МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ТРИУМФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

**ОП.07 «****ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность: 49.02.01 Физическая культура

Квалификация: Педагог по физической культуре и спорту

Хасавюрт, 2023г.

«Согласовано»

Зам.дир по УВР

Гаджиева З.Г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

«Рассмотрено»

На заседании ПЦК

спец.дисциплин

Протокол №\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Председатель ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Беркиханова М.Х.

Программа учебной дисциплины общепрофессионального цикла **ОП.07 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)**49.02.01 Физическая культура** утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. N 968,(далее- ФГОС СПО) и на основе Основной образовательной программы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Училище олимпийского резерва «Триумф», утвержденной 25.08.2023г , приказ № \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация-разработчик: ГБПОУ РД УОР «Триумф»

Разработчик:Гаджиева Зулайхат Гапуровна, преподаватель высшей квалификационной категории.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
   ОП.07 «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «**Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**» является обязательной частью общепрофессиональногоцикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 02,  ПК 1.1- ПК 1.6  ПК 2.1.-ПК 2.4.  **ВД 3 (1):** ПК 3.1-ПК 3.5;  **ВД 3 (2):** ПК 3.1-ПК 3.5;  **ВД 3 (3):** ПК 3.1-ПК 3.6 | * определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | * номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 78 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 56 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 56 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация** | Диф.зачет |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** | **Коды компетенций , формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1. Информационные технологии.** | **Содержание учебного материала** | **2/-** | ОК 02,  ПК 1.1- ПК 1.6  ПК 2.1.-ПК 2.4.  **ВД 3 (1):** ПК 3.1-ПК 3.5;  **ВД 3 (2):** ПК 3.1-ПК 3.5;  **ВД 3 (3):** ПК 3.1-ПК 3.6 |
| 1. Информация, информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации. Информационные технологии. | 2 |
| 2. Информационные системы. Классификация информационных систем. Информационные процессы. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации |
| **Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение компьютера.** | **Содержание учебного материала** | **10/6** | ОК 02,  ПК 1.1- ПК 1.6  ПК 2.1.-ПК 2.4.  **ВД 3 (1):** ПК 3.1-ПК 3.5;  **ВД 3 (2):** ПК 3.1-ПК 3.5;  **ВД 3 (3):** ПК 3.1-ПК 3.6 |
| 1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Классификация персональных компьютеров (ПК). Основные характеристики ПК. Внешние и внутренние устройства ПК. | 4 |
| 2. Программное обеспечение (ПО) компьютера, классификация. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. |
| 3. Системное программное обеспечение: операционная система, ее составляющие, интерфейс, файловая система, организация работы с файлами. |
| 4. Прикладное программное обеспечение: классификация, прикладное программное обеспечение общего назначения, прикладное программное обеспечение глобальных сетей, проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **6** |
| 1. Практическое занятие «Операционная система. Организация работы с файлами». | 2 |
| 2. Практическое занятие «Прикладное программное обеспечение». | 2 |
| 3. Практическое занятие «Семинар на тему «Аппаратное и программное обеспечение компьютера»». | 2 |
| **Тема 3. Основы информационной безопасности.** | **Содержание учебного материала** | **8/4** | ОК 02,  ПК 1.1- ПК 1.6  ПК 2.1.-ПК 2.4.  **ВД 3 (1):** ПК 3.1-ПК 3.5;  **ВД 3 (2):** ПК 3.1-ПК 3.5;  **ВД 3 (3):** ПК 3.1-ПК 3.6 |
| 1. Безопасность при работе на компьютерах. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН) | 4 |
| 2. Ресурсосбережение. Основные угрозы компьютерной безопасности. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Антивирусные средства защиты. Архивирование информации как средство защиты. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| 1. Практическое занятие «Программные средства защиты информации». | 2 |
| 2. Практическое занятие «Семинар на тему «Основы информационной безопасности»». | 2 |
| **Тема 4. Технологии поиска и передачи информации.** | **Содержание учебного материала** | **8/4** | ОК 02,  ПК 1.1- ПК 1.6  ПК 2.1.-ПК 2.4.  **ВД 3 (1):** ПК 3.1-ПК 3.5;  **ВД 3 (2):** ПК 3.1-ПК 3.5;  **ВД 3 (3):** ПК 3.1-ПК 3.6  . |
| 1. Классификации информационных ресурсов. Источники информационных ресурсов: средства массовой информации, интернет, библиотеки. Документ как информационный ресурс. Электронный документ. Локальные и сетевые электронные ресурсы. Возможности использования информационных ресурсов в профессиональной деятельности. | 4 |
| 2. Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска и обмена информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях. |
| 3. Справочно-правовые системы, их классификация. Назначение и возможности справочно-правовых систем. Технологии поиска документов в справочно-правовых системах. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| 1. Практическое занятие «Поиск и обмен информацией в глобальных компьютерных сетях». | 2 |
| 2. Практическое занятие «Поиск документов в справочно-правовых системах». | 2 |
| **Тема 5. Программы обработки текстовой информации.** | **Содержание учебного материала** | **14/14** | ОК 02,  ПК 1.1- ПК 1.6  ПК 2.1.-ПК 2.4.  **ВД 3 (1):** ПК 3.1-ПК 3.5;  **ВД 3 (2):** ПК 3.1-ПК 3.5;  **ВД 3 (3):** ПК 3.1-ПК 3.6 |
| 1. Текстовый редактор. Загрузка программы, работа с документом. Основные приемы ввода, редактирования, форматирования текста. | 2 |
| 2. Приемы создания, редактирования, оформления таблиц в текстовом редакторе. |
| 3. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. |
| 4. Создание и оформление многостраничных документов в текстовом редакторе. Оформление страниц. Печать документов. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **12** |
| 1. Практическое занятие «Оформление текста: редактирование, форматирование». | 4 |
| 2. Практическое занятие «Оформление таблиц в текстовом редакторе». | 2 |
| 3. Практическое занятие «Работа с объектами в текстовом редакторе». | 2 |
| 4. Практическое занятие «Оформление многостраничных документов в текстовом редакторе». | 2 |
| 5. Практические занятия «Создание и оформление текстовых документов при выполнении профессиональных задач». | 4 |
| **Тема 6. Программы обработки электронных таблиц.** | **Содержание учебного материала** | **12/12** | ОК 02,  ПК 1.1- ПК 1.6  ПК 2.1.-ПК 2.4.  **ВД 3 (1):** ПК 3.1-ПК 3.5;  **ВД 3 (2):** ПК 3.1-ПК 3.5;  **ВД 3 (3):** ПК 3.1-ПК 3.6 |
| 1. Табличный процессор. Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц. | 2 |
| 2. Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах. Формулы, ввод формул. Функции, виды функций. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация. |
| 3. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Построение графиков и диаграмм. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **10** |
| 1. Практическое занятие «Оформление электронных таблиц». | 2 |
| 2. Практические занятия «Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах». | 2 |
| 3. Практическое занятие «Графические возможности электронных таблиц». | 4 |
| 4. Практические занятия «Создание документов в электронных таблицах при выполнении профессиональных задач». | 4 |
| **Тема 7. Технологии обработки мультимедийной информации.** | **Содержание учебного материала** | **20/16** | ОК 02,  ПК 1.1- ПК 1.6  ПК 2.1.-ПК 2.4.  **ВД 3 (1):** ПК 3.1-ПК 3.5;  **ВД 3 (2):** ПК 3.1-ПК 3.5;  **ВД 3 (3):** ПК 3.1-ПК 3.6 |
| 1. Возможности использования мультимедийных технологий для обеспечения профессиональной деятельности. Программное и аппаратное обеспечение и мультимедийных технологий. | 4 |
| 2. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание, редактирование и оформление презентаций, общие операции со слайдами. Рекомендации по оформлению слайдов презентации. |
| 3. Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов. |
| 4. Работа с шаблонами презентаций. |
| 5. Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **16** |
| 1. Практическое занятие «Создание и оформление презентаций». | 4 |
| 2. Практические занятия «Подготовка презентации к демонстрации». | 2 |
| 3. Практические занятия «Аудио- и видеомонтаж». | 4 |
| 4. Практические занятия «Использование мультимедийных технологий для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач». | 6 |
| **Промежуточная аттестация** | | **Диф.зачет** |  |
| **Всего:** | | **78/56** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информатики», оснащенныйв соответствии с п. 6.1.2.1 примерной основной образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с.

3. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 c.

4. Петров П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 377 c.

**3.2.2. Электронные издания**

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный

3. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 c. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный

4. Петров П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 377 c. — ISBN 978-5-4487-0737-7. — Текст: электронный

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины* | | |
| * номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | * перечисляет информационные ресурсы, применяемые в профессиональной деятельности; * критически оценивает результаты поиска; | Устный опрос,  Проверочные работы,  Рефераты (сообщения)  Семинарские занятия  Тестирование  Дифференцированный зачет |
| * перечисляет приемы структурирования информации; |
| * выбирает формат оформления результатов поиска информации; |
| * перечисляет, распознает инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации, * описывает порядок их применения в профессиональной деятельности; |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины* | | |
| определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | * определяет задачи для поиска информации, * подбирает необходимые ресурсы для поиска информации; * планирует процесс поиска информации; * оценивает релевантность и практическую значимость результатов поиска информации; * оформляет результаты поиска информации; | Семинарские занятия  Наблюдение за ходом выполнения практической работы.  Оценка результатов выполнения практической работы  Дифференцированный зачет |
| * применяет инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации для решения профессиональных задач |