайт Счетной палаты Российской Федерации : нормативные акты. — URL: <http://www.ach.gov.ru/ru/law/act2/39/> (дата обращения: 14.09.2017).
- 16. *Ферова, И. С.* Менеджмент и экономика физической культуры и спорта : конспект лекций / И. С. Ферова и др. — Красноярск, 2008. — 254 с. — URL: http://files.lib.sfu-kras.ru/ebibl/umkd/1395/u_lectures.pdf (дата обращения: 27.09.2011).

Дополнительная

- 1. *Ансофф, И.* Стратегическое управление. — М. : Экономика, 1989. — 520 с.
- 2. *Башкатова, Ю. И.* Управленческие решения. — М. : ММИЭИ-ФиП, 2003.
- 3. *Владимирова, И.* Компания будущего: Организационный аспект // Менеджмент в России и за рубежом. — 2001. — № 2.
- 4. *Дракер, П.* Эффективное управление. Экономические задачи и оптимальное решение. — М. : Экономика, 1998.
- 5. *Зуев, В. Н.* Менеджмент и менеджеры отечественной сферы физической культуры и спорта : учеб, пособие. — М. : Физическая культура, 2006. — 400 с.
- 6. *Литвак, Б. Г.* Разработка управленческого решения : учеб. — М. : Дело, 2000. — 392 с.

- 7. *Казначевская, Г. Б.* Менеджмент : учеб, пособие / Г. Б. Казначевская, И. Н. Чуев, О. В. Матросова. — Изд. 3-е. — Ростов н/Д : Феникс, 2007. — 378 с.
- 8. *Карлеф, Б.* Менеджмент от А до Я. Концепции и модели / Б. Карлеф, Ф. Х. Левингсон. — СПб. : Стокгольмская школа экономики, 2007. — 448 с.
- 9. *Коротков, Э.* Концепция менеджмента. — М. : ДеКА, 2003.
- 10. *Котлер, Ф.* Маркетинг менеджмент. Экспресс-курс. — СПб. : Питерком, 1998.
- 11.7 нот менеджмента: настольная книга руководителя / под ред. В. Красновой, А. Привалова. — 5-е изд. — М. : Журнал Эксперт, 2001.
- 12. Соколова, Н.Г. Основы маркетинговых исследований : практикум : учебное пособие / Н.Г. Соколова, О.В. Титова, Т.В. Груздева. — Ижевск : Изд-во ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2017. — 404 с.
- 13. *Субботин, В. Я.* Менеджмент в спорте : моногр. — Тюмень : Экспресс, 2005. — 96 с.
- 14. *Трояновский, В. М.* Разработка управленческого решения : учеб, пособие. — М. : Изд-во РДЛ, 2003. — 366 с.
- 15. *Филонович, С. Р.* Лидерство и практические навыки менеджера. Модуль 9 И 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». — М. : ИНФРА-М, 2000.
- 16. *Цыпкин, Ю. А.* Менеджмент : учеб, пособие / Ю. А. Цыпкин, А. Н. Люкшинов, Н. Д. Эриашвили ; под ред. проф. Ю. А. Цыпкина. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2001. — 439 с.
- 17. *Шермерорн, Дж.* Организационное поведение / Дж. Шермерорн, Дж. Хант, Р. Осборн ; пер. с англ. И. Малковой ; под ред. Е. Г. Молл. — 8-е изд. — СПб. : Питер, 2004. — 636 с.

Инструкция по выполнению тестовых заданий

Вам предлагаются тестовые задания, соответствующие учебному материалу дисциплины «Менеджмент физической культуры и спорта», изучаемой студентами на протяжении 2-го и 3-го курсов как по программе подготовки бакалавров по физической культуре и спорту, так и при подготовке специалистов.

К заданиям закрытой формы предложено по 4 варианта ответов. Среди них содержатся как правильные, так и неправильные ответы, а также ответы, частично соответствующие смыслу вопросов. Правильным может быть только один ответ — тот, которому наиболее полно соответствует смыслу вопроса. Внимательно читайте задания и предлагаемые варианты ответов. Ваша задача заключается в выборе одного из четырех вариантов ответа, который, по вашему мнению, является правильным. Старайтесь не угадывать, а логически обосновывать сделанный вами выбор.

Тесты открытой формы не имеют вариантов ответа. Задания в них сформулированы в форме вопроса или высказывания. В последнем случае для выполнения задания необходимо продолжить (дополнение) или (вставка) недостающую часть утверждения, чтобы оно стало истинным. В некоторых вопросах предлагается определить последовательность утверждений или ранжировать ответы по значимости.

Если используется бланк ответов, заполните анкету: напишите свою фамилию, имя, отчество, группу. Выбранные вами ответы отмечайте в соответствующих квадратах любым знаком, позволяющим получить однозначное представление о сделанном вами выборе. Если вы на первый вопрос выбрали ответ под номером один, то в бланке ответов поставьте знак «1» в квадрате первого вопроса.

Если бланк ответов не используется, на отдельном листе напишите свою фамилию, имя, отчество, группу. Ниже отмечайте выбранные вами ответы. Например, если вы на первый вопрос выбрали ответ «2», то запишите: 1 — 2 и т. д.

Выполнение заданий оценивается следующим образом:

- - «отлично» - 90-100 % правильных ответов;
- - «хорошо» - 80-89 % правильных ответов;
- - «удовлетворительно» - 70-79 % правильных ответов;
- - «неудовлетворительно» - не менее 70 % правильных ответов.

Будьте внимательны, отмечая правильные ответы в бланке. Исправления оцениваются как неправильный ответ. Желаем успехов!

Приложение 2

Образец бланка ответов

Тема

Ф.И.О.Группа Вариант

Номер вопроса	Варианты ответов
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Ключи правильных ответов к тестам

для оценки уровня знаний по

дисциплине «Менеджмент физической

культуры и спорта»

Ключи правильных ответов

к тестам по теме 1.

«Теоретико-методологические

основы управления

физической культурой и спортом»

№ вопроса	Варианты ответов
1	Д
2	а
3	г
4	а
5	а
6	г
7	б

Приложение 3

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ТЕСТАМ

8	г
9	а
10	а; б; в; г
11	а; г; д
12	в; г; д
13	а; б; в
14	б; в; г
15	а; г; д
16	а; б; в; г
17	б; в; г
18	а; д
19	б; в
20	а; б; в; г
21	в; г; б; а; д
22	б; в; а; г; д
23	б; г; в; а
24	1 — б; 2 — а; 3 — г
25	1 — б; 2 — а; 3 — г
26	менеджмент
27	функции
28	программы

29	вид
30	массовым

31	национальные
32	устраняющий нарушение
33	распространитель
34	управления
35	менеджером

Ключи правильных ответов к тестам по теме 2

№ вопроса	Варианты ответов
1	а
2	а
3	б
4	г
5	а
6	б
7	а
8	а
9	а
10	г
И	б
12	а; б; в; д
13	а; б; г
14	а; г; д
15	а; б; в; г
16	а; б; в
17	г; д

18	в; б; а; г; д
19	г; б; в; а; д
20	в; б; г; а; д
21	1 — б; 2 — а; 3 — г
22	1 — в; 2 — б; 3 — г
23	1 — а; 2 — в; 3 — д; 4 — б
24	1 — а; 2 — в; 3 — д; 4 — б
25	а; в; г

26	1 — а; 2 — в; 3 — д; 3 — б
27	скалярная цепь; скалярной цепью
28	единоначалие; единоначалием
29	дисциплина; дисциплиной
30	количественным; количественный
31	командой; командами
32	система; системой
33	спортсмен
34	цель; целью
35	традиционная; традиционной
36	организация; организацией
37	организованности; иерархии
38	организация
39	организационная; организационной
40	структура

Ключи правильных ответов к тестам по теме 3

№ вопроса	Варианты ответов
1	б
2	а; б; в
3	г; д
4	а; г; в; б; д
5	планирование
6	отбор
7	определение вознаграждения
8	профориентация; адаптация
9	набор
10	обучение
11	оценка
12	повышение; понижение
13	подготовка
14	а
15	б; в; г
16	е
17	б; в; г; д
18	а; б; в; г
19	восприятие

20	а; б
21	в; г; д

22	а; б; в; г
23	положительная; положительной
24	отрицательная
25	наказание
26	гашение
27	а; б; в; г
28	паспорт
29	контракт
30	индивидуальный; индивидуальным
31	а
32	б; в; г; д
33	мотивация
34	мотивация
35	стимул
36	мотив
37	б; а; в; д; г
38	процессуальные; процессуальными
39	а; д
40	д
41	б
42	а; в
43	а; д
44	б; в
45	а; в; г; д

46	ситуационный; ситуационным
47	а; в; г; д
48	а; б; в; д
49	денежный
50	а; б; г; в; д
51	а; б; в; г
52	д
53	б; в; г
54	содержательные
55	процессуальные
56	а; б; в; д
57	г
58	гигиенические
59	а; б; в

60	а; б; в; г
61	Д
62	в
63	а
64	взаимозависимость; взаимозависимостью
65	конфликт; конфликтом
66	компромисс; компромиссом
67	принуждение; принуждением
68	1 — в, 2 — а, 3 — б

69	1 — а, 2 — в, 3 — б	93	справедливости
70	1 — г, 2 — в, 3 — б	94	а; б; в; г
71	г; д; а; б; в	95	натуральный
72	б	96	патернализм
73	первичные	97	моральный
74	а; в; г; д	98	мотивационные

75	безопасности
76	вторичные
77	а
78	г
79	а; г
80	а; б; г; д
81	а; д
82	1 — а, 2 — г, 3 — в
83	1 — б, 2 — г, 3 — в
84	1 — а, 2 — в, 3 — г
85	1 — б, 2 — в, 3 — г
86	а; в
87	б; г; д
88	а; б; в
89	в; г; д
90	двухфакторная
91	ожидание
92	валентность

Ключи правильных ответов к тестам по теме 4

№ вопроса	Варианты ответов
1	г
2	в
3	б
4	в
5	а
6	а
7	в
8	а
9	б
10	в
И	а
12	а
13	б
14	а
15	а
16	г

17	б
18	в
19	а
20	б
21	в
22	а
23	а; б; г
24	а; б; в
25	а; б; г
26	б; в; г
27	а; б
28	а; в
29	а; б
30	а; в; г
31	б; г
32	а; в
33	б; в; г
34	а; б
35	а; б; г
36	а; б; в

37	а; б; в
38	б; в; г
39	а; б; г

40	б; в
41	а; б
42	б; г
43	б; в; г
44	а; в
45	а; в; г
46	а; б; г
47	б; г
48	а; в
49	1 — в; 2 — г; 3 — б; 4 — д
50	1 — б; 2 — в; 3 — а
51	1 — в; 2 — а; 3 — г
52	1 — в; 2 — г; 3 — б
53	1 — б; 2-а; 3—г
54	1 — г; 2 — б; 3 — в
55	1 — в; 2 — г; 3 — б
56	1 — в; 2 — а; 3 — б
57	1 — б; 2 — в; 3 — г
58	1 — б; 2 — г; 3 — а
59	1 — а; 2 — б; 3 — в
60	1 — б; 2 — в; 3 — г
61	1 — в; 2 — г; 3 — а
62	1 — б; 2 — а; 3 — г
63	1 — в; 2 — г; 3 — а; 4 — д

64	1 — в; 2 — а; 3 — г; 4 — б	1	г
65	1 — б; 2 — д; 3 — а; 4 — г	2	управленческое решение
66	а; г; в; б	3	запрограммированные
67	г; а; в; б; д	4	незапрограммированные
68	а; г; в; б	5	управленческое
69	а; г; б; д; в	6	интуитивное
70	в; а; б; г; д	7	в
71	а; в; б	8	б
72	коммуникационный процесс; коммуникац	9	г
73	отправитель; отправителем	10	б
74	сообщение; сообщением	11	Д
75	канал; каналом	12	а; б; в
		13	г; д
76	получатель; получателем	14	1 — а, 2 — г, 3 — б
77	шум; шумом	15	обратная связь
78	коммуникационная сеть; коммуникационн	16	а; в; б; г; д
79	слухи; слухами	17	диагностика
80	семантика; семантикой	18	целеполагание
81	информацией	19	д; в; б; г; а
82	фактографической	20	а; б; в; д
		21	д; в; б; г; а

Ключи правильных ответов к тестам по теме :

решений

№ вопроса	Варианты ответов
-----------	------------------