

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «ТРИУМФ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по подготовке, выполнению, оформлению и защите
выпускных квалификационных работ
(дипломных работ)
для обучающихся по специальности СПО
Физическая культура
г.Хасавюрт- 2021**

Методические рекомендации по подготовке, выполнению, оформлению и защите работы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) для обучающихся по специальности СПО Физическая культура составлены в соответствии с ФГОС СПО Физическая культура, ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о НИР», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»

Составители:

Гаджиева З.Г. заместитель директора по УВР ГБПОУ РД «УОР «Триумф»,
Беркиханова М.Х., старший методист ГБПОУ РД «УОР «Триумф».

Методические рекомендации по подготовке, выполнению, оформлению и защите работы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) для обучающихся по специальности СПО Физическая культура : Методические рекомендации / Сост.: Гаджиева З.Г., Беркиханова М.Х. – ГБПОУ РД «УОР «Триумф», 2021. - 46 с.

Методические рекомендации по подготовке, выполнению, оформлению и защите курсовой работы по специальности СПО Физическая культура рассмотрены на заседании методического объединения педагогических работников

Протокол № 2 от 24.03. 2021 г.

ВВЕДЕНИЕ	6
1 Основные этапы выполнения дипломной работы	10
1.1 Порядок выполнения дипломной работы	10

СОДЕРЖАНИЕ

1.2 Выбор темы дипломной работы, консультация и составление плана-графика выполнения дипломной работы	10
1.3 Составление плана дипломной работы	12
1.4 Подбор и изучение информационных источников	12
1.5 Оформление содержания	12
1.6 Написание введения	13
1.7 Составление основной части дипломной работы	15
1.8 Написание заключения	16
1.9 Оформление списка использованных источников.....	16
1.10 Оформление приложения	16
1.11 Проверка дипломной работы и составление отзыва руководителем работы	17
1.12 Подготовка доклада и презентации	17
1.13 Порядок защиты и оценки дипломной работы	19
2 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).....	22
2.1 Общие требования.....	22
2.2 Построение выпускной квалификационной работы	23
2.3 Нумерация страниц	23
2.4 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов	23
2.5 Иллюстрации	25
2.6 Таблицы.....	26
2.7 Формулы и уравнения.....	28
2.8 Ссылки.....	30
2.9 Список использованных источников	30
3.0 Требования к лингвистическому оформлению дипломной работы	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	39
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец оформления титульного листа дипломной	

работы.....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Пример оформления задания на дипломную работу..	43
ПРИЛОЖЕНИЕ В Пример оформления содержания дипломной работы	44
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Пример Плана-графика выполнения дипломной работы.....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Бланк отзыва на дипломную работу.....	46

Уважаемые обучающиеся!

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) является итоговой формой контроля Вашей учебной деятельности. К защите дипломной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план.

Выполнение дипломной работы направлено на приобретение Вами практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Выполнение дипломной работы осуществляется под руководством научного руководителя, которого назначают приказом директора из числа преподавателей УОР Кузбасса, специалистов организаций, образовательных учреждений.

Результатом совместной деятельности руководителя и студента должна стать работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Дипломная работа подлежит защите.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, порядок выполнения дипломной работы, содержат требования к её лингвистическому и техническому оформлению и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Подробное изучение рекомендаций и следование им позволит Вам избежать ошибок, сократит время и поможет качественно выполнить дипломную работу.

Желаем Вам успехов!

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (далее - дипломная работа).

Подготовка дипломной работы- важнейшая форма самостоятельной творческой работы студентов, главная цель и содержание которой - научные исследования актуальных вопросов теоретического, прикладного или практического характера по профилю специальности.

Обучающийся по специальности Физическая культура в процессе прохождения ГИА демонстрирует готовность к следующим видам деятельности:

- Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта,
- Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения,
- Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.

Государственная итоговая аттестация направлена на окончательную оценку способности выпускников обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ОК 12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

5.2. Педагог по физической культуре и спорту должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы,

самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) способствует систематизации и закреплению знаний и умений выпускника при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки к самостоятельной работе по специальности.

1 Основные этапы выполнения дипломной работы

1.1 Порядок выполнения дипломной работы

Весь процесс написания дипломной работы можно разделить на следующие этапы:

- выбор темы, консультация и составление плана-графика выполнения дипломной работы;
- сбор информации, относящейся к теме исследования, изучение литературы;
- составление плана дипломной работы;
- написание введения;
- написание основной части дипломной работы;
- написание заключения,
- составление списка использованных источников;
- оформление приложений;
- оформление дипломной работы;
- проверка и составление отзыва руководителем;
- подготовка доклада и презентации;
- защита дипломной работы.

1.2 Выбор темы дипломной работы, консультация и составление плана-графика выполнения дипломной работы

Темы дипломных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика дипломных работ ежегодно рассматривается методическим объединением и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня, также они имеют возможность предлагать собственную тему исследования, предварительно согласовав ее с руководителем.

Уточнение формулировки темы дипломной работы производится не позже, чем за месяц до защиты. Если тема работы не определена в установленные сроки, то руководитель дипломной работы в одностороннем порядке назначает тему работы обучающемуся. В дальнейшем ее изменение не допускается. Закрепление тем оформляется приказом директора.

После выбора темы обучающимся выдается задание на дипломную работу на бланке установленного образца.

Консультации проводятся руководителем дипломной работы согласно расписанию.

Руководитель дипломной работы обязан:

- помочь обучающемуся в выборе темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы), в составлении плана ее выполнения;
- разработать индивидуальные задания (в т.ч. индивидуальное задание на преддипломную практику по составлению практической части дипломной работы), в которых указывается: тема работы, срок окончания, исходные данные к работе, перечень вопросов, подлежащих разработке в дипломной работе;
- оказать помощь в выборе методики проведения исследования, в подборе необходимой литературы;
- консультировать по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- разработать совместно со студентом план-график выполнения работы, содержащий перечень этапов выполнения дипломной работы, сроки ее выполнения, вид отчетности и отметку о выполнении;
- осуществлять систематический контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с разработанным планом-графиком;
- подготовить письменный отзыв на дипломную работу.

На консультации для каждого студента предусмотрено не более двух часов в неделю. Консультации по выполнению дипломной работы проводятся

по индивидуальному графику, составленному совместно студентом и руководителем.

1.3 Составление плана дипломной работы

План дипломной работы - краткое описание его логической структуры, которая включает основные вопросы, подлежащие изучению. Поэтому в нём необходимо чётко выделить основные разделы и определить подразделы.

Основными частями дипломной работы являются введение, теоретический и практический разделы, заключение.

План дипломной работы составляется по правилам:

- соблюдение логики изложения: каждый раздел взаимосвязан с предыдущим по названию и содержанию;
- содержание определённого раздела соответствует полностью его названию, которые не должны дублироваться.

Придерживаясь плана дипломной работы, исследование позволит охватить все необходимые вопросы для раскрытия темы.

1.4 Подбор и изучение информационных источников

Составив предварительный план написания дипломной работы, следует приступить к поиску материалов необходимых для ее написания.

Источниками для написания дипломной работы являются:

- нормативно-правовые акты;
- учебники на бумажном или электронном носителях;
- специализированные и научные журналы;
- диссертации, авторефераты и монографии;
- дополнительные интернет-источники.

После изучения и обработки подобранных источников можно приступить к написанию работы.

1.5 Оформление содержания

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список

использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно обозначения разделов. Обозначения пунктов приводят после абзацного отступа, равного четырем знакам относительно обозначения разделов.

При необходимости продолжение записи заголовка раздела, подраздела или пункта на второй (последующей) строке выполняют, начиная от уровня начала этого заголовка на первой строке, а продолжение записи заголовка приложения - от уровня записи обозначения этого приложения.

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный по левому краю поля. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля.

1.6 Написание введения

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы.

Во введении следует обосновать актуальность и новизну темы, по которой выполняется работа.

Следующим этапом разработки научного аппарата работы является формулирование проблемы и цели исследования.

Проблема исследования характеризует, что именно хочет автор разрешить в процессе исследования. Она выражается в виде вопроса, например: Какие методики применимы для мониторинга сформированности компетенций обучающихся по специальности Физическая культура?

Цель исследования - это желаемый конечный результат исследования. Наиболее типичны следующие цели:

- определение характеристики явлений, не изученных ранее,

малоизученных, противоречиво изученных;

- выявление взаимосвязи явлений;
- изучение динамики явлений;
- описание нового эффекта, явления;
- изучение природы явлений;
- обобщение, выявление закономерностей;
- создание классификаций, типологий.

Далее необходимо определить объект и предмет исследования.

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию.

Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта: определенные свойства объекта, их соотношения, зависимость объекта и его свойств от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым.

Следующим этапом является формулирование гипотезы и задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Гипотеза - предположение, при котором на основе ряда факторов делается вывод об условиях существования объекта, связи или причины явления, причем этот вывод нельзя считать, вполне доказанным.

Задача исследования - это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. В работе может быть поставлено несколько задач.

Затем необходимо отразить методы, с помощью которых будет проводиться исследование.

В конце Введения необходимо отразить этапы исследования и структуру дипломной работы.

1.7 Составление основной части дипломной работы

Основная часть дипломной работы делится на разделы (не более 3-х разделов), а разделы на подразделы (в разделе не менее 2-х и не более 3-4-х подразделов), посвященные более узким вопросам темы в соответствии с планом.

Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме дипломной работы и полностью ее раскрывать.

Основной текст работы включает в себя изложение темы в последовательности, определенной планом, с использованием учебной и научной литературы (первоисточников), норм действующего законодательства, ФГОС и Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, методики физического воспитания и организации тренировочного процесса. Все разделы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от подраздела к подразделу, а внутри подраздела - от вопроса к вопросу.

Практическая часть дипломной работы должна содержать анализ поставленной проблемы исследования, соответствующие выводы и рекомендации по конкретной практической ситуации. Также практическая часть дипломной работы может быть представлена в виде самостоятельно разработанной модели, методических рекомендаций, аналитических данных и т.п., имеющих практическую направленность в сфере физической культуры и спорта. Проведение анализа и выработка рекомендаций осуществляются путем практического применения теоретической основы проблемы, изложенной в начале работы.

Исследование обучающимися проводится в период прохождения преддипломной практики.

При написании работы нужно постоянно следить за тем, чтобы не отклоняться от предмета исследования. В конце каждого раздела должны

содержаться выводы по изложенному материалу.

1.8 Написание заключения

В данном разделе дипломной работы подводится общий итог работы, делаются выводы, вытекающие из обзора литературы и проведенного исследования. Каждый вывод обозначаются соответствующим номером и должен отвечать на поставленные в работе задачи.

Важнейшее требование к заключению - его краткость и обстоятельность.

1.9 Оформление списка использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТР 7.0.100 - 2018.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

1.10 Оформление приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст работы, если они не могут быть включены в основную часть. В приложениях к дипломной работе рекомендуется помещать образцы документов, таблицы, диаграммы, схемы, графики и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании работы (при наличии) с указанием их обозначений и наименования.

1.11 Проверка дипломной работы и составление отзыва руководителем работы

Отзыв на дипломную работу должен включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку грамотности составления и оформления дипломной работы;
- оценку уровня освоения ОК, ПК, знаний и умений,

продемонстрированных при выполнении дипломной работы;

- оценку степени самостоятельности при выполнении работы;
- оценку дипломной работы.

Обучающийся должен учесть замечания, отражённые в отзыве, при подготовке доклада и презентации дипломной работы.

1.12 Подготовка доклада и презентации

Доклад и презентация должны быть подготовлены и представлены на государственной итоговой аттестации.

Доклад представляет собой краткое изложение сути проведенного исследования, полученных результатов.

Примерный план доклада:

- обоснование актуальности темы;
- установленная проблема;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи работы;
- основные положения теоретического раздела;
- основные положения практического раздела;
- общее заключение и выводы.

Для подготовки к выступлению доклад рекомендуется оформить

письменно. Содержание доклада необходимо согласовать с руководителем.

Время, выделяемое на представление доклада - не более 7 минут.

Доклад необходимо сопровождать презентацией, которая является эффективным способом изложения сути и результатов проведенного исследования. Презентация должна ясно доводить до аудитории основную идею исследования и полученные результаты. Основой подготовки презентации служит доклад. Структура презентации аналогична структуре и плану доклада. Рекомендации по содержанию и структуре презентации дипломной работы приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Примерная структура и содержание презентации дипломной работы

Слайд презентации	Содержание
Слайд 1	Вид и название работы.
Слайд 2	Актуальность темы и проблема исследования.
Слайд 3	Объект и предмет исследования.
Слайд 4	Цель и задачи работы.
Слайд 5-6	Основные положения теоретической части.
Слайд 7-10	Основные положения практической части.
Слайд 11	Общее заключение и выводы.
Слайд 12	Формула вежливости.

Количество слайдов может варьироваться в зависимости от темы работы. Максимальное количество слайдов 15.

При подготовке слайдов рекомендуется придерживаться следующего:

- слайды должны быть простыми, не перегруженными текстом и излишними данными;
- желательно использовать шаблон со светлым фоном, который не отвлекает внимание от содержания слайда;
- текст должен легко читаться, рекомендуемый размер шрифта не ниже 20 pt;

- текст должен быть написан простыми, короткими предложениями, отражать существенную информацию;
- рекомендуется употреблять общепринятую терминологию, пояснять узкоспециализированные понятия;
- не следует использовать в презентации звуковые эффекты и большое количество анимации;
- рисунки, графики, таблицы должны иметь название;
- содержание слайдов должно соответствовать выступлению.

Дополнительные материалы, подкрепляющие выступление и не вошедшие в презентацию, могут быть оформлены в виде раздаточного материала к докладу. Примером таких материалов могут служить основные тезисы презентации, примеры разработанных документов и др. В случае наличия раздаточного материала в процессе выступления необходимо делать ссылку на соответствующий материал.

1.13 Порядок защиты и оценки дипломной работы

Процедура защиты дипломной работы определяется положением о государственной итоговой аттестации ГПОУ «УОР Кузбасса».

Защита дипломной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии. Защита проходит открыто.

Защита дипломной работы осуществляется в устной форме. Общая продолжительность защиты не превышает 20 минут.

После доклада обучающийся должен ответить на заданные членами ГЭК вопросы по профессиональному модулю, соответствующему теме дипломной работы.

Оценка дипломной работы даётся членами ГЭК на её закрытом заседании. Оценки дипломных работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Обучающийся, получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, представляется к отчислению за

академическую неуспеваемость.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые. Повторное прохождение ГИА для одного студента назначается не более двух раз.

Таблица 2- Критерии оценки защиты дипломных работ

№ п/п	Критерии оценки дипломных работ	Показатели, составляющие критерий		Кол-во баллов
1.	Содержательность рассматриваемой работы	Соответствие темы содержанию раскрытия темы Наличие проблематики, степень ее решения Использование терминологии Применение методов исследования	1 1 1 1	5
2.	Умение выделить и обосновать основные достоинства работы	Умение выделить и обосновать актуальность работы Умение структурировать работу и изложить основные этапы ее проведения Умение раскрыть проблематику работы Умение выделить и обосновать практическую значимость	1 1 1 2	5
3.	Умение грамотно и четко представить (презентовать) работу в ходе защиты	Владение риторикой, отсутствие грамматических и орфоэпических ошибок Умение лаконично отвечать на вопросы Умение свободного использования средств визуализации (презентации) Соблюдение регламента и умение правильно распределить время выступления	2 1 1 1	5
4.	Наличие авторской позиции, изложенной в работе	Наличие обобщений Наличие выводов в работе Умение раскрыть и доказать авторскую позицию, изложенную в работе	1 1 3	5

Общими критериями оценки качества защиты дипломной работы являются:

- соответствие содержания дипломной работы заявленной теме;
- научно-практическое значение предложений и выводов дипломной работы;
- соответствие требованиям, предъявляемым к форме и содержанию;
- наличие отзыва руководителя с положительной оценкой;
- наличие рецензии с положительной оценкой;

- уровень защиты дипломной работы.

Критерии оценивания защиты дипломных работ представлены в таблице 2.

Окончательная оценка дипломной работы выставляется по итогам защиты, с учетом качества выполнения работы. По результатам защиты дипломных работ оформляется протокол и ведомость. Оценка за дипломную работу выставляется в зачетную книжку и диплом.

2 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

2.1 Общие требования

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна быть выполнена на одной стороне листа формата А4 через полтора интервала, размер шрифта 14 пт, тип шрифта - Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всей работе. Общий объем дипломной работы - от 35 до 45 страниц.

2.2 Построение выпускной квалификационной работы

Заголовки структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать по центру без точки в конце, прописными буквами, полужирным шрифтом, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части работы начинают с новой страницы.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы должны иметь заголовки.

Заголовки разделов и подразделов основной части работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

2.3 Нумерация страниц

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в работе и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

2.4 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Пример - Приведен фрагмент нумерации раздела, и подраздела работы:

1 Теоретические аспекты мониторинга общих компетенций в профессиональном образовании

1.1 Компетентностный подход как основа реализации образовательных

стандартов нового поколения

1.2 Требования федеральных государственных образовательных стандартов к результатам обучения в соответствии с в условиях профессиональной образовательной организации

1.3 Методика и инструментарий для организации мониторинга общих компетенций обучающихся, формируемых в профессиональной образовательной организации

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст работы подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах работы.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример 1

Скоростно-силовые способности:

- динамическая сила,
- амортизационная сила.

Пример 2

1 Упражнения с внешним сопротивлением. Для его создания используют:

- а) вес предметов,
- б) противодействие партнеров,
- в) сопротивление упругих предметов,
- г) сопротивление внешней среды (например, бег по глубокому снегу).

Пример 3

1.2.3 Силовые упражнения, применяемые в разных видах спорта, целесообразно разделить на 3 группы:

1) упражнения неспецифического воздействия (например, у копьеметателя - приседания со штангой);

2) аналитические упражнения, направленные на развитие мышечных групп, ведущих для данного вида спорта, (например, у копьеметателя - разгибателей плечевого сустава);

3) упражнения, совершенствующие силу в рамках основного спортивного навыка (метания ядер из-за головы и т.п.).

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

2.5 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например, «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример - Рисунок 1 - Соотношение показателей силы и скорости в некоторых движениях

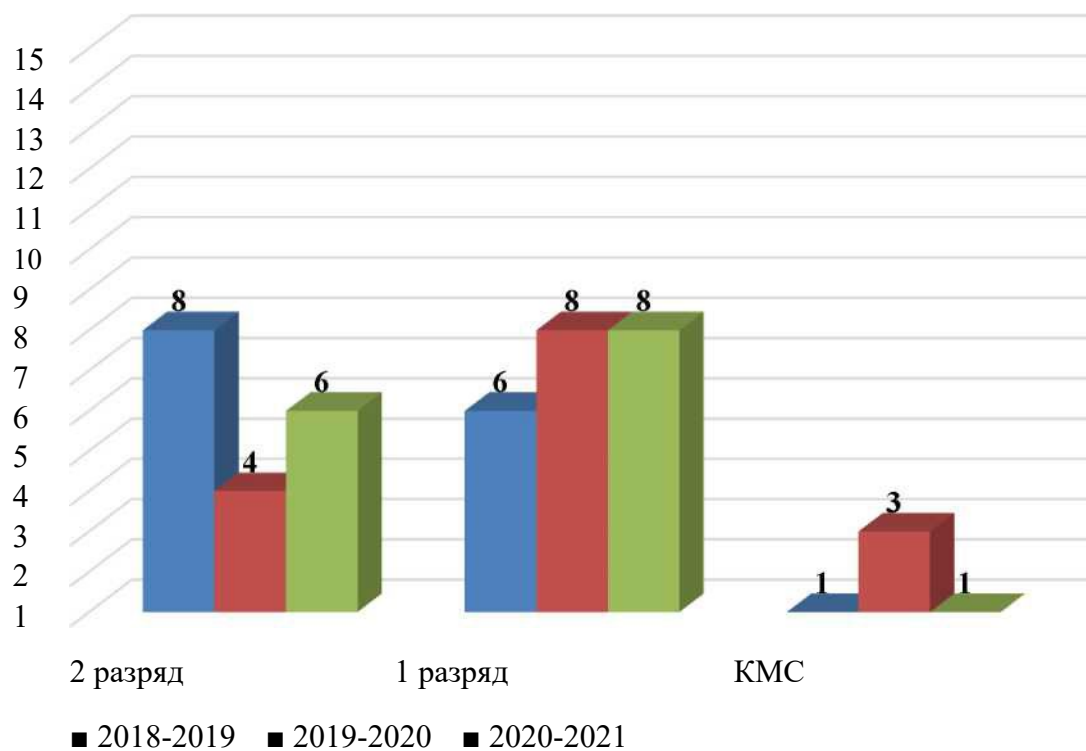


Рисунок 1 - спортивные разряды спортсменов секции дзюдо, чел.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование. Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование рисунка и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример - Рисунок 2 - Нарастание силы при максимальном усилии

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

2.6 Таблицы

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в работе должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик

заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 2

Таблица _____ - _____
номер наименование таблицы

Например:

Таблица 1- Структура заявки на соревнования

Головка {						} Заголовки граф } Подзаголовки граф	Допуск врача

Боковик
(графа для
заголовков
)

Графы (колонки)

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в работе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно

предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета.

2.7 Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в работе следует располагать посередине строки и обозначать

порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в

круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример -

$$A = \frac{a}{b} \quad (1)$$

$$A = \frac{C}{d} \quad (2)$$

Ссылки в работе на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Формулы выделяются из текста в отдельную строку, располагаются по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Если формула не уместится в одну строку, она переносится после знаков: равенства (=), сложения (+), вычитания (-), умножения (x), деления (:), других математических знаков. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках, у правого края страницы. Если в работе только одна формула, то ее номер не указывается.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов приводятся непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, например:

Показатель реакции пульса на нагрузку (индекс Руффье) рассчитывается по формуле:

$$ИР = (P_0 + P_1 + P_2 - 200) / 10, \quad (1)$$

где P_0 - результаты измерения пульса в спокойном состоянии до тренировки;
 P_1 - результаты измерения пульса через 10 секунд после выполнения упражнения;

P_2 - результаты измерения пульса за 10 секунд до конца первой минуты восстановления.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

2.8 Ссылки

В работе рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при написании работы, приводится сплошная нумерация для всего текста в целом. Порядковый номер ссылки приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Пример

1 приведено в работах [1] - [4].

2.9 Список использованных источников

Успешное выполнение дипломной работы предполагает обстоятельное и творческое изучение специальной литературы по проблеме исследования. Список использованных источников - это подлинный источниковедческий отчет автора о проделанной работе, по которому можно судить об уровне проведенного исследования.

Подбор и изучение литературы для выполнения дипломной работы является одним из важных этапов работы обучающегося. Любая письменная работа не может считаться научной, если она не снабжена справочно-библиографическим аппаратом: списком источников по теме исследования и ссылками на цитируемые и упоминаемые в тексте документы.

При подборе источников необходимо изучить все виды изданий по исследуемой проблеме: монографии, сборники научных трудов и материалы научных конференций, учебники, учебные пособия, диссертации, периодические издания, законодательные и нормативные акты и т.д. Следует также обращать внимание на ссылки в тексте (авторитетные источники), имеющиеся в монографиях и статьях. Необходимо изучить профессиональные издания последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы.

Не менее важным является анализ существующих нормативноправовых актов.

Поиск необходимого материала можно осуществлять и с помощью поисковых систем Интернет, а также в справочно-правовых информационных системах «Консультант» и «Гарант» и др.

Список источников должен охватывать не менее 20 различных материалов по изученной теме.

Основное требование к составлению списка источников - единообразное оформление и соблюдение ГОСТ Р 7.0.100 - 2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления».

Образцы оформления различных источников приведены ниже (остальные образцы представлены в ГОСТ Р 7.0.100 - 2018).

Законодательные материалы

О физической культуре и спорте в Российской Федерации : Федер. закон № 329-ФЗ : [принят Гос. думой 16 нояб. 2007 г. : одобрен Советом Федерации 23 нояб. 2007 г.]. - Москва : Проспект, 2010. - 40 с. - ISBN 978-5392-01713-3. — Текст : непосредственный.

Трудовой кодекс Российской Федерации : текст с посл. изм. и доп. на 1 окт. 2019 г. : [принят Гос. думой 21 дек. 2001 г. : одобрен Советом

Федерации 26 дек. 2001 г.]. - Москва : Проспект, 2019. - 272 с. - (Законы и Кодексы). - ISBN 978-5-392-30489-9.

Стандарты

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура : утвержден и введен в действие приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. N 976: дата введения - 2014-09-01. / разработан: Министерством образования и науки Российской Федерации - Москва : 2014. — 37 с. — Текст : непосредственный.

Книга под фамилией одного автора

Литвинов, С. А. Методика обучения физической культуре. Календарно-тематическое планирование : учеб.пособие для академ. бакалавриата / С. А. Литвинов. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2019.- 413 с. - (Образоват. процесс). -ISBN978-5-534-1125-5.

Книга под фамилией двух авторов

Бабушкин, Г. Д. Психологическое обеспечение спортивной деятельности :учебное пособие / Г.Д. Бабушкин, Б.П. Яковлев. - Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019.-304 с.-ISBN 978-5-4497-0035-3.

Статьи из сборников и журналов

Статья из сборника

Андросов, П.И. Направление совершенствования техники рывка у тяжелоатлетов высокой квалификации / П. И. Андросов // Биомеханика двигательных действий и биомеханический контроль в спорте : материалы VI Всерос. науч.-практ. конф. с междунар. участием, (21-23 нояб. 2018 г.) / Российский гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма; Московская гос. акад. физ. культуры ; ред.-сост. А. Н. Фураев. - Малаховка [и др.], 2018. -С. 12-19.

Пример статьи двух авторов

Чусовитина, О.М. Формирование профессиональной эмоциональной

устойчивости будущих тренеров / О.М. Чусовитина, К.А. Бескараванных // Спортивный психолог. - 2019. - №2(53). - С.67-70.

Пример статьи четырех авторов

Совершенствование стремительного нападения в баскетболе с использованием средств видеоанализа игровых ситуаций / Н. И. Гришкевич, Д. Ю. Витман, Е. Ю. Ковыршина, Ю. Н. Эртман // Физическое воспитание и спортивная тренировка. -2019. -№4 (30). -С. 21-29.В

Пример статьи 2-х авторов из сетевого ресурса

Рубин, М. А. Как усилить командные взаимодействия в футболе / М. А. Рубин, В. Н. Слепцов. - Текст: электронный// Физическое воспитание и спортивная тренировка. - 2018. - № 1. - С. 43-51. -URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/307106> (дата обращения: 05.12.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС «Лань».

Электронные ресурсы локального доступа

Аверьянов, И. В. Технология спортивной тренировки в избранном виде спорта: игровые виды спорта : электрон. учеб. пособие / И. В. Аверьянов, Ю. Н. Эртман, В. А. Блинов ; Сиб. гос. ун-т физ. культуры и спорта. - Омск : Изд-во СибГУФК, 2019. - 1 файл. - Загл. с титул. экрана. - Копия доступна в локал. сети СибГУФК. - ISBN 978-5-91930-129-5. - Текст : электронный.

Менеджмент физической культуры : электрон. учеб. пособие по направлению подгот. 49.03.01 "Физ. культура" / авт.-сост. : Т. С. Сусикова, Н. Р. Арбузина ; Сиб. гос. ун-т физ. культуры и спорта, Каф. соц.-эконом. дисциплин. - Омск : [б. и.], 2019. - 1 файл. - Загл. с титул. экрана. - Копия доступна в локал. сети СибГУФК. - ISBN 978-5-91930-109-7. - Текст : электронный.

Абсолютные чемпионаты СССР по боксу : монография / В. А. Кузьмин, М. Д. Кудрявцев, Е. В. Осипенко, А. А. Колодочкин ; Сиб. федерал. ун-т [и др.]. - Красноярск : Изд-во СФУ, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-7638-4122-0. - Текст : электронный.

Лечебная физическая культура: достижения и перспективы развития : материалы VIII Всерос. науч.-практ. конф. с междунар. участием, посвященной 50-летию каф. спорт. медицины, (22-23 мая 2019 г.) / Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма ; под ред. : А. Б. Мирошникова, Т. В. Новикова. - Москва : Изд-во РГУФКСМиТ, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-6041526-5-2. - Текст : электронный.

Мультимедийный электронный ресурс Романова, Л. И.
Английская грамматика : *тестовый комплекс* / Л. Романова. - Москва : Айрис : *MagnaMedia*, 2014. - 1 CD-ROM. - (Океан знаний). - Загл. с титул. экрана. - *Текст. Изображение. Устная речь* : электронные.

Компьютерные программы

КОМПАС-3D LT V 12 : система трехмерного моделирования (для домашнего моделирования и учебных целей) / разработчик «АСКОН». — Москва : 1С. 2017. — 1 CD-ROM. — (1С: Электронная дистрибуция). — Загл. с титул. экрана. — Электронная программа : электронная.

Электронный паспорт здоровья ребенка (школьника) / разработчик: Академический МИАЦ. — Москва : 1С. 2017. — 1 CD-ROM. — (1С: Электронная дистрибуция). — Загл. с титул. экрана. — Электронная программа : электронная.

Электронная книга из электронных библиотечных систем Женская волевая борьба : *комплексное пособие* / О. М. Муртузалиев, Б. А. Подливаев, Ю. А. Шахмурадов [и др.]. - Москва : Спорт, 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 15.12.2019). - *Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС «IPRbooks»*. - ISBN 978-5-9500183-9-8. - *Текст : электронный*.

Спортивные игры : правила, тактика, техника : *учеб. пособие для вузов* / под общ. ред. Е. В. Конеевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019.

- 322 с. - (Высш. образование). - URL: <https://biblionline.ru/bcode/444895> (дата обращения: 13.12.2019). - *Режим доступа: для*

авториз. пользователей ЭБС «Юрайт». - ISBN 978-5-534-11314-3. - Текст : электронный.

Сайты в сети Интернет

Правительство Российской Федерации ; официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <http://90vemment.ru> (дата обращения: 19.02.2018). — Текст : электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. — Москва : РГБ. 2003 — . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). — Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. — Текст : электронный.

Порядок присвоения номера ISBN. — Текст : электронный // Российская книжная палата : (сайт]. — 2018. —URL: [hUp://bookchamber.ru/tsbn.html](http://bookchamber.ru/tsbn.html) (дата обращения: 22.05.2018).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». — Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. — 2017. — URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

2.10 Требования к лингвистическому оформлению дипломной работы

Дипломная работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком.

При написании дипломной работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением

слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение практического опыта свидетельствует о том, что...;*
- *на основе выполненного анализа можно утверждать.;*
- *проведенные исследования подтвердили.;*
- *установлено, что.;*
- *следует подчеркнуть, выделить.;*
- *можно сделать вывод о том, что.;*
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить.;*
- *в работе рассматриваются, анализируются...;*

При написании дипломной работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
- *во-первых, во-вторых и т.д.;*
- *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
- *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего*

времени;

- для сопоставления и противопоставления:

- *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
- *с одной стороны., с другой стороны, не только., но и;*
- *по сравнению, в отличие, в противоположность;*

- для указания на следствие, причинность:

- *в результате, таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
- *отсюда следует, понятно, ясно;*
- *это позволяет сделать вывод, заключение;*
- *свидетельствует, говорит, дает возможность;*

- для дополнения и уточнения:
 - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
 - *главным образом, особенно, именно;*
- для иллюстрации сказанного:
 - *например, так;*
 - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
 - *подтверждением выше сказанного является;*
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
 - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
 - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
 - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
 - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- для введения новой информации:
 - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
 - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
 - *остановимся более детально на.;*
 - *следующим вопросом является...;*
 - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является.;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
 - *как показал анализ, как было сказано выше;*
 - *на основании полученных данных;*
 - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
 - *резюмируя сказанное;*
 - *дальнейшие перспективы исследования связаны с..*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- *поскольку, благодаря тому, что, в соответствии с...*;
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на..;*
- *наряду с., в течение, в ходе, по мере.*

В дипломной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Таким образом, структурными элементами выпускной квалификационной работы (дипломной работы) являются:

- титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ А);
- задание (ПРИЛОЖЕНИЕ Б);
- содержание (ПРИЛОЖЕНИЕ В);
- введение;
- основная часть работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Структурные элементы работы с 1 по 8 включительно должны быть сшиты в указанной последовательности.

При сдаче дипломной работы к ней прикладывается отзыв руководителя (ПРИЛОЖЕНИЕ Д) и план-графика выполнения дипломной работы (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно - распорядительная документация. Требования к оформлению документов System of standards on information, librarianship and publishing. Organizational and administrative documentation. Requirements for presentation of documents: национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие [приказом](#) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. N 2004-ст: дата введения - 1 июля 2018 г.: взамен [ГОСТ Р 6.30-2003](#) / разработан Федеральным бюджетным учреждением "Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела" (ВНИИДАД) Федерального архивного агентства. - Москва : Стандартинформ. 2016. — 23 с. — Текст : непосредственный.

2. ГОСТ 7.32 - 2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ. Структура и правила оформления. System of standards on information, librarianship and publishing. The research report. Structure and rules of presentation. : издание официальное : утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. № 1494-ст: дата введения - 2018—07—01. : взамен ГОСТ 7.32—2001 / разработан Федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук» в рамках Технического комитета по стандартизации ТК191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело» . - Москва : Стандартинформ. 2017. — 32 с. — Текст : непосредственный.

3. ГОСТ Р 7.0.100 - 2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила

составления. System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Bibliographic description. General requirements and rules. : издание официальное : утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст: введен впервые: дата введения - 2019 - 07 - 01./ разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)», филиал «Российская книжная палата». Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека». Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека». - Москва : Стандартинформ. 2018. — 70 с. — Текст : непосредственный.

4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура : утвержден и введен в действие приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. N 976: дата введения - 2014-09-01. / разработан: МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ - Москва : 2014. — 37 с. — Текст : непосредственный.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример оформления задания на дипломную работу

Министерство физической культуры и спорта Республики Дагестан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Республики Дагестан

«Училище олимпийского резерва «Триумф»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема:

Студент группы _____
Номер группы Личная подпись И.О.
Фамилия

Специальность _____ Физическая культура _____

Руководитель _____
Личная подпись И.О.
Фамилия

Допустить к защите:

Замдиректора по УВР _____ З.Г.Гаджиева
Личная И.О. Фамилия
подпись

Оценка _____ Дата _____

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии _____
И.О. Фамилия

г. Хасавюрт-2022

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа дипломной работы

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО

_____ Беркиханова М.Х.

« » 20.. г.

УТВЕРЖДАЮ

Замдиректора по УВР

_____ З.Г.Гаджиева

« » 20.. г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

студенту ГБПОУ РД «УОР «Триумф»

(Фамилия, имя, отчество)

Содержание задания

1. Охарактеризовать
2. Выявить.....
3. Рассмотреть
4. Дать
5. Проанализировать
6. Подготовить.....

Студент _____ / И.О. Фамилия/

Руководитель _____ / И.О. Фамилия/

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления содержания дипломной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 Теоретические аспекты мониторинга общих компетенций в общем образовании	8
1.1 Компетентностный подход как основа реализации образовательных стандартов нового поколения	8
1.2 Требования федеральных государственных образовательных стандартов к результатам обучения в условиях профессиональной образовательной организации	10
1.3 Методика и инструментарий для организации мониторинга общих компетенций обучающихся, формируемых в профессиональной образовательной организации	13
2 Исследование сформированности общих компетенций обучающихся.....	22
2.1 Описание исследования общих компетенций обучающихся ГБПОУ РД «УОР «Триумф» 22	
2.2 Анкетирование обучающихся «ГБПОУ РД «УОР «Триумф» » «Представление студентов о выбранной профессии».....	25
2.3 Проект формы аттестационного листа и формы характеристики сформированности общих компетенций обучающихся	33
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	35
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	37
ПРИЛОЖЕНИЕ А. План мониторинга по общим компетенциям гр. Ф-9-17..	39
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Анкета «Представление о выбранной профессии».....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Соотношение общих компетенций и методов исследования	43

ПЛАН-ГРАФИК выполнения дипломной работы

Специальность Физическая культура

Группа _____

ФИО студента _____

Тема дипломной работы _____

Рассмотрена на заседании МО педагогических работников
протокол № _____

<i>№ п/п</i>	<i>Этапы работы</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Вид отчетности</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Выбор темы дипломной работы, ее согласование с руководителем		Список тем	
2.	Обсуждение примерной структуры дипломной работы, планирование исследования		Примерная структура дипломной работы	
3.	Анализ литературных источников		Список источников	
4.	Написание научного аппарата, введения		Электронный вариант	
5.	Подготовка теоретической главы дипломной работы		Предварительное заслушивание доклада по теоретической части работы	
6.	Разработка практической главы дипломной работы		Электронный вариант	
7.	Написание заключения		Электронный вариант	
8.	Проверка и оформление результатов исследования		Предварительное заслушивание доклада практической главы	
9.	Корректировка введения дипломной работы, оформление в соответствии с методическими рекомендациями Итоговая вычитка		Печатный вариант дипломной работы, доклад для защиты	
10	Предзащита дипломной работы		Допуск к защите дипломной работы	

Дата получения задания _____ Подпись студента _____

Дата представления работы _____ Подпись руководителя _____

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

**Пример Плана-графика выполнения дипломной работы
Бланк отзыва на дипломную работу**

**ОТЗЫВ
на выполненную дипломную работу**

ФИО _____

Группа _____ Специальность Физическая культура

1 Тема работы _____

2 Отношение студента к работе в период дипломирования

3 Качество дипломной работы:

а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения

б) Содержание и качество теоретической части

в) Содержание и качество практической части 4. Грамотность составления и оформления дипломной работы

5. Предлагаемая оценка дипломной работы

6. Фамилия, имя, отчество руководителя

Дата

Подпись руководителя