

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ТРИУМФ»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 26.08.2021 г.
№ 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ РД УОР «Триумф»

Бамматгереев Д.А.

«27» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе физической культуры и спорта
ГБПОУ РД «Училище олимпийского
резерва «Триумф»

г. Хасавюрт, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела физической культуры и спорта (далее - ОФКиС) государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Училище) Олимпийского резерва «Триумф» (далее - Училище)

1.2. Отдел физической культуры и спорта является структурным подразделением Училища и осуществляет свою деятельность в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства спорта Российской Федерации от 12.05.2014 N ВМ-04-10/2554 "О направлении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации";
- приказом Минспорта России от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- приказом Минспорта России от 30 октября 2015г № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- приказами и распоряжениями Министерства спорта Республики Дагестан;
- приказами и распоряжениями Министерства просвещения и воспитания Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства просвещения и воспитания Республики Дагестан;
- Уставом Училища;
- другими локальными актами Училища;
- настоящим Положением.

1.3. Деятельность отдела строится на основе перспективного и текущего планирования, чёткого определения функциональных обязанностей каждого сотрудника.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Основной целью деятельности спортивного отдела является развитие физической культуры и спорта среди обучающихся и работников среднего профессионального учебного заведения. Создание условий обучающимся и работникам среднего профессионального учебного заведения для занятий физической культурой и спортом в свободное от учёбы и работы время.

2.2. Формирование среди обучающихся и работников ценностей здорового образа жизни, стимулирование создания и реализации в образовательном учреждении среднего профессионального образования инновационных программ и проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

2.3. Задачи ОФКиС:

- создание условий получения образовательной и профессиональной подготовки высококвалифицированных спортсменов;
- создание условий для совершенствования спортивного мастерства, выполнения индивидуальных планов подготовки, участия в соревнованиях и тренировочных мероприятиях по избранному виду спорта;
- координирование тренировочных занятий для повышения спортивного мастерства обучающихся;
- воспитание гражданственности и патриотизма у спортсменов, представляющих Училище, Республику Дагестан и Россию на соревнованиях различного ранга.

2.4. Функции ОФКиС:

- организация работы по усовершенствованию и росту профессионального мастерства преподавателей спортивных дисциплин;
- организация и проведение вступительных испытаний у поступающих в Училище;
- ведение многолетнего учёта, анализа и обобщения спортивных результатов;
- разрабатывание плана и календаря спортивно-массовой работы Училища на учебный год;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий своего учебного заведения для учащихся и преподавателей;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди средних профессиональных учебных заведений Республики Дагестан и Российской Федерации;
- участие в областной Универсиаде среди высших учебных заведений Ульяновской области;
- участие в спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях проводимых Министерством спорта Республики Дагестан;
- участие в организации питания (восстановление энергозатрат) для ведущих спортсменов училища;

- подготовка предложений по поощрению сильнейших спортсменов и ведущих преподавателей;
- организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Училища, с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности, физкультурно - спортивными организациями и учреждениями спорта;
- разработка локальных нормативных актов по организации и проведению спортивных соревнований (положения, регламенты, инструкции).
- разработка документации, необходимой для участия в спортивных соревнованиях (командирование тренеров, приказы, заявки);
- подготовка информации для статистических отчетов по физкультурно-массовой и спортивной работе;
- оказание помощи классным руководителям и тренерам в организации ежегодного медицинского обследования студентов училища

3. Структура и управление

3.1. Штатное расписание ОФКиС определяется и утверждается директором Училища.

3.2. Управление отделом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Руководит деятельностью ОФКиС заместитель директора по физической культуре и спорту Училища и представляет интересы отдела по всем направлениям деятельности.

3.4. Возглавляет ОФКиС- заведующий, назначенный приказом директора.

3.5. В структуру отдела входят:

- заместитель директора по физической культуре и спорту
- заведующий отделом
- руководитель физического воспитания
методист

4. Права и полномочия

4.1 ОФКиС имеет право:

- вносить предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции отдела;
- представлять на поощрение администрации работников;
- проводить оперативные совещания, инструктажи по организационным вопросам при подготовке и осуществлении мероприятий, относящихся к

компетенции отдела.

- получать от структурных подразделений учреждения сведения (материалы, справки, статистические данные) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

- осуществлять подготовку проектов локальных нормативных актов учреждения, писем и обращений, направляемых в организации, учреждения, предприятия, физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Сотрудники ОФКиС выполняют свои функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Училища.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники ОФКиС несут ответственность за:

- выполнение своих должностных обязанностей, установленных данным Положением, должностными инструкциями и Уставом Училища;
- достоверность, объективность и своевременность предоставленной информации;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Училища;
- соблюдение правил по технике безопасности,
- санитарно-гигиенических норм и охраны труда;
- соблюдение требований Устава Училища.