

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ТРИУМФ»**

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 26.08.2021 г
№ 01

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор
ГБПОУ РД УОР «Триумф»
Бамматгереев Д.А.
«26» августа 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБПОУ РД «УЧИЛИЩЕ
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
«ТРИУМФ»**

г.Хасавюрт,2021

1. Общее положение:

1.1. Методический совет Училища является постоянно действующим совещательным органом, предназначенным для выработки рекомендаций по научно-методическому обеспечению образовательного процесса Училища.

1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется:

-Законом РФ «Об образовании»,

-Приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, РД

-Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования,

- Уставом Училища и настоящим Положением.

1.3 Методический совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с советами отделений, предметными (цикловыми) комиссиями и другими структурными подразделениями Училища.

1.4. В состав методического совета приказом директора включаются заместитель директора по учебной работе (председатель совета), методист, заведующие отделениями и педагогические работники, имеющие высокий методический уровень подготовки.

2. Задачи методического совета

2.1. Анализ и популяризация достижений в системе образования: содействие управлению связи теории с практикой.

2.2. Организация научно-исследовательской деятельности педагогических работников и студентов.

2.3. Подготовка предложений и рекомендаций по методическому обеспечению образовательного пространства Училища.

2.4. Анализ уровня методической квалификации педагогических работников колледжа и подготовка рекомендаций по повышению

квалификации в соответствии с требованиями педагогической и психологической наук.

2.5. Выработка рекомендаций по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта преподавателей Училища.

3. Цели методического совета

3.1. Определение направлений и форм работы Училища на учебный год по подготовке специалистов базового и повышенного уровней.

3.2. Методическое обеспечение подготовки специалистов, соответствующих Государственным образовательным стандартам.

3.3. Проведение методической экспертизы исследовательских и методических разработок преподавателей Училища.

3.4. Обобщение и распространение передового опыта преподавателей по вопросам учебной, методической и воспитательной работы.

4. Функции методического совета

4.1 Организация изучения содержания и требований государственных образовательных стандартов по специальностям, получаемым в Училища.

4.2. Планирование и мониторинг экспериментальной и исследовательской деятельности педагогических работников и студентов.

4.3. Выработка рекомендаций для администрации и педагогов Училища на основе анализа результатов мониторинга образовательного процесса.

4.4. Установление связей и координация обмена информацией педагогического коллектива Училища с методическими объединениями областного и регионального уровня.

4.5. Определение содержания и объема недостающего комплексного методического обеспечения специальностей и учебных дисциплин.

4.6. Оказание методической помощи администрации, педагогическим работникам Училища по вопросам организации образовательного процесса.

5. Права членов методического совета

5.1. Каждый член методического совета имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня.

5.2. Каждый член совета вправе вносить свои предложения по совершенствованию работы совета, по плану работы, повестке заседания.

5.3. Члены методического совета равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

6. Обязанности членов методического совета

6.1. Члены методического совета обязаны активно участвовать в работе совета, регулярно посещать его заседания, готовить необходимые материалы, выступления к заседаниям методического совета.

6.2. Каждый член методического совета обязан качественно и своевременно выполнять все поручения совета.

7. Порядок работы методического совета

7.1. Методический совет осуществляет свою работу в соответствии с планом, составленным на учебный год и утвержденным директором Училища.

7.2. Заседания методического совета проводятся один раз в два месяца. При необходимости, по требованию директора, заместителя директора по учебной работе или 1/3

членов методического совета может быть созвано внеплановое заседание.

7.3. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание выносятся не более трех вопросов.

7.4. По каждому рассматриваемому вопросу методический совет принимает решение с указанием исполнителей и срок исполнения.

7.5. Решение методического совета принимается простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее $\frac{2}{3}$ его членов. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю совета.

7.6. Для участия в заседаниях методического совета его председателем могут быть приглашены лица, способствующие принятию более качественного решения. Приглашенные лица не участвуют в голосовании.

7.7. Исполнение решений методического совета организует председатель совета.

8. Документация методического совета

8.1. Обязательными документами методического совета являются план работы и протоколы заседаний.

8.2. Книгу протоколов заседаний методического совета ведет секретарь совета, избранный на первом заседании совета.

8.3. Протоколы заседаний методического совета оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8.4. Протоколы заседаний методического совета хранятся в течение трех лет.

8.5. Ежегодные планы работ методического совета, протоколы его заседаний входят в номенклатуру для директора.

ГПОБУ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ АГРАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

От

2015г.

№

О создании методического совета

В целях создания работы по оценке результативности применяемых технологий программно-методического сопровождения, повышения уровня методической работы учреждения, организации программно-целевого и перспективного планирования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать методический совет, в состав которого включить следующих специалистов.:
 - . 1.Курбанов Х. Т. – зам директора по УР.
 2. Агамирзаев А. И. – зам директора по ПР.
 3. Агакеримова И. С. – зам директора по ВР.
 4. Лачинова Г.А. – зав. ИМЦ.
 5. Хайбуллаева А. – Методист ИМЦ.
 6. Аскерова Ж.А.- зав. отд. « Программное обеспечение и КС »
 7. Эжуев Я.Н - зав. отд. « Механизация С/Х »
 8. Валиева А.А.- зав, отд. «Экономика и бух.учет »
 6. Махаева Б.О. – председатель ПЦК «Экономика и бух. учет».
 7. Мусаев Р.Р. – председатель ПЦК «Программирование в КС»

8. Абукова Р.Г. – председатель ПЦК «Общественно - Гуманитарных наук»

9. Гаджиева З.Г. – Председатель ПЦК «Естественно – математического цикла»

10. Алибеков М.А. – предс. профкома

11. Гульметова Н.К. – психолог.

Срок полномочий методического совета определить с момента издания приказа по 31.08..2016г.

1. Периодичность заседания методического совета - 1 раз в квартал или по мере необходимости в рабочем порядке.

В компетенцию методического совета входит:

- 2.1. Организация и проведение консультирования специалистов по вопросам разработки и адаптации программно-методического материала в условиях центра.
- 2.2. Организация работы по анализу нормативно-правовой базы учреждения;
- 2.3. Разработка документов, регламентирующих деятельность центра.
- 2.4. Осуществление экспертизы практической профессиональной деятельности специалистов ГПОБУ «РАЭК»,
- 2.5. Осуществление экспертизы аналитических отчетов специалистов за отчетный период,
- 2.6. Проведение экспертной оценки результативности применения новых технологий.
- 2.7. Распределение стимулирующих надбавок .согласно Положения.
- 2.8. Организация и проведение семинаров и открытых мероприятий.
- 2.9. Организация научно-практического взаимодействия с методическими центрами и специалистами учреждений социальной защиты населения.
- 2.10. Осуществление взаимодействия с вышестоящими органами по вопросам программно-методического обеспечения.
- 2.11. Участие в оперативном и перспективном планировании деятельности учреждения.
- 2.12. Организация мероприятия по повышению квалификации специалистов.

Директор колледжа:
А.А.Бексултанов.

С приказом ознакомлены :

