

ОДОБРЕНЫ

Советом при Главе Республики Дагестан  
по противодействию коррупции  
(протокол от 27 февраля 2015 г. № 25-08/1с)

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОВЫШЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И  
ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН И ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН  
И ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ»**

Махачкала 2015 год

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения .....	3
1. Правовая основа организации работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции .....	4
2. Поступление обращений граждан и организаций по фактам коррупции в республиканский орган исполнительной власти и ОМС муниципальных образований РД .....	6
3. Порядок информирования граждан о способах поступления обращений граждан и организаций по фактам коррупции в республиканский орган исполнительной власти и ОМС муниципальных образований РД по вопросам их рассмотрения .....	7
4. Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в республиканском органе исполнительной власти и ОМС муниципальных образований РД .....	9
4.1. Регистрация обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятие необходимых организационных решений по их рассмотрению .....	9
4.2. Порядок проведения консультаций и предоставления информации о рассмотрении обращений граждан и организаций по фактам коррупции.....	11
4.3. Организация рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и подготовки ответа заявителю .....	11
4.4. Рассмотрение обращений граждан и организаций по фактам коррупции в республиканском органе исполнительной власти и ОМС муниципальных образований РД и подготовка ответа заявителю .....	12
5. Контроль за рассмотрением обращений граждан и организаций по фактам коррупции .....	14
6. Сроки рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции .....	14
7. Мониторинг рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и размещение информации об итогах их рассмотрения на официальном интернет-сайте республиканского органа исполнительной власти и ОМС муниципальных образований РД .....	15

### *Общие положения*

Настоящие методические рекомендации разработаны для органов исполнительной власти Республики Дагестан (далее – органы исполнительной власти) и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан (далее – органы местного самоуправления) на основе положений законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан о противодействии коррупции и о порядке рассмотрения обращений граждан в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции (далее – Обращения).

Данная работа ведется органами исполнительной власти и органами местного самоуправления во исполнение мероприятий ведомственных планов противодействия коррупции, разрабатываемых в соответствии с положениями федерального законодательства и законодательства Республики Дагестан о противодействии коррупции, Федеральным законом Российской Федерации «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Законом Республики Дагестан № 21 от 7 апреля 2009 года «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» и Планом противодействия коррупции в Республике Дагестан на соответствующий период, утвержденный указом Главы Республики Дагестан.

Обеспечение объективного и своевременного рассмотрения Обращений позволит оперативно выявлять и пресекать проявления коррупции в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, а также принимать меры по устранению последствий таких проявлений.

В настоящих методических рекомендациях рассматривается последовательность процедур при работе с Обращениями в органе исполнительной власти и органе местного самоуправления, учитывающих специальный порядок при рассмотрении Обращений, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях государственных гражданских служащих Республики Дагестан (далее – государственные служащие) органа исполнительной власти и органы местного самоуправления, в том числе о несоблюдении государственным служащим обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной службой, требований к служебному поведению государственного служащего, а также о наличии у государственного служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

## *1. Правовая основа организации работы с Обращениями*

Правовую основу работы органов исполнительной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления с Обращениями составляют:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (далее-Указ № 1065);

Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

Конституция Республики Дагестан;

Закон Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 21-ФЗ «О противодействии коррупции в Республике Дагестан»;

Указ Президента Республики Дагестан от 14 января 2010 г. №1 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан требований к служебному поведению»;

Указ Президента Республики Дагестан от 4 февраля 2010 г. № 22 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Дагестан, и лицами, замещающими государственные должности Республики

Дагестан, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Республики Дагестан»;

Указ Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 г. № 227 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов»;

Указ Президента Республики Дагестан от 17 июня 2013 г. № 184 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;

Указ Главы Республики Дагестан от 21 августа 2014 г. № 182 «О плане противодействия коррупции в Республике Дагестан на 2014-2015 годы»;

постановление Правительства Республики Дагестан от 2 октября 2008 г. № 333 «О типовом регламенте внутренней организации органов исполнительной власти Республики Дагестан»;

постановление Правительства Республики Дагестан от 30 марта 2009 г. № 87 «О Регламенте Правительства Республики Дагестан»;

постановление Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2014 г. № 546 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан».

## *2. Поступление Обращений в орган исполнительной власти и органы местного самоуправления*

2.1. Поступление Обращений в орган исполнительной власти и органы местного самоуправления происходит следующими способами:

в письменном виде (через обычные каналы связи через специальный почтовый ящик в здании органа исполнительной власти и органы местного самоуправления);

по телефону «горячей линии» («телефону доверия»);

на личном приеме граждан и представителей организаций руководителем, заместителями руководителя и (или) уполномоченными должностными лицами органа исполнительной власти и органа местного самоуправления (общественная приемная);

с использованием информационно-коммуникационных сетей (посредством заполнения специальной формы на официальном интернет-сайте или посредством направления Обращения в виде электронного письма на адрес специальной электронной почты органа исполнительной власти и органов местного самоуправления).

2.2. В органе исполнительной власти и органов местного самоуправления в соответствии с ведомственным планом противодействия коррупции осуществляется мониторинг публикаций в средствах массовой информации, открытых писем граждан и организаций о фактах коррупции с последующим докладом о результатах мониторинга руководству органа исполнительной власти и органов местного самоуправления.

*3. Порядок информирования граждан о способах направления  
Обращений в орган исполнительной власти  
и органы местного самоуправления  
и о процедурах их рассмотрения*

3.1. Информация для граждан и организаций о способах направления Обращений в орган исполнительной власти и органы местного самоуправления и о процедурах их рассмотрения размещается:

на информационных стендах, посвященных антикоррупционной деятельности органа исполнительной власти и органов местного самоуправления, установленных в местах, доступных для ознакомления граждан в зданиях центрального аппарата;

на официальном интернет-сайте органа исполнительной власти и органов местного самоуправления в специальном разделе, посвященном противодействию коррупции;

в официальном печатном издании органа исполнительной власти и органов местного самоуправления (при наличии).

3.2. Рекомендуются на постоянной основе размещать на информационных стендах, официальном интернет-сайте, в официальном печатном издании следующую информацию о способах направления Обращений:

почтовый адрес с индексом органа исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также информацию о возможности подачи Обращений через специальный ящик непосредственно в здании органа исполнительной власти и органов местного самоуправления (например, «ящик для приема обращений по фактам коррупции») с указанием режима выемки Обращений из данного ящика и адреса здания, в котором он располагается. Рекомендуются обратить внимание заявителя на необходимость опускать в специальный ящик только те заявления, в которых указываются фактические сведения о коррупции в органе исполнительной власти и органе местного самоуправления. К Обращениям по фактам коррупции не относятся обращения

с информацией о фактах нарушения государственными служащими служебной дисциплины;

адрес официального интернет-сайта органа исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также информацию о наличии специального раздела, содержащего электронную форму или адрес электронной почты, с помощью которых можно направить Обращение в орган исполнительной власти и органов местного самоуправления;

номер телефона «горячей линии» («телефона доверия»), а также телефона-факса, по которым возможно передать информацию устно или отправить Обращение в виде факсимильного сообщения;

адрес здания органа исполнительной власти и органов местного самоуправления, в помещении которого проходит личный прием граждан; график приема граждан руководителем и (или) уполномоченными должностными лицами органа исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также порядок записи на данный прием.

3.3. Рекомендуется размещать на информационных стендах, официальном интернет-сайте, в официальном печатном издании следующую информацию о процедурах рассмотрения Обращений:

извлечения из законодательства Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;

извлечения из соответствующего Административного регламента; нормативные правовые акты по работе с обращениями граждан (например, положение о функционировании «телефона доверия», положение об организации личного приема граждан и т.д.); блок-схемы по рассмотрению обращений граждан и организаций, в том числе по фактам коррупции;

образец оформления Обращения и требования к нему;

основания отказа в рассмотрении Обращений;

порядок получения консультаций у государственных служащих подразделения по рассмотрению Обращений, в должностные обязанности которых входит непосредственное взаимодействие с заявителями (по телефону или в часы личного приема).

#### *4. Порядок рассмотрения Обращений в органе исполнительной власти и органе местного самоуправления*

##### *4.1. Регистрация Обращений и принятие необходимых организационных решений по их рассмотрению*

4.1.1. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в орган исполнительной власти и органы местного самоуправления или уполномоченному должностному лицу государственными (или муниципальными) служащими структурного подразделения, ответственного за регистрацию входящих документов в соответствии с внутриведомственными (или муниципальными) нормативными правовыми актами. В органе исполнительной власти и органах местного самоуправления может быть установлен сокращенный срок регистрации Обращения, закрепленный в нормативном правовом акте.

4.1.2. Обращение рассматривается на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым к письменным обращениям и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленным статьями 7 и 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случаях, когда в Обращении содержатся сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его готовящем, совершающем или совершившем, Обращение рекомендуется регистрировать и направлять в государственный орган в кратчайший срок.

Анонимные Обращения, а также Обращения без указания конкретных лиц и обстоятельств дела рассматриваются в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», но при проведении мониторинга по Обращениям не учитываются.

4.1.3. После регистрации целесообразно организовать предварительное рассмотрение всех поступивших Обращений на предмет содержащейся в них информации. Целью данной процедуры является определение количества поступивших в орган исполнительной власти и органы местного самоуправления обращений граждан и организаций по фактам коррупции.

Из всей поступившей корреспонденции выявляются Обращения, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях (фактические данные, указывающие на то, что действия (бездействие) государственных служащих связаны с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц).

Данная процедура позволит выявить Обращения, с которыми в дальнейшем рекомендуется работать в специальном порядке, рассматриваемом далее в настоящих рекомендациях, и по которым проводится мониторинг.



Рекомендуется проводить предварительное рассмотрение Обращений в срок не более двух дней.

К проведению предварительного рассмотрения Обращений рекомендуется привлекать подразделения кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), а также при необходимости правовые (юридические) подразделения.

При необходимости орган исполнительной власти и органы местного самоуправления определяют детальный порядок проведения предварительного рассмотрения Обращений с учетом специфики внутренней организации деятельности ведомства и особенностей процедуры рассмотрения Обращений граждан и организаций.

4.1.4. После проведения процедуры предварительного рассмотрения Обращения, в котором выявлена указанная информация, оно незамедлительно передается руководителю органа исполнительной власти и органа местного самоуправления (далее - Руководитель) или его заместителю, курирующему вопросы государственной службы и кадров и (или) являющемуся председателем Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных (или муниципальных) служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее - заместитель Руководителя).

По результатам рассмотрения руководителем органа исполнительной власти и органа местного самоуправления указанных Обращений принимаются необходимые организационные решения (далее - резолюции) о порядке дальнейшего рассмотрения по существу, в том числе определяются исполнители и необходимость особого контроля за рассмотрением Обращений.

В случае если резолюции утверждаются заместителем Руководителя, Руководителю оперативно представляется информация об Обращениях, поступивших в центральный аппарат органа исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также в его территориальные органы (при их наличии).

4.1.5. В соответствии с резолюцией в контрольно-регистрационную карточку в автоматизированной системе делопроизводства (при наличии указанной системы) ставится отметка в электронной форме о поступлении Обращения по факту коррупции, что влечет за собой установление особого контроля за его рассмотрением. Аналогичная отметка ставится и на оригинале Обращения.

В данном случае рекомендуется в пятидневный срок со дня регистрации направлять заявителю уведомление о принятии Обращения к рассмотрению и решении о дальнейшем ходе его рассмотрения в данном органе исполнительной

власти и органах местного самоуправления, а также, при необходимости, запрос дополнительных разъяснительных материалов по существу дела.

4.1.6. Обращение не направляется в государственный орган или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых является предметом Обращения.

#### *4.2. Порядок проведения консультаций и предоставления информации о рассмотрении Обращений*

4.2.1. Проведение консультаций и предоставление информации гражданам осуществляется по всем вопросам, связанным с направлением и результатами рассмотрения Обращений.

Проведение консультаций и предоставление информации гражданам по итогам рассмотрения конкретного Обращения осуществляется государственными служащими, в должностные обязанности которых входит непосредственное взаимодействие с заявителями.

4.2.2. Целесообразно предоставлять заявителям возможность получения информации о стадиях рассмотрения Обращения по телефону «горячей линии», по информационно-телекоммуникационным сетям или при проведении личного приема.

#### *4.3. Организация рассмотрения Обращений и подготовки ответа заявителю*

4.3.1. Рекомендуется включать в резолюцию в качестве ответственного (головного) исполнителя по рассмотрению Обращения и подготовке ответа заявителю подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы органа исполнительной власти и органов местного самоуправления или должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.3.2. Государственные (или муниципальные) служащие подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы органа исполнительной власти и органов местного самоуправления – должностные лица кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также другие исполнители при проведении проверки информации, изложенной в Обращении:

обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы;

запрашивают необходимые для рассмотрения Обращения материалы в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

– принимают меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

– в случае необходимости подготавливают предложения с проектом поручения Руководителя (заместителя Руководителя) о проведении выездной проверки в связи с Обращением и обеспечивают ее проведение.

#### *4.4. Рассмотрение Обращений в органе исполнительной власти и органах местного самоуправления и подготовка ответов заявителю*

4.4.1. В случае если в Обращении содержатся сведения о несоблюдении государственным служащим обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной службой, а также требований к служебному поведению, о наличии у государственного служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении государственным служащим других коррупционных правонарушений, лицо, осуществляющее полномочия представителя нанимателя, принимает решение о целесообразности проведения проверки в отношении фактов, изложенных в Обращении, на основании докладной записки должностного лица подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений). Данная проверка является проверкой соблюдения требований к служебному поведению (соблюдения государственным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Дагестан в сфере противодействия коррупции).

4.4.2. В случае если изложенные в Обращении факты нуждаются в проверке посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий, то в процессе рассмотрения Обращения направляется запрос в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

4.4.3. В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об

урегулировании конфликта интересов, то по материалам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных (или муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), а именно: по результатам проверки должностному лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя, предлагается предоставить материалы проверки в форме доклада в соответствующую Комиссию.

При принятии решения о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии назначается дата, время и место заседания, а также организуется работа по подготовке заседания Комиссии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

4.4.4. Ответственному исполнителю рекомендуется направлять заявителю промежуточные письма об основных этапах рассмотрения Обращения. Ответственный исполнитель также направляет запросы дополнительной информации, готовит ответ заявителю или уведомляет заявителя о направлении его Обращения на рассмотрение в другой орган исполнительной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

4.4.5. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в Обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях Комиссии (при наличии), а также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к государственному служащему мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о неподтверждении фактов коррупции.

4.4.6. Порядок рассмотрения Обращений целесообразно урегулировать отдельным разделом Административного регламента.

## *5. Контроль за рассмотрением Обращений*

5.1. Рассмотрение Обращений ставится на особый контроль согласно резолюции Руководителя или заместителя Руководителя. Текущий контроль за ходом рассмотрения Обращений целесообразно возложить на заместителя Руководителя.

5.2. Подразделению органа исполнительной власти и органа местного самоуправления, которому поручено рассмотрение Обращения, рекомендуется еженедельно предоставлять заместителю Руководителя информацию о ходе рассмотрения Обращения.

По результатам рассмотрения данной информации заместитель Руководителя при необходимости дает дополнительные поручения ответственному исполнителю в целях всестороннего и объективного рассмотрения Обращения.

5.3. Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа на все вопросы, поставленные в Обращении.

Решение о снятии Обращения с контроля принимается заместителем Руководителя после предоставления уполномоченным по контролю за исполнением поручений подразделением органа исполнительной власти и органа местного самоуправления информации об исполнении поручений по рассмотрению Обращения и о направлении заявителю ответа по существу вопросов, поставленных в Обращении.

5.4. Руководителю представляется ежеквартальный отчет о результатах рассмотрения Обращений. В особых случаях возможен доклад по конкретному Обращению для принятия Руководителем решения о порядке его рассмотрения.

#### *6. Сроки рассмотрения Обращений*

6.1. Обращения, поступившие в орган исполнительной власти и органы местного самоуправления, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

Руководителем, а также заместителем Руководителя при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения Обращения.

6.2. В целях повышения эффективности рассмотрения Обращения целесообразно, чтобы решение о продлении сроков его рассмотрения принималось непосредственно заместителем Руководителя в ходе осуществления текущего контроля за рассмотрением Обращения после получения исчерпывающей информации о необходимости продления сроков по рассмотрению Обращения в связи с наличием объективных причин, по которым направить заявителю ответ по существу вопросов, поставленных в Обращении, в установленные сроки не представляется возможным.

6.3. При установлении сокращенных сроков отдельных процедур рассмотрения Обращений соответствующий порядок предусматривается в Административном регламенте.

*7. Мониторинг рассмотрения Обращений и размещение информации об итогах их рассмотрения на официальном интернет-сайте органа исполнительной власти и органов местного самоуправления*

7.1. В соответствии с ведомственными планами противодействия коррупции органы исполнительной власти и органы местного самоуправления проводят мониторинг рассмотрения Обращений, данные которого позволяют проанализировать и обобщить практику их рассмотрения.

Рекомендуется в рамках данного мониторинга проводить анализ результатов проведенной за отчетный период работы по рассмотрению Обращений по таким показателям, как общее количество полученных Обращений, тематика Обращений, количество проведенных служебных и иных проверок, меры реагирования, число государственных служащих, привлеченных к различным видам ответственности, и другим показателям.

7.2. Данную информацию целесообразно использовать при составлении справочно-аналитических и статистических материалов о результатах рассмотрения Обращений за отчетные периоды, предназначенных для размещения на официальном интернет-сайте органа исполнительной власти и органов местного самоуправления.