

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
« Училище олимпийского резерва «Триумф»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 26.08 2021 г
№ 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ РД УОР «Триумф»
Бамматгереев Д.А.
« 27 » августа 2021г.



ДОГОВОР
О ПОЛНОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

г.Хасавюрт, 2021

ДОГОВОР

О ПОЛНОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей _____
(наименование организации)
именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, с одной стороны,
и _____,
(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем.

Работник, занимающий должность _____
(наименование должности)
или выполняющий работу _____
(наименование работы)
непосредственно связанную с _____
(хранением, обработкой, продажей, отпуском, перевозкой, применением в процессе производства)
переданных ему ценностей: _____,
принимает на себя полную материальную ответственность за необеспечение сохранности
вверенных ему Работодателем материальных ценностей.

Работник обязуется:

- а) бережно относиться к переданным ему для хранения или для других целей материальным ценностям,
- б) принимать меры к предотвращению ущерба,
- в) своевременно сообщать руководству организации обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей,
- г) надлежащим образом вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей,
- д) участвовать в инвентаризации вверенных ему ценностей,
- е) соблюдать установленные правила совершения операций с материальными ценностями и их хранения,

ж) не разглашать ставшие известными сведения об операциях по хранению ценностей, их отправке, перевозке, охране, сигнализации, а также о служебных поручениях, связанных с вверенными материальными ценностями.

Работодатель обязуется:

- а) создавать работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей,
- б) знакомит работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации, а также с действующими инструкциями, нормативными актами и правилами хранения, обработки, продажи, отпуска, перевозки или применения в процессе производства переданных ему материальных ценностей,
- в) проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей,
- г) своевременно принимать меры к выявлению и устранению причин, препятствующих обеспечению работником сохранности вверенных ему ценностей.

В случае необеспечения по вине работника сохранности вверенных ему материальных ценностей причиненный ущерб возмещается работником в полном размере. Определение размера ущерба, причиненного Работодателю, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества.

Порядок установления размера причиненного ущерба.

При необеспечении сохранности вверенных материальных ценностей работник по требованию руководителя работодателя обязан предоставить объяснительную записку в письменной форме.

Работодатель до принятия решения о возмещении ущерба обязан провести проверку товарно-материальных ценностей для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения. Для проведения такой проверки работодатель имеет право создать комиссию с участием соответствующих специалистов.

Факт причинения ущерба и его размер подтверждаются документом, составленным по результатам проверки.

Работник имеет право знакомиться со всеми материалами проверки.

Порядок взыскания ущерба.

Взыскание с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению работодателя.

Распоряжение может быть сделано не позднее одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба.

Работник, виновный в причинении ущерба работодателю, может добровольно возместить его полностью или частично. По соглашению сторон трудового договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае работник представляет работодателю письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей.

С согласия работодателя работник может возместить ущерб путем передачи ему для равноценного имущества или исправления поврежденного имущества.

Возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб работодателю.

Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

Действие настоящего договора распространяется на все время работы с вверенными работнику материальными ценностями Работодателя.

Реквизиты и подписи сторон.

РАБОТОДАТЕЛЬ: Государственное
бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Училище олимпийского резерва «Триумф»
(Краткое наименование организации)

РАБОТНИК:

Фамилия Имя Отчество

ГБПОУ РД УОР «Триумф»			
ИНН 0534035634			
КПП 053401001		Паспорт серии 00 00 № 000000 выдан 00.00.0000	
ОГРН 1170571009927		КЕМ ВЫДАН	
р/сч.		к/п 000-000	
к/сч.		Паспорт: серия, номер, кем и когда выдан	
БИК		Дата рождения: 00.00.0000	
Индекс, адрес 368002, РД г.Хасавюрт .ул.Воинов Интернационалистов, д.6		Индекс, адрес	
<i>Юридический адрес</i>		<i>Адрес регистрации</i>	
Номер телефона		Номер телефона	
<i>Контактный телефон</i>		<i>Контактный телефон</i>	
Директор ГБПОУ РД УОР «Триумф» Бамматгереев Д.А.	<hr/> <i>Место для подписи</i>	Фамилия, инициалы	<hr/> <i>Место для подписи</i>

М.П.