

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ТРИУМФ»»**

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 26.08.2021 г
№ 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ РД УОР «Триумф»
Бамматгереев Д.А.
«26» 08 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ УЧЕТА
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К
КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ**

г.Хасавюрт, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок выявления обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - лица из их числа); организацию мер социальной поддержки и учет данных обучающихся в ГБПОУ РД «Училище олимпийского резерва «ТРИУМФ» (далее УОР) с целью их социальной защиты.

1.2. Данное положение разработано на основе законодательных актов Российской Федерации: Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2014 N 273 «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. от 29.04.2010 N 576-30).

1.3. Ответственность за организацию и ведение учета обучающихся данной категории возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, психолога или соц. педагога

2. Выявление обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа

2.1. Понятия, применяемые в настоящем положении:

дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

дети, оставшиеся без попечения родителей - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений и в иных случаях признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке;

лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей;

опека и попечительство - форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях их содержания, воспитания и образования, а также для защиты их прав и интересов; опека устанавливается над детьми, не достигшими возраста 14 лет; попечительство устанавливается над детьми в возрасте от 14 до 18 лет;

полное государственное обеспечение - предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды и обуви, мягкого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатных предметов хозяйственного обихода и личной гигиены, бесплатного медицинского обслуживания или возмещение их полной стоимости.

2.2. Работа приемной комиссии с абитуриентами, относящимися к данной категории.

Если в анкете абитуриента указано, что родители отсутствуют по какой-либо причине или ребенок проживает в семье опекуна, то членам приемной комиссии необходимо выяснить в устной форме причину у ребенка и пригласить для беседы опекуна. Если ребенок находится под опекой (попечительством), то опекуну (попечителю) или лицу, заменяющему родителей, необходимо представить документы по установленному перечню (Приложение 1).

3. Зачисление абитуриента, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа

3.1. Абитуриенты, относящиеся к данной категории, имеют право на внеконкурсное поступление при условии успешной сдачи вступительных испытаний.

3.2. Абитуриентам данной категории рекомендовать поступать в группы бюджетного финансирования.

3.3. Председатель приемной комиссии информирует заведующего воспитательным отделом об абитуриентах данной категории и знакомит с предоставленными документами.

4. Оформление личных дел обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа

4.1. Социальный педагог формирует на данную категорию обучающихся личные дела, состоящие из необходимых документов по установленному перечню (Приложение 1).

4.2. В личном деле, помимо основных документов обучающихся, должны храниться документы по основному Перечню документов, предоставляемых в приемную комиссию опекуном (попечителем) или обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3. Справки из Управления социальной защиты населения о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации в связи с достижением совершеннолетия предоставляются главному бухгалтеру для отчетов по соответствующим денежным выплатам.

5.Форма учета обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.

Учет обучающихся данной категории ведется по следующей форме:

СПИСОК

обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и студентов из числа лиц данной категории на 20 - 20 _____ очередной учебный год

№ п/п	ФИО	Категория	Дата рождения	№ учеб. группы	Адрес	Сведения о родителях		Сведения об опекунах (попечителях)	Сведения о закреплении жилья
						Мать	Отец		

Данная форма учета обновляется по мере необходимости, но не реже 2^х раз в год.

6.Порядок предоставления дополнительных гарантий обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа

6.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, завершающие свое обучение в выпускных учебных группах республиканских государственных образовательных учреждений профессионального образования, а также получившие основное общее или среднее (полное) общее образование, имеют право на обучение на курсах по подготовке к поступлению в учреждения среднего профессионального образования без взимания платы.

7.Работа по обеспечению дополнительными социальными гарантиями обучающимся данной категории и защите их прав

7.1. Психолог поддерживает связь с опекунами (попечителями) с целью изучения и координирования внутрисемейных отношений, а также оказывает помощь при возникновении конфликтной ситуации, в случаях нарушения прав несовершеннолетних.

7.2. Психолог систематически проводится работа по обеспечению наличия необходимых документов, подтверждающих статус студентов данной категории.

7.3. Два раза в год (октябрь, апрель) социальным педагогом проводится контрольное обследование жилищно-бытовых условий обучающихся из категории опекаемых (проживающих в г.Хасавюрте.) с последующим составлением актов обследования.

7.4. С психологом проводятся (по мере необходимости) консультации для лиц, являющихся опекунами (попечителями) несовершеннолетних.

7.6. Совместно с куратором учебных групп психолог осуществляет систематический контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся данной категории.

8. Порядок отчисления из УОР обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа

8.1. Если обучающийся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей отчисляется из УОРа по причине неуспеваемости, прогулов или личному заявлению, процедура отчисления происходит по утвержденному положению отчисления несовершеннолетних студентов из УОР с более подробным отчетом классного руководителя о проделанной воспитательной работе.

8.2. Отчисление производится только в том случае, если студент продолжит обучение в другом учебном заведении (должна быть предоставлена справка из этого учебного заведения) или он трудоустроен (о чем должна быть справка с места работы).

8.3. После выпуска приказа об отчислении в отдел опеки и попечительства, где стоял на учете ребенок, отправляется письмо-уведомление об отчислении с указанием причины и информацией о дальнейшем обучении или работе ребенка.

8.4. Если отчисляется совершеннолетний обучающийся данной категории, то зав. отделением оформляет следующие документы: характеристика на студента, отчет о проделанной работе классного руководителя и зав. отделением, справка о задолженностях, пропусках занятий, академическая справка, заявление студента (если по собственному желанию отчисляется из УОР).

Данные документы, проверяются зав. воспитательным отделом УОР, и только после этого вопрос об отчислении выносится на педагогический совет. Все предоставленные документы хранятся в личном деле студента.

8.5. Приказ об отчислении издается только после решения педагогического совета об отчислении обучающегося из УОР. Проект приказа составляется заведующим отделением, где обучается данный студент.

В обязательном порядке экземпляр приказа отправляется в бухгалтерию для прекращения соответствующих выплат обучающемуся.

8.6. Отдел кадров комплектует личное дело студента исходя из документов, предоставленных для отчисления.

8.7. Если обучающийся данной категории отчисляется из УОР по причине его окончания, то заведующим отделением на основании приказа об отчислении оказывается содействие в трудоустройстве студента на работу (например, через службу занятости населения).

8.8. По окончании УОР обучающимися данной категории издается приказ о выплате им выпускного пособия.

8.9. Психологу необходимо за два месяца до выпуска обучающихся данной категории проконтролировать решение жилищного вопроса выпускника УОР.

Если этот вопрос не был решен отделом опеки и попечительства, сообщить об этом факте в Администрацию города с просьбой решить жилищную проблему.

Администрация УОР создает все необходимые условия для социальной защиты обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; принимаются меры для того, чтобы обучающиеся данной категории успешно закончили УОР и смогли определиться в жизни.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, предоставляемых в приемную комиссию
опекуном (попечителем) или абитуриентом из числа
детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Паспорт (копия).
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. Постановление главы районной администрации города (района) об установлении попечительства над несовершеннолетним (копия).
4. Справка из отдела опеки и попечительства, защиты семьи и детства Администрации города о том, что ребенок относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Разрешение органов опеки на обучение опекаемого в другом городе (для иногородних).
6. Удостоверение попечителя (копия).
7. Справка Управления районного образования населения о выплатах ежемесячных пособий.
8. Справка с места жительства.
9. Документы, раскрывающие сведения о родителях:

Сведения о родителях	Необходимые документы
Лишены или ограничены в родительских правах.	Решение суда о лишении или ограничении родительских прав и взыскании алиментов (копия)
Признаны в установленном порядке безвестно отсутствующими или недееспособными, ограниченно дееспособными.	Решение суда (копия заверенная); справка УВД; медицинская справка о признании родителей больными I, II, V групп диспансерного учета; справка об инвалидности I или II групп, исключаяющая трудоспособность (копия).
Отбывают наказание в исправительных учреждениях или содержанием под стражей в период следствия.	Решение суда (копия) или справка из УВД (копия).
Родители умерли	Свидетельство о смерти (копия)
Уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов.	Постановление главы Администрации города об установлении опеки или попечительства (копия заверенная).

10.Документы о закреплении за ребенком жилья (Постановление главы Администрации города, свидетельство о государственной регистрации права на жилье).

11.Документы о выплатах: пенсии по потери кормильца, алиментах (удостоверение получателя пенсии по утери кормильца (копия) или решение суда (копия)).