

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием работников  
и обучающихся ГБПОУ РД УОР «Триумф»  
Протокол  
От « 11 » января 2023г. №01

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РД УОР «Триумф»  
Д.А.Бамматгереев



## **Положение об оценке коррупционных рисков деятельности**

### **1. Общие положения**

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБПОУ РД УОР «Триумф» (далее - Учреждение) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждению.

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование подразделения и должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Вероятность риска и потенциальный вред	Меры по минимизации рисков в критической точке	
					реализуемые	предлагаемые
<b>1. Функции, связанные с основным видом деятельности учреждения</b>						
1.1.	Оказание услуг.	1. Требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг. 2. Необоснованная выдача документации вследствие стовора с получателем услуг. Необоснованное обогащение.	1. Руководитель учреждения. 2. Руководители структурных подразделений учреждения, работники учреждения, к полномочиям которых относится оказание услуг.	Высокая вероятность и значительный потенциальный вред.	1. Организация внутреннего контроля исполнения должностных обязанностей, 2. Контроль за оформлением документации.	1. Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан. 2. Организация внутреннего контроля за качеством оказания услуг.
<b>2. Трудовые отношения</b>						
2.1.	Принятие на работу работников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ, (протекционизм, семейственность) при оформлении на работу.	1. Руководитель учреждения. 2. Кадровый работник. 3. Руководители структурных подразделений учреждения.	Низкая вероятность и незначительный потенциальный вред.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Проведение собеседования при приеме на работу

2.2.	Оплата труда работников.	<p>1. Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>2. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Руководитель учреждения, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений учреждения, работники учреждения, отвечающие за начисление заработной платы</p>	<p>Средняя вероятность и значительный потенциальный вред.</p>	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии со штатным расписанием, с Положением о премировании.</p>	<p>Разъяснения ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<b>3. Закупочная деятельность для нужд учреждения</b>						
3.1.	<p>Определение предмета и цены закупки.</p>	<p>1. В одной закупке объединяются разнородные товары, работы, услуги таким образом, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь к исполнению заказа конкретного поставщика, аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение. 2. Характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что он (она) может быть приобретен только у одного поставщика. Поставщик аффилирован с заказчиком или выплачивает ему незаконное вознаграждение. 3. Срок поставки товара, оказания услуг,</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок.</p> <p>2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок.</p>	<p>Высокая вероятность и значительный потенциальный вред.</p>	<p>1. Установлен запрет на объединение в одной закупке несвязанных между собой товаров, работ, услуг. 2. Прием жалоб от возможных поставщиков на ограничение конкуренции.</p> <p>3. Оценка обоснованности установленных требований к предмету закупки.</p> <p>Прием жалоб от возможных</p>	<p>1. Оценка уполномоченным подразделением учреждения целесообразности объединения в одной закупке разных товаров, работ, услуг для закупок, в состав которых входит более одного товара, работы, услуги.</p> <p>2. Проверка наличия возможной аффилированности между заказчиком и поставщиком уполномоченным</p>

		выполнения работ завеломо недостаточен для добросовестного поставщика.			поставщиков на ограничение конкуренции.	подразделением учреждения.
3.2.	Оценка заявок и выбор поставщика.	<p>1. Отклонение всех заявок с проведением повторной закупки. Сведения о поступивших заявках передаются «своему» исполнителю и помогают ему выиграть повторную закупку.</p> <p>2. Признание несоответствующей требованиям заявки участника аукциона. предложившего самую низкую цену. Победителем признается участник. предложивший почти самую низкую цену, которая по существу является достаточно высокой.</p> <p>3. Закупка у «своего» исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок.</p> <p>4. Закупка у «своего» исполнителя при сговоре с другими участниками.</p> <p>5. Завышение стоимости закупки за счет привлечения посредников.</p>	<p>1. Работники учреждения, ответственные за осуществление закупок.</p> <p>2. Руководитель структурного подразделения учреждения, ответственного за осуществление закупок.</p> <p>3. Специалисты профильных подразделений учреждения, привлекаемые для оценки заявок.</p>	<p>Высокая вероятность и значительный потенциальный вред.</p>	<p>1. Требование согласования решения о заключении договора с участником, чья заявка была единственной соответствующей требованиям (для конкурентной закупки).</p> <p>2. Установление согласования для случаев, когда соответствующими требованиям документации о закупке признаются заявки нескольких участников аффилированных между собой.</p> <p>3. Наличие перечня оснований, когда</p>	<p>1. Ограничение возможности закупающим работникам предоставлять сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками.</p> <p>2. Ограничение возможности получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных</p> <p>3. Обязанность участников представить информацию о цепочке собственников, о наличии конфликта интересов или</p>

					<p>может проводиться закупка у единственного поставщика.</p> <p>4. Недопущение осуществления закупки у перекупщика</p>	<p>аффилированности.</p> <p>4. Разъяснение аффилированности, установление требований выявлению ситуаций аффилированности.</p>
3.3.	<p>Публикация информации о закупке</p>	<p>1. При обязательной публикации информации в электронной системе используются неправильные классификаторы или наименование закупки, не отражающее ее содержание. При таком ограничении конкуренции к исполнению заказа привлекается поставщик, аффилированный с заказчиком или выплачивающий ему незаконное вознаграждение.</p> <p>2. Опубликованные документы закупки невозможно или сложно открыть, прочитав, скопировать. К исполнению заказа привлекается поставщик, аффилированный с заказчиком или выплачивающий ему незаконное вознаграждение.</p>	<p>Работники учреждения, формирующие документы о закупке.</p>	<p>Высокая вероятность и значительный потенциальный вред.</p>	<p>1. Проверка документации (открытые/чтение /копирование) закупки.</p> <p>2. Прием жалоб от возможных поставщиков на ограничение конкуренции.</p>	<p>Проверка наличия возможной аффилированности между заказчиком и поставщиком уполномоченным подразделением учреждения.</p>

#### 4. Распоряжение бюджетными средствами и имуществом учреждения

4.1.	Принятие решений об использовании и бюджетных средств и бюджетных средств от приносящей доход деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Руководитель учреждения.	Средняя вероятность и значительный потенциальный вред.	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	1. Обеспечение коллегияльного принятия решений. 2. Ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
4.2.	Владение, использование и распоряжение имуществом учреждения.	Выделение имущества в аренду без разрешения собственника за вознаграждение либо получение подарка.	Руководитель учреждения.	Средняя вероятность и значительный потенциальный вред.	Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Контроль за использованием имущества.
4.3.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	1. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. 2. Умышленно – досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета. 3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения	1. Материально-ответственные лица. 2. Работник учреждения, заведующий по хозяйственной части.	Средняя вероятность и значительный потенциальный вред.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений учреждения.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в

	имущества				учреждения.
<b>5. Иные коррупционные риски</b>					
5.1.	Представление интересов учреждения в государственных (муниципальных) органах (в том числе судебных) и организациях (неправительственных, зарубежных)	Возможность поступления предложения за определенное вознаграждение отказаться, например, от исковых требований, признать мирное соглашение или иные действия, нарушающие интересы государства, общества.	1. Руководитель соответствующего структурного подразделения учреждения. 2. Служащие соответствующего департамента, представляющие интересы государственного (муниципального органа).	Высокая вероятность и значительный потенциальный вред.	Отсутствуют
5.2.	Доступ к информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, без официального распространения	Предложение от заинтересованных лиц за определенное вознаграждение предоставить доступ к информации, которая не подлежит официальному распространению.	Работники учреждения.	Высокая вероятность и значительный потенциальный вред.	Ограничение доступа в служебное время в информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет».
					1. Минимизация степени усмотрения при принятии решений работниками учреждения посредством установления четких критериев принятия решений. 2. Обеспечение возможности принятия решения коллегиально.
					Установление запрета на использование съемных машинных носителей информации (флэш-накопители, внешние накопители на жестких дисках и иные устройства).



#### **4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

#### **5. Перечень должностей работников , замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор
2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3. Заместители директора по учебной работе
4. Педагогический работник