

**Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Дагестан  
«Училище олимпийского резерва «Триумф»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 Информатика и информационно - коммуникационные  
технологии в профессиональной деятельности**

Код и наименование специальности 49.02.01 «Физическая культура»  
входящей в состав УГС 49.00.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Квалификация «Педагог по физической культуре и спорту»

Хасавюрт, 2021

ОДОБРЕНА  
предметной (цикловой) комиссией  
профессионального цикла специальности  
49.02.01 «Физическая культура»

Председатель ПЦК спец.дисциплин  
 Беркиханова М.Х.  
Подпись ФИО

25.08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебной работе

Гаджиева З.Г.

Подпись ФИО

 2021 г.



Рабочая программа **ЕН.02 Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **49.02.01 Физическая культура**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 г., № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (зарегистрированного Министерством юстиции России 25.08.2014 № 33826)

- Рабочего учебного плана образовательного учреждения  
на 2021/2025 учебный год.

**Организация-разработчик:** ГБПОУ РД УОР «Триумф»

**Разработчик:** Гаджиева З.Г.- преподаватель дисциплин естественно-научного цикла ГБПОУ РД « Училище олимпийского резерва «Триумф»

Рекомендована методическим советом ГБПОУ РД « Училище олимпийского резерва «Триумф» для применения в учебном процессе.

Заключение методического совета №1 от 26.08. 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 49.02.01 Физическая культура / педагог по физической культуре и спорту.

Данная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) специалистов в области физической культуры.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного

обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины должны сформироваться следующие общие компетенции:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебнотренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ОК 12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурноспортивной деятельности.

В результате освоения дисциплины должны сформироваться следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебнотренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и

соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий, и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведение физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

ПК 5.1. Свободно и оперативно использовать текстовый, табличный редакторы для обеспечения эффективной работы с документами.

В результате освоения дисциплины должны сформироваться следующие личностные результаты реализации рабочей программы воспитания:

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 16 Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часа;

самостоятельной работы обучающегося 44 часов.

### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	132
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	88
в том числе:	
практические занятия	72
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	44

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН. 02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1. Особенности использования ИКТ в системе подготовки и проф. деятельности специалистов по Ф К и С</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятия и предпосылки развития информационного обеспечения деятельности в области физической культуры и спорта</p> <p>2 Основные понятия предмета «Информационные технологии в физической культуре и спорте» Основные направления использования ИКТ в физической культуре и спорте</p> <p>3-4 Практическое занятие №1. Разработка дидактического для обучения специалистов в области физической культуры и спорта с использованием возможностей презентационной графики.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p></p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p></p> <p>ОК 4, ОК 5, ОК 10, ЛР 4, ЛР 10</p> <p></p> <p></p>
<b>Тема 2. Аппаратные и программные средства информационных</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>5-6 Основные характеристики компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.</p>	<p></p> <p>2</p>	<p></p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК</p>



				ПК 2.6, ПК 31-3.5 ЛР3, ЛР4, ЛР9, ЛР13. ЛР10, ЛР16
	7	Практическое занятие №2. Операционные системы и графический интерфейс пользователя.	1	
	8	Практическое занятие №3. Внешние устройства компьютера	1	
	9	Практическое занятие №4 Контрольная работа №1	1	
	10	Практическое занятие №5 «Защита информации, антивирусная защита»	1	
	11	Практическое занятие №6. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся Анализ ПК на состав аппаратно-программного обеспечения (отчет сдается в печатном варианте). Составить список предложений по улучшению программного обеспечения ПК.	4	
<b>Раздел 2. ИКТ</b>				
<b>Тема 3 Технология создания и обработки текстовой информации</b>				
	12-13	Содержание учебного материала Текстовый процессор MSWord. Основные настройки документа.	2	ОК1 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6. ПК 31-3.5, ПК 5.1 ЛР 3, ЛР 4, ЛР9, ЛР10, ЛР 13, ЛР 16
	14-15	Практическая работа № 7 «Набор, редактирование и форматирование текстового	2	

		материала»		
	16	Практическая работа № 8 «Проверка правописания»	1	
	17	Практическая работа № 9 «Форматирование текста»	1	
	18-19	Практическая работа № 10 «Ввод в документ формул»	2	
	20-21	Практическая работа № 11 «Создание таблиц»	2	
	22-23	Практическая работа № 12 «Создание и ввод графических объектов в документ»	2	
	24	Практическая работа № 13 «Редактирование вставленных графических материалов»	1	
	25-26	Практическая работа № 14 «Создание рисунков с помощью средств Word»	2	
	27	Практическая работа № 15 «Нумерация страниц, вставка оглавления, предварительный просмотр документа и его сохранение»	1	
	28-29	Практическая работа № 16 Контрольная работа № 2	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата в текстовом процессоре (MS Word) Работа с учебной литературой и конспектами занятий	9	
<b>Тема 4. Технологии обработки числовой информации на основе программы microsoftexcel</b>	Содержание учебного материала			
	30-31	Технология обработки числовой информации на основе программы MicrosoftExcel	2	ОК1 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12 ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1 - ПК2.6, ПК 31-3.5. ПК 5.1, ЛР3, ЛР4, ЛР9, ЛР13, ЛР10, ЛР16
	32	Практическая работа 17 «Назначение и интерфейс MSeXcel»	1	
	33	Практическая работа 18 «Ввод данных и формул в ячейки электронной таблицы MSeXcel»	1	
34	Практическая работа 19 «MSeXcel. Создание и редактирование табличного документа»	1		

	35	Практическая работа 20 "Ссылки. Встроенные функции MSExcel".	1	
	36	Практическая работа 21 «MSExcel. Статистические функции»	1	
	37	Практическая работа 22 «MSExcel. Статистические функции» Часть II.	1	
	38-39	Практическая контрольная работа № 3	2	
	40-41	Практическая работа 23 «Создание диаграмм и графиков средствами MSExcel»	2	
	42	Практическая работа 24 «MSExcel. Фильтрация (выборка) данных из списка»	1	
	43	Практическая работа 25 «"Использование абсолютных и смешанных ссылок"»	1	
	44	Практическая работа 26 Контрольная работа № 4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой и конспектами занятий, решение задач по вариантам		8	
<b>Тема 5. Интернет-технологии в процессе поиска и обмена информацией в области физической культуры и спорта</b>	Содержание учебного материала			
	45	Общая характеристика Интернет-технологий	2	ОК1 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5. ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12 ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1 - ПК2.6, ПК 31-3.5. ПК 5.1, ЛР3, ЛР4, ЛР9, ЛР13, ЛР10, ЛР16
	46	Практическая работа 27 «Браузеры. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ. интернет-турагентством, интернет-библиотекой»	1	
	47	Практическая работа 28 «Поиск научной и спортивно-педагогической информации в Интернет»	1	
	48	Практическая работа 29 «Электронная почта».	1	
	49	Практическая работа 30 «Телеконференции».	1	
	50-51	Практическая работа 31 Контрольная работа № 5	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой и конспектами		4	
<b>Тема 6</b>	Содержание учебного материала			

<b>Технология создания и редактирования графической информации</b>	52-53	Виды компьютерной графики. Цветовые модели.	2	ОК1 ОК 2, ОК 3. ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ОК12 ПК 1.1-ПК 1.8,
	54-55	Практическая работа 32 «Технология создания и редактирования графических материалов с помощью стандартного приложения Paint».	2	
	56-57	Практическая работа 33 «Меню, инструменты и палитры в AdobePhotoshop».	2	
	58-59	Практическая работа 34 «Технология создания и редактирования графических материалов с помощью Adobe Photoshop».	2	
	60	Практическая работа № 35 «Технология создания и редактирования графических материалов с помощью CorelDraw»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
<b>Тема 7. Технология создания и редактирования аудиоматериалов</b>	Содержание учебного материала			
	61-62	Значение и возможности информационных технологий в создании и использовании аудиоматериалов в профессиональной деятельности специалистов по физической культуре и спорту	2	ОК 1 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12 ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1 - ПК2.6, ПК 31-3.5, ПК 5.1, ЛР3, ЛР4, ЛР9, ЛР13, ЛР10, ЛР16
	63	Практическая работа 36 «Встроенные функции Windows, обеспечивающие работу со звуком»	1	

	64	Практическая работа 37 «Создание и редактирование аудиоматериалов с помощью программы SoundForge»	1	
	65	Практическая работа 38 «Обработка звука в AdobeAudition»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой и конспектами		2	
<b>Тема 8. Технология создания и обработки видеоматериалов для обеспечения учебно-тренировочного процесса современным дидактическим материалом</b>	Содержание учебного материала			
	66	Задачи и этапы подготовки видеоматериалов	1	ОК1 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12 ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1 - ПК2.6, ПК 31-3.5, ПК 5.1, ЛР3, ЛР4, ЛР9, ЛР13, ЛР10, ЛР16
	67	Практическая работа 39 «Программное обеспечение компьютерной обработки видео»	1	
	68-69	Практическая работа 40 «Обработка видео в программе VirtualDub»	2	
	70-71	Практическая работа 41 «Монтаж видео в редакторе PinnacleStudio»	2	
	72-73	Практическая работа 42 «Монтаж и вывод видео»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой и конспектами		5	
<b>Тема 9. Технология подготовки компьютерных презентаций</b>	Содержание учебного материала			
	74	Программа PowerPoint и структура ее рабочего окна	2	ОК 1 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК1L (Ж 12 ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1 -

				ПК2.6, ПК 31-3.5, ПК 5.1, ЛР3, ЛР4, ЛР9, ЛР13, ЛР10, ЛР16
	75	Практическая работа № 43 «Запуск программы MicrosoftPowerPoint»	1	
	76	Практическая работа № 44 «Создание новой презентации»	1	
	77	Практическая работа № 45 Возможности оформления отдельных слайдов	1	
	78	Практическая работа № 46 Анимация объектов слайда и эффекты при их смене	1	
	79	Практическая работа № 47 Подготовка презентации к демонстрации	1	
<b>Тема 10. Технология</b>	Содержание учебного материала			
<b>создания мультимедийных программно-педагогических средств</b>	80-81	Практическая работа № 48 «Технология создания мультимедийных контролирующих программ по базовым и новым физкультурно-спортивным дисциплинам»	2	ОК1 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12 ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1 - ПК2.6, ПК 31-3.5. ПК 5.1, ЛР3, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 10, ЛР 16
	82-83	Практическая работа № 49 «Технологии создания мультимедийных обучающих систем многоцелевого назначения»	1	
	84	Практическая работа № 50 «Технологии создания баз данных образовательного назначения»	1	
	85	Практическая работа № 51 «Технологии создания Web-страниц СПОРТИВНОЙ тематики»	1	
	86-87	Практическая работа № 52 «Технологии создания Web-страниц спортивной	2	

		тематики»		
	88	Дифференциальный зачет по курсу «Информационные технологии в физической культуре и спорте»	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой и конспектами занятий, решение задач по вариантам	5	
<b>Всего:</b>			<i>88ч. аудиторной работ; 44 ч. самостоятельной работы</i>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

В связи с особыми обстоятельствами образовательная организация при реализации программ среднего профессионального образования может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Образовательная организация предусматривает работу при удаленности всех субъектов образования с помощью использования систем видеоконференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и др.

Текущий контроль регулярно проводится педагогическими работниками и оценивается работа обучающихся с использованием программы для организации видеоконференцсвязи. Полученные результаты, заносятся в журналы групп согласно расписанию.

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебники (в том числе электронные), дидактический и раздаточный материал;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информатика и ИКТ».

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- проекционный экран;
- принтер цветной струйный;
- принтер черно-белый лазерный;
- ПК для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Петров П.К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие - М.: Академия, 2018, - 288с.
2. Е.В.Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности, Издательский центр «Академия», Москва, 2018 - 288 с.
3. Е.В.Михеева, Титова О.И. Практикум по информатике, «Проспект», Москва, 2018-288с.

**Дополнительная литература:**

1. Е.Л. Федотова. Информационные технологии в ПД. ИД «Форум», Москва,



2019-366с.

2. Г.С. Гохберг. Информационные технологии. Издательский центр «Академия», Москва, 2019 - 207 с.

### **Интернет-ресурсы:**

1. [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=6](http://www.edu.ru/index.php?page_id=6) Федеральное образование
2. edu- "Российское образование" Федеральный портал
3. edu.ru- ресурсы портала для общего образования
4. school.edu- "Российский общеобразовательный портал"
5. ege.edu- "Портал информационной поддержки Единого Государственного экзамена"
6. fero- "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования"
7. allbest- "Союз образовательных сайтов"
8. fipi- ФИПИ - федеральный институт педагогических измерений

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>уметь:</b>	
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ на компьютере; выполнение и защита самостоятельных работ по заданной тематике;
применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;	оценка освоенных умений в ходе выполнения и защиты практических работ; выполнения зачетной практической работы и внеаудиторной самостоятельной работы;

создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	оценка уровня усвоения умений обучающимися в ходе: - защиты отчетных работ по практическим занятиям; - выполнения зачетной практической работы; - представления презентаций; - защиты рефератов (докладов, сообщений); - отчетов по внеаудиторной самостоятельной работе;
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	оценка уровня усвоения умений обучающимися в ходе: защиты отчетных работ по практическим занятиям; - выполнения зачетной практической работы; - представления презентаций; - защиты рефератов (докладов, сообщений); - отчетов по внеаудиторной самостоятельной работе;
-использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	контроль и оценка выполнения практических и самостоятельных работ профессиональной направленности;
<i>Знать:</i>	
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	тестирование по темам; Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий;
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;	тестирование по темам; фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий; оценка содержания и оформления презентаций, рефератов, докладов, сообщений; экспертная оценка выполнения индивидуальных самостоятельных работ при подготовке и участии в семинарах, выставках, конкурсах;
возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития;	тестирование по темам; комплексная оценка качества представленных отчетов по практической и самостоятельной работе; экспертная оценка содержания и оформления творческих работ,

	представленных на семинарах, конкурсах, выставках;
назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.	тестирование по темам; текущий контроль в форме: устного опроса; защиты практических заданий, творческих работ;

