Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан

«Училище олимпийского резерва «Триумф»

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ГБПОУ РД «УОР «Триумф»

 Д.А.Бамматгереев

«31» августа 2023 г.

 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

программа подготовки специалистов среднего звена

**49.02.01 Физическая культура**

Хасавюрт,2023г

Лист согласования

Фонд оценочных средств по УП.02.01 Учебная практика разработан на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

Физическая культура, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 № 968, учебного плана ГБПОУ РД «УОР «Триумф» по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Училище олимпийского резерва «Триумф».

Разработчик: Болатов А.К. преподаватель дисциплины ПМ.02

Рассмотрено на заседании

предметно-цикловой комиссии специальных дисциплин

ГБПОУ РД «УОР «Триумф»

Протокол № 1 от 30.августа 2023 г.

Председатель ПЦК специальных дисциплин М.Х.Беркиханова

СОГЛАСОВАНО

Работодатель:

директор ГБУ ДО РД «Спортивная **школа** олимпийского резерва им. Ш. М. **УМАХАНОВА»**

 Умаханов Иманпаша Абдубасирович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

30 августа 2023 г.

Утверждено приказом ГБПОУ РД «УОР»Триумф»

от 31.08.2023 № «Об утверждении учебного плана, графика учебного процесса, рабочих программ

учебных дисциплин (модулей) и практик, фондов оценочных средств, учебно-методических рекомендаций, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы

на 2023-2024 учебный год по специальности

49.02.01 Физическая культура»

1 Общие сведения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначены оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики по профессиональному модулю ПМ 02. «Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности»

ФОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства - защита отчета по практике (собеседование).

2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

* + 1. Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей специальности.

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

* + 1. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД | Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности |
| ПК 2.1. | Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы. |
| ПК 2.2 | Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта |
| ПК 2.3. | Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 2.4. | Осуществлять исследовательскую и проектную деятельности в области физической культуры и спорта |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Кодрезультата обучения | Наименование результата обучения |
|  |  | анализа планов и процесса проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно- |
|  |  |  |
| ПК 2.1-- ПК2.4 | ПО 2.1 | процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; |
| ПО 2.2 | планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различныхэтапах подготовки; |
| ПО 2.3 | планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий изанятий; |
| ПО 2.4 | разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований; |
| ПО 2.5 | изучения и анализа профессиональной литературы, выступлений по актуальнымвопросам спортивной и оздоровительной тренировки; |
| ПО 2.6 | руководства соревновательной деятельностью в избранном виде спорта; |
| ПО 2.7 | организации физкультурно-спортивной деятельности; |
| ПО 2.8 | отбора наиболее эффективных средств и методов физического воспитания испортивной тренировки в процессе экспериментальной работы; |
| ПО 2.9 | оформления портфолио педагогических достижений; |
| У3.1 | анализировать программы спортивной подготовки в избранном виде спорта ипланировать учебно-тренировочный и соревновательный процесс; |
| У3.2 | планировать организацию и проведение физкультурно-оздоровительных испортивно-массовых мероприятий; |
| У3.3 | разрабатывать методические документы на основе макетов, образцов, требований; |
| У3.4 | определять пути самосовершенствования педагогического мастерства; |
| У3.5 | определять цели, задачи, планировать учебно-исследовательскую работу с помощьюруководителя; |
| У 3.6 | использовать методы и методики педагогического исследования, подобранныесовместно с руководителем; |
| У 3.7 | отбирать наиболее эффективные средства и методы физической культурыспортивной тренировки; |
| У 3.8 | оформлять результаты исследовательской работы; |
| У 3.9 | готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; |
| З 3.1 | теоретические основы и методику планирования учебно-тренировочного исоревновательного процесса в избранном виде спорта; |
| З 3.2 | теоретические основы и методику планирования оздоровительной тренировки набазе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности; |
| З 3.3 | методику планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно- |
|  | массовых мероприятий и занятий; |
| З 3.4 | основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере физическойкультуры и спорта; |
| З 3.5 | логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферату,конспекту; |
| З 3.6 | погрешности измерений; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | З 3.7 | теорию тестов; |
| З 3.8 | метрологические требования к тестам; |
| З 3.9 | методы количественной оценки качественных показателей; |
| З 3.10 | теорию оценок, шкалы оценок, нормы; |
| З 3.11 | методы и средства измерений в физическом воспитании и спорте; |
| З 3.12 | статистические методы обработки результатов исследований. |
| **Наименование профессионального модуля****и его элементов** | **Формы****промежуточно й аттестации** | **Средства проверки** |
| **1** | **2** | **3** |
| **ПМ 02. «Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности»** |
| Учебная практика | Дифференцированный зачет - 6-й семестр. | - выполнение практических заданий попрограмме практики. |

3 Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ПИ (филиала) ДГТУ в г.Таганроге письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочное средство - собеседование)

**5 баллов** - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**4 балла** - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна

* две неточности в ответе.

**3 балла** - ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**2 балла** - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочное средство: отчет по практике).

**5 баллов** - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

**4 балла** - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

**3 балла** - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

**2 балла** - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле: Орез. = 0,3 х\*Одоклад + 0,3 х\*Оотчет + *0,4* х\*Оотзыв, где

Одоклад - оценка за устный доклад на защите;

Оотчет - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;

Оотзыв - оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).

Результирующая оценка округляется арифметически (> 0,5 = 1).

**Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенций |
| «отлично» | Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. |
| «хорошо» | Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаютсянезначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с |
|  | требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение приниматьрешения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач. |
| «удовлетворительно» | Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей ; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практическихработ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| «неудовлетворительно» | Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособностьотвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач. |

4. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной

**аттестации**

4.1 Примеры заданий на практику:

Проверяемые результаты обучения: умения - У.1; У.3; У.7; У.9.; знания - 3.1; 3.2; 3.3; 3.5; общие компетенции - ОК.1; ОК.2; ОК.4; ОК.5; ОК.7; OK.9; ОК.10; профессиональные компетенции - ПК 3.1.

Форма проверки: защита плана конспекта тренировочного занятия.

Условия контроля: выполняется в ходе практического занятия (3-5 минут на студента) Содержание текущего контроля:

Подготовка и защита план-конспекта тренировочного занятия (тема и задачи на выбор).

Задание 2. Тестирование

Проверяемые результаты обучения: умения - У.1;У.3;У.7;У9.; знания - 3.1; 3.2; 3.3; 3.5; общие компетенции - ОК.1; ОК.2; ОК.4; ОК.5; ОК.7; ОК.9; профессиональные компетенции - ПК 3.1.

Форма проверки: Тестирование

Условия контроля: выполняется в ходе практического занятия Время выполнения - 60

Содержание текущего контроля:

Блок 1

1. ФГТ разработаны на:
2. группу видов спорта; Б) каждый вид спорта отдельно;
3. все виды спорта вместе; Г) индивидуальные виды спорта;
4. Какие предметные области имеются во всех программах подготовки в соответствии с ФГТ:
5. развитие творческого мышления; Б) избранный вид спорта;
6. подвижные игры; Г) специальные навыки;
7. Укажите последовательность структурных элементов дополнительной предпрофессиональной программы в области физической культуры и спорта в соответствии с ФГТ:

А) пояснительная записка; Б) титульный лист; B) учебный план;

Д) методическая часть; Е)перечень информационного обеспечения ; Ж) система контроля и зачетные требования

1. С какой части после титульного листа начинается рабочая программа по ФГТ?
2. пояснительная записка; Б) учебный план;
3. методическая часть; Г) система контроля и зачетные требования;
4. Тренировочный процесс согласно ФГТ рассчитан не менее, чем на недели

А) 43; Б) 42; В) 54; Г) 52;

1. Продолжительность лапа начальной подготовки в соответствии с ФГТ составляет

А) 1 год; Б) 2 года; В) до 3 лет; Г) не ограничено;

1. Тренировочный этап согласно ФГТ имеет продолжительность

А) до 10 лет; Б) до 3 лет; В) до 5 лет; Г) до 2 лет;

1. Что не указывается на титульном листе дополнительной предпрофессиональной программы в области физической культуры и спорта в соответствии с ФГТ:
2. населенный пункт;
3. название федерального стандарта; Д) срок реализации программы;

Ж) наименование организации, реализующей программу; Б) наименование программы;

Г) ФИО разработчиков программы;

Е) год составления программы; И) ФИО рецензентов;

1. Пояснительная записка программы в соответствии с ФГТ не содержит:
2. характеристику выбранного вида спорта, отличительные особенности; Б) план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
3. структуру системы многолетней подготовки; Г) специфику организации обучения; Д) минимальный возраст для зачисления; E) минимальное количество детей в группах;
4. Продолжительность, объемы реализации программы по предметным областям указаны в следующей части программы:
5. пояснительная записка; Б) учебный план;
6. методическая часть; Г) система контроля и зачетные требования;
7. Методические указания по организации промежуточной и итоговой аттестации содержатся в следующей части программы в соответствии с ФГТ:
8. пояснительная записка; Б) методическая часть;
9. система контроля и зачетные требования; Г) учебный план;
10. Требования к результатам освоения программы содержатся в следующей части программы:
11. пояснительная записка; Б) учебный план;
12. методическая часть; Г) система контроля и зачетные требования;
13. Перечень информационного обеспечения включает:
14. список литературных источников. Перечень аудиовизуальных средств;

Б) список литературных источников, перечень Интернет-ресурсов. перечень аудиовизуальных средств;

1. перечень аудиовизуальных средств;
2. Тренер - преподаватель, работающий со спортсменами согласно ФГТ должен иметь:

A) высшее профессиональное образование; Б) среднее профессиональное образование;

В) высшее или среднее профессиональное образование;

Блок 2

1.
2. С какой части начинается рабочая программа по ФССП?
3. нормативная часть;
4. методическая часть;

Б) пояснительная записка;

Г) перечень информационного обеспечения;

1. ФССП разработан на:
2. группу видов спорта;

Б) каждый вид спорта отдельно; Г) индивидуальные виды спорта

1. группу видов спорта;

17. Тренировочный процесс согласно ФССП рассчитан на недели

А) 43; Б)12; В) 54; Г) 52;

1. Укажите последовательность структурных элементов программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с ФССП:
2. пояснительная записка;

Б) план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

1. титульный лист; Г) нормативная часть;

Д) методическая часть; E) перечень информационного обеспечения; Ж) система контроля и зачетные требования

1. Что не указывается на титульном листе программы спортивной подготовки в соответствии с ФССП:
2. наименование вида спорта; Б) наименование программы;
3. название федерального стандарта; Г) перечень информационного обеспечения;

Д) срок реализации программы; Е) год составления программы; Ж) наименование организации, осуществляющей СП;

1. Пояснительная записка программы спортивной подготовки в соответствии с ФССП не содержит:
2. характеристику вида спорта, отличительные особенности;

Б) план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

1. структуру системы многолетней подготовки;

Г) специфику организации тренировочного процесса;

1. Минимальный возраст лиц для зачисления на этаны спортивной подготовки и минимальное количество ли, проходит подготовку в группах на этапах спортивной подготовки по виду спорта указаны следующей части программы:

А ин физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий: Б) нормативная часть

В) методическая часть

1. Планируемые показатели соревновательной деятельности по виду спорт указаны в следующей части программы:

А) постельная записка, Б) план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий В) нормативная часть Г) методическая часть система контроля и зачетные требования

1. Требования к организации и проведено врачебно-педагогического психологического и биохимического контроля указаны в следующей части программы:

А) пояснительная записка Б) нормативная часть В) методическая часть; Г)система контроля и зачетные требования

1. Требования к результатам реализации программы спортивной подготовки содержатся в следующей части программы:

А) пояснительная записка Б) нормативная часть В) методическая часть; Г)система контроля и зачетные требования

1. План физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий формируется на основе:
2. предпочтений тренер;

Б) единого календарного план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

1. единого календарного план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъекта РФ, муниципальных образований;

Г) единого календарного план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъекта РФ;

1. Нормативы физической подготовки, содержащиеся в ФССП составлены с учётом:
2. этапа подготовки спортсмена;

Б) возраст лиц проходящих подготовку;

1. особенностей вида спорта;

Г) пола лиц проходящих подготовку; Д) все варианты верны.

1. Различают следующие этапы спортивной подготовки в соответствии с ФССП:
2. начальной подготовки, тренировочный этап;

Б) тренировочный этап. Совершенствования спортивного мастерства;

1. начальной подготовки, тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства;

Г) начальной подготовки, тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства.

1. Тренер - преподаватель работающий со спортсменами на этапе начальной подготовки должен иметь:
2. высшее профессиональное образование;

Б) среднее профессиональное образование и стаж работы более года;

1. среднее профессиональное образование.

По окончанию практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

* + дневник и отчет по практики в соответствии с содержанием индивидуального задания;
	+ аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций
	+ характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Дневник практики ведется студентом ежедневно, в котором прописывается дата, указываются виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Дневник, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Форма отчета по прохождению практики должна отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практического опыта по конкретным видам работ.

Оформленный отчет и дневник представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса. Руководитель практики проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании собеседования, наблюдений за самостоятельной работой практиканта, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации, экспертного заключения по освоенным общим и профессиональным компетенциям в период практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Рекомендации по оформлению отчета по практике**

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04\_1.005- 2015

«Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

* 1. Титульный лист
	2. Направление на практику
	3. Задание
	4. Дневник по практике
	5. Характеристика на практиканта
	6. Аттестационный лист
	7. Отчет о выполнении заданий по практике:
		+ Содержание
		+ Введение
		+ Основная часть
		+ Заключение
		+ Список использованных источников
		+ Приложения

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку- скоросшиватель.

**Титульный лист** это первая (заглавная) страница работы (Приложения И)

**Содержание** - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

**Введение** - включает задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения.

**Основная часть** - разделяется на несколько частей, согласно индивидуальному заданию.

**Заключение** - содержит в себе все выводы, итоги, от проведенных анализов, действий, отражающих полученные практические навыки исполнителя. Формулировать их нужно кратко и чётко.

**Список использованных источников** - составляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04\_1.005-2015 (п. 4.9). Обязательные элементы библиографического описания книги:

* + фамилия и инициалы автора;
	+ полное название книги;
	+ место издания;
	+ издательство;
	+ год издания;
	+ количество страниц.

Все данные о книге разделяются в библиографическом описании условными разделительными знаками (точка, тире, двоеточие).

Минимальное количество источников - 5

**Приложения** - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

*Объём отчёта по учебной практике - от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений)*